

**꽃동네대학교 2017학년도
재외국민과 외국인 특별전형 모집 안내**



2016. 6.

꽃동네대학교

【 목 차 】

1. 모집구분 및 선발인원	1
2. 전형일정	1
3. 지원자격	2
가. 입학정원의 2%이내 모집	2
나. 입학정원 제한 없이 모집	4
4. 제출서류	6
5. 전형방법	8
6. 전형료	8
7. 합격자 등록	9
8. 지원자 유의사항	10
9. 학사안내	12
- 학과소개	12
- 장학제도	15
- 생활관	17
<제출서류 양식>	18

1. 모집구분 및 선발인원

구분		모집단위	인원	일반적 자격기준	
정원외	입학정원 2% 이내 모집	사회복지학부	1	① 교포자녀 ② 해외근무 공무원의 자녀 ③ 해외근무 상사직원의 자녀 ④ 외국정부 또는 국제기구 근무자의 자녀 ⑤ 유치과학자 및 교수요원의 자녀 ⑥ 기타 재외국민 ⑦ 외국국적 취득 외국인	
		간 호 학 과	1		
	입학정원 제한 없이 모집	사회복지학부	제한 없음		① 북한이탈주민 ② 부모 모두 외국인인 외국인 ③ 12년 전 교육과정 해외이수 재외국민 및 외국인 ④ 귀화허가를 받은 결혼이주민
		간 호 학 과			

- ❖ 재외국민과 외국인 특별전형의 입학정원의 2% 이내 모집은 모집단위별 10% 이내로 모집
- ❖ 자세한 내용은 홈페이지 입학안내(<http://ipsi.kkot.ac.kr>)에서 확인하시기 바랍니다.
- ❖ 본 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본교 입학사정위원회가 정하는 바에 따릅니다.

2. 전형일정

구분	일시	비고
원서접수 및 서류제출	2016. 9. 12(월) ~ 9. 21(수) 20:00	- 방문 또는 우편으로 제출 (방문 제출은 토·일·공휴일 제외, 우편은 마감 일 우체국 소인까지 인정)
면접평가	10. 15(토)	- 우리 대학교 지정 고사장(수험표와 신분증 지참)
최종 합격자 발표	11. 14(월)	- 우리 대학교 홈페이지
문서등록	12. 19(월) ~ 12. 21(수) 16:00까지	- FAX 제출 : 043-270-0120 - 지정된 기간 내 미등록 시 등록의사가 없 음으로 확인
입학등록	2017. 2. 3(금) ~ 2. 6(월) 16:00까지	- 지정은행 - 지정된 기간 내 미등록 시 등록의사가 없 음으로 확인

- ❖ 상기 일정은 학내 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- ❖ 우편 및 방문제출 : (28211) 충청북도 청주시 서원구 현도면 상삼길 133 꽃동네대학교 입학관리과

3. 지원자격

가. 입학정원의 2%이내 모집

1) 재외국민

초·중등 12년 이상의 전 교육과정을 이수하고 고등학교 졸업한(예정) 자 또는 이와 동등 학력을 소지한 자 중 아래 항에 해당하는 자

1. 외국소재 고교 졸업자
2. 외국소재 고교에서 국내고교로 전학하여 국내고교를 졸업한 자

구 분	지원 자격	최저 해외 재학·거주·체류기간							
		학 생			보호자			배우자	
		재학	거주	체류	근무	거주	체류	거주	체류
영주교포	부모 및 학생 모두가 외국에서 2년 이상 영주하는 교포(영주권 발급 받은 자)의 자녀로서, 외국의 학교에서 고등학교 과정 또는 고등학교 과정을 포함한 중·고교 과정을 연속으로 2년(4학기) 이상 재학하고 귀국한 자	2년	2년	2년	-	2년	2년	2년	2년
해외근무(공무원, 상사직원, 외국정부·국제기구)의 자녀	외국에서 2년 이상 근무중이거나 근무하고 귀국하는 해외 근무자의 자녀로서 외국의 학교에서 고등학교 과정 또는 고등학교 과정을 포함한 중·고교 과정을 연속으로 2년(4학기) 이상 재학하고 귀국한 자	2년	2년	2년	2년	2년	2년	2년	2년
유치과학자 및 교수요원 자녀	정부의 초청 또는 추천에 의하여 귀국한 과학기술자 및 교수요원의 자녀로서 외국의 학교에서 고등학교 과정 또는 고등학교 과정을 포함한 중·고교 과정을 연속으로 2년(4학기) 이상 재학하고 귀국한 자	2년	2년	2년	2년	2년	2년	2년	2년
기타 재외국민	기타 적법한 사유(절차)로 외국에 거주(근무)하는 자의 자녀로서, 외국의 학교에서 고등학교 과정 또는 고등학교 과정을 포함한 중·고교 과정을 연속으로 2년(4학기) 이상 재학하고 귀국한 자 *부모의 해외거주 사유(예): 자영업, 현지회사 근무, 해외 선교활동, 해외 파견 교직원 등	2년	2년	2년	2년	2년	2년	2년	2년

가) 재학기간의 인정 기준

- 수업결손 없이 2개 학기를 이수한 경우 1년을 재학기간으로 인정
 - '외국의 학교에서 2년 이상 재학'이란 외국의 고등학교과정(2년 전체) 또는 고등학교 과정을 포함하여 연속 재학한 2년 이상의 기간을 말함
 - 단, 출·입국이 빈번하여 2년(3년) 이상 연속하여 재학하지 아니한 경우는 고등학교 과정 1년 이상을 포함하여 통산 3년(4년) 이상의 중등학교 과정에 재학한 경우는 2년(3년) 이상 재학한 것으로 간주
 - ❖ 재학기간은 해당국의 학제 등을 고려하여 연도가 아닌 학기 기준으로도 해석
(예: 중고과정 연속 3년 이상--> 해당 국가가 2학기제인 경우 중고과정 연속 6학기 이상, 3학기제 또는 쿼터제인 경우 중고과정 연속 9학기 또는 12학기 이상 등)
- 학생의 지원자격이 되는 '외국학교 재학기간'은 보호자의 근무 또는 영주기간과 중첩된 기간만을 의미함

나) 부모의 근무기간, 거주(영주)기간, 체류기간

학생의 재학기간과 중첩된 기간만을 인정함.

- 해외거주기간: 재학 및 근무를 위해 해당국에 거주한 기간으로 재외국민등록부 등본상에 기재된 기간
- 해외체류기간: 출입국증명서상 해당국의 거주기간에서 국내체류일수를 제외한 기간
- 해외영주기간: 영주권을 발급받은 후 해외 해당국에 거주한 기간
- 해외근무기간: 증명서상(재학 및 경력증명서) 해외근무 발령일부터 귀임발령일까지의 기간

다) 해외파견 근무자의 범위

① 공무원의 범위

국가공무원법 제2조에 규정된 공무원 및 지방공무원법 제2조에 규정된 공무원

② 상사직원의 범위

- 공공기관의운영에관한법률에 의한 공공기관의 임직원
- 외국환거래법시행령에 의하여 설립된 해외지점(또는 해외사무소)의 임직원
- 내국법인으로서 외국환은행이 인증한 해외지점(또는 해외사무소)의 임직원(설치인증허가되지 않았거나 또는 설치인증허가기간이 지난 해외지점 등에서 근무한 기간은 외국근무기간으로 인정하지 않음)
- 외국환은행(기획재정부장관의 허가를 받은 현지법인·금융기관 포함)의 임직원
- 정부파견의사, 언론기관특파원

③ 외국정부 및 국제기구의 범위

- 외국정부: 해당국가의 중앙행정기관으로서 그 국가를 대표하는 정부기관(단, 기타 국가기관, 지방정부, 국영기업체는 제외)
- 국제기구: 정부간의 국제조약·협약 등에 의하여 설치된 국제기구(단, 기타 비정부간 또는 국제단체간의 협약 등에 의하여 구성된 국제기구는 제외)

라) 해외근무자의 근무 형식

외국에 상근하는 경우에 국한(교육·연수·출장 형식의 단기 근무자는 제외)

<2021학년도 재외국민과 외국인(정원의 2% 선발) 변경사항 사전 예고>

구분	2020학년도 까지	2021학년도 이후
학생 이수 기간	2년 또는 3년 이상 등 대학 자율 시행	고교 1년 포함 중·고 3년 이상으로 표준화 <ul style="list-style-type: none"> • 학생 : 학생 이수 기간의 3/4 이상 • 보호자 : 학생 이수 기간의 2/3 이상
체류 기간	대학 자율 설정	

2) 외국인

초·중등 전 교육과정을 이수하고 고등학교 졸업한(예정) 자 또는 이와 동등 학력을 소지한 자 중 아래 항에 해당하는 자

1. 외국소재 고교 졸업자
2. 외국소재 고교에서 국내고교로 전학하여 국내고교를 졸업한 자

구분	지원 자격	비고
외 국 인	외국국적을 취득한 후 외국에서 고교 과정을 2년 이상 이수한 외국인 (복수국적자 제외)	

가) 재학기간의 기준

수업 결손 없이 2개 학기를 이수한 경우 1년을 재학기간으로 인정

- '외국의 학교에서 2년 이상 재학'이란 외국국적을 취득한 후 이수한 '외국'의 고등학교과정(2년 전체)을 의미함.
- 외국 국적 취득후 국내 소재 외국인 학교를 재학한 경우는 지원자격 충족을 위한 해외 재학기간으로 인정하지 않음

나. 입학정원 제한 없이 모집

1) 전교육과정 이수 재외국민·외국인·결혼이주민

구분	지원 자격	한국어능력시험 (TOPIK)	비고
전교육과정 이수자	외국에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민·외국인·귀화 허가를 받은 결혼이주민	간호학과: 4급 이상	

가) 전교육과정

- 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정(12년)을 전부 외국에서 이수하여야 함.
 - 단, 2개국 이상에서 12년 이상의 초·중등 과정을 이수한 자가 제3국의 학교에 전·편·입학하는 과정에서 해당국간의 학제차이로 불가피하게 총재학기간이 1개학기(6개월) 이내에서 부족하게 된 경우는 예외적으로 인정함.
 - 12년 미만 학제를 채택하고 있는 국가에서 초·중등학교 전 교육과정을 이수한 자는 우리나라 고등학교 졸업자와 동등의 학력을 인정함(근거: 초·중등교육법시행령 제98조제1항제9호). 단, 해당국 및 외국(한국 포함)에서 초·중등 교육과정을 혼합 이수한 경우는 제외함.
- 2개국 이상에서 초·중등교육과정을 이수한 경우

학년제	인정 여부 및 인정 조건	비고
10학년 이하	미인정	다만, 학년제로 인해 부족한 학교교육과정*의 기간만큼은 당해 국 대학에서 이수한 과정 기간을 고등학교 과정 이수로 인정
11학년제	초·중등과정의 마지막 3년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정	
12학년제	- 단, 2개국 이상에서 11년 이상의 초·중등과정을 이수해야 인정	

학년제	인정 여부 및 인정 조건	비고
13학년 이상	10학년~12학년 또는 11학년~13학년을 당해국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정	

*부족한 학교교육과정 : 당해국 학년제의 총 이수연수와 교육부에서 제시하고 있는 12년간의 차이 연수

2) 부모 모두 외국인인 외국인

초·중등 12년 과정의 전 교육과정을 이수하고 고등학교 졸업한(예정) 자 또는 이와 동등 학력을 소지한 자

구분	지원 자격	한국어능력시험 (TOPIK)	비고
부모 모두 외국인인 외국인	부모 모두가 외국인인 외국인 학생(복수국적자 제외)	간호학과: 4급 이상	

가) 재학 인정

- 부모 모두 외국인인 외국인
 - 외국 소재 학교 또는 국내 소재 학교(외국인학교)를 불문하고 초·중등 12년 이상의 전 교육과정을 이수하면 자격요건 부여(복수국적자 제외)
- 12년 미만 학제 졸업 인정
 - 12년 미만 학제를 채택하고 있는 국가에서 초·중등학교 전 교육과정을 이수한 외국인은 우리나라 고등학교 졸업자와 동등의 학력을 인정함(근거: 초·중등교육법시행령 제98조제1항제9호).
 - 11학년제, 12학년제의 초·중등 과정의 마지막 3년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정을 이수한 것으로 인정(단, 2개국 이상에서 11년 이상의 초·중등 과정을 이수해야 인정)

3) 북한이탈주민

구분	지원 자격	비고
북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의해 북한이탈주민으로 등록된 자로서 국내·외 고등학교 졸업(예정)자	

가) 북한이탈주민의 학력인정(「초·중등교육법시행령」98조)

- 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의해 북한이탈주민으로 등록된 자로서 아래 항에 해당하는 자
 - 「초·중등교육법시행령」에 의해 교육감이 학력심사위원회의 심의를 거쳐 12년 이상의 우리나라 학교교육 과정을 수료한 자에 상응한 학력을 가진 것으로 인정한 북한이탈주민
 - 국내·외 소재 고등학교 졸업(예정)자 및 검정고시 출신자

❖ 북한이탈주민으로 등록된 자는 졸업한 초·중등 학교 소재국에 상관없이 지원 자격이 부여됨.

4. 제출서류

가. 제출서류

구분 제출서류	①	②	③	④	⑤	⑥기타 재외국민의 자녀		⑦	⑧	⑨	⑩
	영주교포 의 자녀	해외근무 공무원자 녀	해외근무 상사직원 자녀	외국정부 국제기구 근무자 자녀	유치과학자 및 교수 요원 자녀	자영업· 현지법인	기타	외국국적 취득 외국인	전교육 과정 이수자	부모 모두 외국인인 외국인	북한 이탈 주민
입학지원서	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
자기소개서 및 학업계획서(서식2)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
추천서(서식3)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
고등학교 졸업(예정)증명서 (재학사실증명서)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	-
초중고등학교 전과정 성적증명서 (국내내 학교생활기록부)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	-
출입국사실증명서	○ (부모·학생)	○ (보호자·학생)	○ (보호자·학생)	○ (보호자·학생)	○ (보호자·학생)	○ (보호자·학생)	○ (보호자·학생)	○ (학생)	○ (학생)	○ (부모·학생)	-
재외국민 등록부 등본	○ (부모·학생)	○ (보호자·학생)	○ (보호자·학생)	○ (보호자·학생)	○ (보호자·학생)	○ (보호자·학생)	○ (보호자·학생)	-	-	-	-
가족관계증명서 혹은 제적 등본 (본인 기준)	-	○	○	○	○	○	○	-	○ [결혼이주민]	-	-
보호자 재직증명서 (국내본사 발행 해외파견 내용 기재) * 해외 발령일 및 귀임발령 (예정)일 기재요망	-	○	○	○	○	○	○	-	-	-	-
제3국 수학사유서(해당자)	-	△	△	△	△	△	△	-	-	-	-
해외 사업자 등록증 또는 법인 등기부등본	-	-	○	-	-	○	-	-	-	-	-
주민등록말소등본 또는 재외국민 표기가 된 주민등록등본	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
영주권사본	○ (부모·학생)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
국적상실 확인 증명서 (주민등록등본 말소(제적) 등본)	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-
외국국적증명서 (시민권사본 또는 여권사본 등)	-	-	-	-	-	-	-	○ (학생)	○ (외국인)	○ (부모·학생)	-
외국인등록증	-	-	-	-	-	-	-	○ (학생)	○ (외국인)	○ (학생)	-
전가족 호적등본	-	-	-	-	-	-	-	-	○ (외국인)	○	-
재정보증서 (서식4)	-	-	-	-	-	-	-	-	○ (외국인)	○	-
한국어능력시험(TOPIK) 인증서	-	-	-	-	-	-	-	-	○	○	-
북한이탈주민등록확인서 (시·군·구청 발행)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○
학력증명서, (시도 교육청 발급, 고등학교 졸업 예정증명 또는 검정고시 합격증명서)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○

○: 제출, -: 미제출, △: 해당자 제출

- ❖ 제출서류는 원본제출을 원칙으로 하되, 불가피하게 사본을 제출할 경우 서류 발행 기관의 '원본대조필' 확인을 받아 제출해야 함
- ❖ 외국어로 된 모든 제출서류는 공증기관이 공증한 한국어 번역문을 반드시 첨부하여야 함
- ❖ 재정보증서류 제출(외국인 지원자)
제출대상자: 합격하여 등록한 후 유학비자(D-2)를 발급 받기 위하여 '표준입학허가서'가 필요한 외국인
 - ① 재정보증인의 미화 \$ 10,000이상 은행 등 예금잔고증명서(1개월 이상 계속 예치) 또는 미화 \$ 10,000이상 국내 송금 증명서 또는 환전 증명서
 - ② 재정보증인의 재직증명서 또는 사업자등록증, 재정보증인의 재산세 과세 증명서, 소득금액증명원 등(사업자) 또는 근로소득원천징수영수증, 소득금액증명원, 최근 6개월간의 급여이체통장내역 사본 등(직장인)
 - ③ 재정보증서-유학경비 부담하는 재정보증인의 서명 포함

나. 제출기간 및 방법

- 1) 기간 : 2016. 9. 12(월) ~ 9. 21(수) 20:00까지
- 2) 제출처 : (우) 28211 충청북도 청주시 서원구 현도면 상삼길 133 꽃동네대학교 입학관리과
- 3) 방법 : 방문 또는 우편으로 제출(방문 제출은 토·일·공휴일 제외, 우편은 마감일 우체국 소인까지 인정)
- 4) 유의사항
 - 제출서류의 지연도착, 제출서류의 미비, 기재상의 착오 및 누락, 주소의 불명, 연락처 오기재, 모집요강에서의 요구사항 미이행 등으로 인하여 발생하는 불이익은 지원자의 책임입니다.
 - 외국어로 된 모든 제출서류는 공증기관이 공증한 한국어 번역문을 반드시 첨부하여야 합니다.
 - 제출서류상의 이름이 다른 경우에는 동일인임을 증명하는 해당 국가의 법원 등에서 동일인 증명서를 첨부하여야 합니다.
 - 제출서류 중 공인기관의 공증서는 해당국 주재 한국대사(영사)관의 공증을 권장합니다.
 - 이외에 자격심사를 확인하기 위해 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있습니다.

다. 아포스티유 확인서 등 추가서류 제출 안내

- 1) 제출대상
합격자에 한해 제출하며, 원서접수 시 “아포스티유 확인서(또는 영사확인서)”를 제출한 자는 제출이 불필요합니다. 단, 졸업예정자의 경우 졸업예정증명서에 대한 “아포스티유 확인서(또는 영사확인서)”를 제출하였더라도 졸업증명서에 대한 “아포스티유 확인서(또는 영사확인서)”를 추가로 제출하여야 합니다.
 - 2) 제출서류
외국학교의 『성적증명서』, 『졸업증명서』, 『재학증명서』 등
(단, 교육부장관의 승인을 받아 설립·운영하는 재외한국학교는 아포스티유 확인 또는 영사확인을 받지 않아도 됨)
 - 3) 제출방법
해당국가의 정부기관으로부터 “아포스티유 확인서”를 발급받아 제출하거나 해당 국가에 소재한 한국영사관에서 영사확인을 받아 제출해야 합니다.
 - 4) 제출기한 : 2016. 12. 9(금)까지
 - 5) 제출처 : (우) 28211 충청북도 청주시 서원구 현도면 상삼길 133 꽃동네대학교 입학관리과
- ※ 아포스티유, 본부영사확인서 발급문의 : 외교통상부 영사서비스과 (02-2100-7500)

5. 전형방법

가. 전형요소별 반영비율

전형유형	전형요소 반영비율		
	서류전형	면접(구술)	총계
재외국민과 외국인	-	100%(1,000점)	100%(1,000점)

※ 해당전형 미응시자는 입학사정대상에서 제외함

나. 합격자 선발

- 모집단위별로 총점 성적순으로 선발함
- 전형서류 미제출자, 지원자격 미달자, 면접평가 미응시자는 불합격 처리함
- 최초 합격자의 미등록으로 인한 결원은 예비 합격 후보자 순으로 충원함
- 전형결과 동점자가 발생하였을 경우에는 다음 순서에 의하여 처리함
 - ① 면접평가 성적이 우수자
 - ② 연소자

6. 전형료

모집단위	전형료
사회복지학부	40,000원
간호학과	40,000원

※ 우편접수 시 우체국 소액환으로 이용해 주시기 바랍니다.

가. 전형료 환불

1) 환불기준

- 착오로 전형료를 납부한 자
- 천재지변이나 이에 해당하는 부득이한 사정으로 인해 입학전형에 응시하지 못한 자(단, 해당 사항에 대해 증명이 가능한 경우에 한함)
- 환불방법 : 전형료 환불 신청서를 작성하여 팩스로 제출(증빙서류 포함)
- 팩스 : 043-270-0120

❖ **고등교육법 제34조의4에 따라 입학전형을 마친 후 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생할 경우 응시자가 납부한 전형료에 비례하여 반환합니다.**

2) 구비서류

우리 대학교 홈페이지 참조(<https://ipsi.kkot.ac.kr>)

7. 합격자 등록

가. 등록기간

- 1) 문서등록
 - 2016. 12. 19(월) ~ 12. 21(수) 16:00까지
 - 최초 합격자에 한하며, 충원 합격자는 별도 등록기간 실시
- 2) 입학등록(등록금 납부)
 - 2017. 2. 3(금) ~ 2. 6(월) 16:00까지

나. 등록방법

- 1) 문서등록
 - 합격자 발표 후 우리 대학교 홈페이지(<http://www.kkot.ac.kr>)에 탑재된 「입학등록 확인서(문서등록)」를 팩스(043-270-0120)로 전송한 후 입학관리과(043-270-0100, 0102)로 확인
- 2) 입학등록(등록금 납부)
 - 등록금 납부기간에 우리 대학교 홈페이지(<http://www.kkot.ac.kr>)에 고지된 등록금을 납부
 - 등록금(2016학년도 기준)

구분		입학금	수업료	등록금
사회복지학부	등록금(a)	750,000원	3,309,000원	4,059,000원
	꽃대장학금(b)		1,654,500원	1,654,500원
	납부액(a-b)	750,000원	1,654,500원	2,404,500원
간호학과	등록금(a)	750,000원	3,898,000원	4,648,000원
	꽃대장학금(b)		1,949,000원	1,949,000원
	납부액(a-b)	750,000원	1,949,000원	2,699,000원

다. 유의사항

- ① 입학등록 확인서(문서등록)는 지원자 및 보호자가 당사자의 대학입학에 관한 의사를 공식적으로 표시하는 관련 법령상 '등록' 개념입니다.
- ② 수시모집 합격자의 경우 등록을 하지 않더라도 복수지원 금지원칙이 적용되어 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없습니다.
- ③ 등록을 하지 않으면 입학의사가 없는 것으로 간주하여 미등록 처리합니다.

8. 지원자 유의사항

가. 일반사항

- 접수된 원서는 접수 취소나 변경 등 내용 수정이 불가능합니다.
- 예비소집을 하지 않으므로 전형 기간에 지원자에게 알리는 공지사항 등은 우리 대학교 입학안내 홈페이지(<http://ipsi.kkot.ac.kr>)를 통하여 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 최초 합격자의 미등록으로 인한 결원은 예비 합격 후보자 순으로 충원합니다.
- 합격자에 대한 개별 통지는 하지 않으며, 합격 여부는 우리 대학교 홈페이지에서 확인하시기 바랍니다. 충원 대상이 되는 예비 합격 후보자에게 개별 통보가 필요한 경우 대학의 노력(전화통화 3회)에도 불구하고 연락이 되지 않는 경우 '등록 의사가 없음'으로 간주하고 차순위 충원 대상이 되는 예비 합격 후보자에게 통보합니다(연락처 변경 및 연락 두절로 인한 책임은 지원자에게 있습니다).
- 합격자는 정해진 기간 내에 등록금을 납부하여야 하며, 기한 내에 납부하지 않으면 입학허가가 취소됩니다. '문서등록'을 마친 합격자는 2017. 2. 3(금) ~ 2. 6(월) 16:00 내에 등록금을 반드시 납부하여야 합니다. 만일 등록금을 납부하지 않으면 미등록 처리됩니다.
- 모집인원과 관계없이 수학에 지장이 있다고 판단되는 자에 대하여는 우리 대학교 입학사정위원회 심의를 거쳐 선발하지 않을 수 있습니다.
- 입학에 관한 기타 사항은 2017학년도 대학입학전형기본사항에 따라 처리합니다.
- 기타 본 모집요강에 명시되지 아니한 사항은 우리 대학교 신입생 입학사정기준 및 입학사정위원회에서 별도로 정하여 시행하며, 입학 후의 제반 사항은 우리 대학교의 학칙에 따릅니다.
- 입학전형 성적은 공개하지 않습니다.

나. 공통사항

▶ 복수지원 금지

- 수시모집 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)의 합격자(최초 합격자 및 충원 합격자)는 지원자의 등록 의사와 관계없이 합격으로 처리되며, 등록한 사실 여부와 관계없이 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없습니다.
- 수시모집에서 6개 전형(재외국민과 외국인 특별전형 등 정원 외 전형도 포함)을 초과하여 지원한 경우 지원 자격을 부여하지 않으므로 지원자들은 이를 유의하여 지원하여야 합니다(타 대학에 지원한 횟수를 모두 포함하며, 산업대학·전문대학에 지원한 경우는 횟수에 포함하지 않음).
- 수시모집에서 지원자가 6개 전형을 초과하여 지원할 경우 초과 접수한 모든 전형은 접수 취소되며, 이를 위반하는 경우 입학이 무효로 처리됩니다.
- 정시모집에서 군별 모집을 실시하는 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)에 지원하는 경우에는 동일 모집 기간 군에서는 하나의 대학에만 지원할 수 있습니다.
- 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)의 정시모집에 합격하고 등록(최초 등록 및 미등록 충원 과정 중의 추가등록을 포함)한 자는 '추가모집'에 지원할 수 없습니다.
 - 추가모집 기간 전에 정시모집 등록을 포기한 자에 한하여 추가모집 지원 가능
 - 산업대, 전문대에는 정시모집 등록을 포기하지 않아도 추가모집 지원 가능

▶ **이중 등록 및 등록금 환불**

- 모집 시기별로 지원하여 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학·교육대학·전문대학 포함)에 합격한 자는 하나의 대학에만 등록(등록 확인 예치금 납부 포함)하여야 합니다.
- 수시모집 문서등록(예치금 납부)에서도 다수의 대학에 문서등록(예치금 납부)할 수 없습니다(1개 대학에만 문서등록(예치금 납부)하여야 함).
- 수시모집 문서등록(예치금 납부)하는 것은 대학에 등록하겠다는 의사 표현입니다.
- 수시 및 정시모집 합격자가 총원 합격자 발표 기간 중 다른 대학의 총원 합격 통보를 받은 경우 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 대해 해당 대학 등록 포기 의사를 즉시 전달하여야 합니다.
- 등록포기 및 등록금 환불 요청서는 우리 대학교 홈페이지에서 내려받을 수 있습니다.

구비서류 우리 대학교 입학안내 홈페이지 참조 (<http://ipsi.kkot.ac.kr>)

▶ **부정입학 처리**

- 입학 후라도 서류 검증 등을 통하여 주요사항 누락, 서류 위조 및 허위 사실 등 부정 입학이 확인되는 경우, 관계 법령과 대학의 학칙 및 모집요강 등에 따라 적정 조치합니다.
- 고등학교 졸업예정자가 2017년 2월 말까지 졸업하지 못하는 경우에는 합격 또는 입학허가를 취소합니다.

▶ **입시 문화정착**

대입 지원에서 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생 선발 업무를 방해한 경우, 입학 무효 및 별도의 처벌을 받을 수 있으며, 우리 대학교 및 타 대학교에 부정한 방법으로 지원한 자는 입학 취소 후 3년 동안 우리 대학교에 지원할 수 없습니다.

- ① 입학사정에 사용된 전형 자료에 주요 사항이 누락되거나 허위 또는 부정이 있다고 판단되는 경우에는 입학을 취소할 수 있습니다.
- ② 제1항에 따라 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 아니함. 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 「대학 등록금에 관한 규칙(교육부령 제1호)」의 반환기준에 준하여 반환합니다.
- ③ 우리 대학교 및 타 대학에서 제1항에 따라 입학이 취소된 자의 경우 입학이 취소된 날로부터 3년간 우리 대학교에 입학할 수 없습니다.

※ 기타 입학에 관한 제반 사항은 본교 교학처로 문의바랍니다

☎ 입학문의 043-270-0100, 0102

@ 인터넷입학상담 www.kkot.ac.kr → 입학안내 → 입시 Q&A

9. 학사안내

가. 학과소개

1) 사회복지학부(DIVISION OF SOCIAL WELFARE)

사회복지학부는 가톨릭 이념인 믿음·소망·사랑을 실천하고, 꽃동네의 인간존중 사상을 실현하여 인류 복지 구현에 공헌하는 사회복지 전문인력을 양성하는 데 목적을 둔다.

사회복지학부는 사회복지학전공, 복지심리학전공, 복지행정학전공으로 이루어져 있으며, 사회복지학을 기본전공으로 하고 복지심리학, 복지행정학은 선택전공으로 하는 복수전공을 필수로 하고 있다.

사회복지학부의 전공운영 구조

기본전공	사회복지학전공
선택전공	복지심리학전공, 복지행정학전공

가) 사회복지학전공(The Department of Social Welfare)

사회복지학은 개인의 기본적 욕구 충족과 더불어 사회, 경제, 문화 등의 영역에서 인간의 삶의 질 향상을 목표로 사회문제 규명의 수준을 넘어 실제로 사회문제를 경감하고 해결하려는 실천학문이다.

교육목표

사회복지학전공은 다음과 같은 활동으로 실천적 역량을 지닌 사회복지전문가 양성을 추구한다.

- 체계적 이론수업과 현장 연계활동으로 실천학문적 역량강화
- 지역사회 네트워크와 연계하여 현장 실습교육 강화
- 평생책임지도교수제를 통한 사제동행 교육과정 운영
- 해외봉사 및 해외연수 지원을 통한 글로벌 인재육성
- 소모임 활동 지원을 통한 자기 주도적 실천역량 강화

진로안내

◦ 사회복지기관 및 시설의 사회복지사

- 지역사회복지 : 종합사회복지관, 사회복지협의회, 공동모금회, 자원봉사센터
- 아동·청소년복지 : 아동양육시설, 아동보호전문기관, 지역아동센터
- 노인복지 : 노인복지관, 노인전문요양원, 노인보호전문기관
- 장애인복지 : 장애인복지관, 장애인재활시설, 건강가정지원센터
- 정신보건복지: 정신보건센터, 사회복지시설, 정신의료기관

◦ 공공기관

- 중앙행정기관과 지방자치단체의 사회복지전담공무원 등

◦ 확장 실천영역의 사회복지사

- 의료사회복지사, 학교사회복지사, 교정사회복지사, 군사회복지사, 산업사회복지사 등

나) 복지심리학전공(Department of Welfare Psychology)

복지심리학은 좁게는 개인의 심리에서 넓게는 사회현상에 이르기까지 사회복지 현장에서 일어나는 다양한 현상을 과학의 틀에서 이해하고 이 지식을 현장에 활용하는 학문이다. 인간의 전 생애 발달과정을 다루는 발달심리학을 중심으로 인지, 사회, 학습심리학 등 인간행동의 기초영역을 다루는 기초심리학 영역과 상담심리학과 임상심리학을 중심으로 일상생활에서 일어나는 다양한 문제를 해결하는데 적용되는 응용심리학 영역이 있다.

교육목표	복지심리학은 인간을 여러 측면에서 깊이 있게 이해하고 복지현장에서 발생하는 여러 문제를 해결할 수 있는 역량을 배양하는데 목표를 두고 있다. 기초심리학 영역에는 인간을 심층적으로 이해할 수 있게 해주는 교과목들을 개설하고 있고 응용심리학 영역에는 문제 해결에 필요한 기술을 습득하게 해주는 교과목들을 개설하고 있다. 이를 기반으로 학생들은 복지현장 각 분야에서 문제 해결력과 창의력을 갖춘 전문가로 성장해 갈 수 있을 것이다.
진로안내	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 취득 자격증 <ul style="list-style-type: none"> - 정신보건임상심리사, 임상심리사, 청소년상담사 등 ◦ 진출기관 <ul style="list-style-type: none"> - 공무원(법무부, 경찰 등), 병원(정신과, 신경과), 연구소, 청소년 관련 기관(청소년지원센터, 드림스타트 등)

다) 복지행정학전공(Department of Welfare Administration)

복지행정학은 대학교육이 지향하고 있는 보편적인 교양과 인격을 갖춘 지도자 양성과 함께 21세기 지식 정보화 사회에서 나타나는 행정문제들에 대해 주체적으로 관리하면서 창의적 문제해결능력을 지닌 미래의 공공부문 지도자 양성을 목표로 한다. 지식정보화시대를 맞이하여 현대 공공부문과 민간기업 분야에서 요구되는 능력들 즉, 창의적 기획관리능력, 합리적 문제해결능력, 효과적 조직 및 인적자원 관리능력, 능동적 변화 대응능력 등이다.

교육목표	복지행정학은 21세기 지식 정보화라는 급속한 환경변화 속에서 국가사회의 발전을 이끌고 국민의 복리를 효과적으로 도모할 수 있는 미래의 공공 부문 리더를 양성하는 데에 교육 목표를 두고 있다. 이를 위해 본 전공은 복잡하면서 다양하게 변화하는 행정현상의 이해와 예측에 필요한 사회과학적 지식을 습득시키고, 복지문제를 중심으로 한 공공의 문제를 창의적으로 해결할 수 있는 능력을 배양하며, 더 나아가 지식정보화시대에 부합하는 21세기형 리더가 가져야 할 소양을 높이는 데 교육의 주안점을 두고 있다.
진로안내	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 공공기관 <ul style="list-style-type: none"> - 사회복지전담공무원, 공무원, 사회복지 관련기관, 공기업 등 ◦ 일반기관 <ul style="list-style-type: none"> - 학교, 병원, 연구소, 시민단체, 일반기업, 금융기관, 언론기관 등 ◦ 기획 및 조사분석, 총무 및 인사관리, 감사, 정책관련, 예산 관련 업무

라) 사회복지학부 졸업 후 진로

졸업 후 진로현황	NGO, 건강가정지원센터, 공기업, 공동모금회, 노인보호전문기관, 노인복지관, 노인전문요양원, 드림스타트, 사회복지시설, 사회복지전담공무원, 사회복지협의회, 시민단체, 아동보호전문기관, 아동양육시설, 언론기관, 연구소, 자원봉사센터, 장애인복지관, 장애인재활시설, 정신보건센터, 정신의료기관, 지역아동센터, 청소년지원센터, 학교사회복지사, 종합사회복지관
----------------------	---

2) 간호학과(DEPARTMENT OF NURSING SCIENCE)

간호학은 인간과 환경의 조화와 균형을 도모하고 최적의 안녕상태를 이룰 수 있도록 인간을 돌보는 학문이다. 전문직 간호사는 박애와 봉사정신에 입각하여 사회체계 내에서 과학적 이론을 바탕으로 인간의 질병 예방, 건강회복, 건강유지 및 건강증진을 도모한다. 본 대학의 간호학과는 가톨릭이념과 꽃동네의 인간존중 사상을 바탕으로 창의력, 지도력, 협동력, 분석적 사고 및 공감 능력을 갖추고 간호과학적 이론과 실무 능력을 겸비하여 대상자의 건강요구에 효과적으로 대처할 수 있는 글로벌 간호 전문가를 양성하는 데 그 목적을 둔다.

<p>교육목표</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 인간생명을 존중하고 간호전문직의 윤리적, 법 기준과 표준을 이해하여 실무에 통합한다. ◦ 대상자의 간호상황에 따른 핵심기본간호술을 선택하여 실행한다. ◦ 언어적, 비언어적 상호작용을 통한 치료적 의사소통술과 문화적 이해를 바탕으로 국내외 다양한 대상자의 간호요구에 대처한다. ◦ 다양한 교양지식과 전공지식에 근거한 간호술을 통합하여 비판적 사고와 임상적 추론에 근거한 간호과정을 실무에 적용한다. ◦ 건강문제 해결을 위한 전문분야 간 협력관계를 유지하고 업무를 조정할 수 있는 태도와 자질을 함양한다. ◦ 간호리더십 원리에 근거한 지도력을 강화하여 간호 팀 내 업무를 효과적으로 이끌 수 있는 능력을 발휘한다. ◦ 간호연구를 기획, 수행하여 학문적 발전에 적극적으로 참여하고 국내외 보건의료 정책 변화에 능동적으로 대처할 수 있는 역량을 강화한다.
<p>진로안내</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 국가시험 합격 후 간호 면허증 취득 ◦ 자격시험 후 보건교육사 2급 또는 3급 취득 ◦ 의료기관, 지역사회보건센터, 산업체, 교육기관, 정부보건기관 등 ◦ 대학원진학 후 다양한 분야의 전문 간호사, 교수 및 간호 교육가, 간호 연구가, 간호 행정가로 활동
<p>실습기관명</p>	<p>건양대학교병원, 다나여성병원, 가톨릭대학교 대전성모병원, 조이병원, 성안드레아병원, 가톨릭대학교 여의도성모병원, 가톨릭대학교 성빈센트병원, 음성꽃동네, 청주성모병원, 상당보건소, 흥덕보건소, 청주의료원, 한국병원, 충북대학교병원</p>
<p>졸업 후 진로현황</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 서울 및 수도권 3차병원 및 종합병원 ◦ 전국 지방공사 국립 의료원 ◦ 국공립 3차 병원 ◦ 지방 대학병원 및 종합병원

나. 장학제도

1) 신입생 장학금

명칭		장학금액	수혜대상	지급기간	(계속)지급요건
꽃대장학금		수업료 50% (입학금 제외)	신입생 전원	입학 학기	-
수석장학금		수업료 전액 (입학금 포함)	수시모집 전체 수석 (전체 정원의 1%, 1명)	4년간 (8학기)	직전학기 평점평균 3.5이상
우수장학금		수업료 전액 (입학금 제외)	수시모집 전형별(일반학생, 휴먼리더전형) 수 석, 차석 (6명, 전체 수석 포함)	1년간 (2학기)	
최우수A장학금		수업료 전액 (입학금 포함)	정시 및 수시 합격자로 수능 반영 전 영역 성 적이 2등급 이내인자 (1명) ❖ 3학년 방학 중 어학연수 기회 제공(항공료와 교육비 지원)	4년간 (8학기)	
최우수B장학금		수업료 전액 (입학금 제외)	정시 및 수시 합격자로 수능 반영 전 영역 성 적이 3등급 이내이며, 그 중 2개 영역이 2등급 이내인자 (1명)	2년간 (4학기)	
정진석장학금		수업료 전액 (입학금 포함)	소속 수도회 장상의 추천을 받은 자 ❖ 단, 직전학기 평점평균 3.0미만인자는 수업료 50%	4년간 (8학기)	
복지 장학금	나눔 장학금	수업료 전액 (입학금 포함)	해당 관청에 등록된 소년소녀 가장 및 아동복 지 시설 생활자	4년간 (8학기)	직전학기 평점평균 1.75이상
		성적별 차등 지급	기초생활 수급권자의 자녀	-	-
	장애 학생 장학금	수업료 50% (입학금 제외)	장애등급 1~3등급에 해당하는 자 중	장학위원회 심사	
무지개장학금		수업료 50% (입학금 제외)	결혼이민여성 중 장학위원회에서 심사	장학위원회 심사	
보훈장학금		수업료 전액 (입학금 포함)	보훈법에 의한 국가유공자 및 직계자녀 (장학금 교내 50%, 보훈청 50% 지급)	4년간 (8학기)	직전학기 평점평균 2.5이상

❖ 유의사항

- 나눔장학금(소년소녀 가장 및 아동복지시설 생활자) 및 보훈장학금 대상자는 해당 관청에서 증명서를 발급받
아 제출하여야 함
- 문의 : 교학처 장학업무 043-270-0103

2) 재학생 장학금

성 적 장 학 금	성적이 우수한 학생에게 성적에 따라 최우등, 우등, 준우등으로 구분하여 지급하는 장학금
근 로 장 학 금	교내행정부서 및 교외 협약기관에서 근무하게 하고 지급하는 장학금
해 외 봉 사 장 학 금	교내외 공인된 해외봉사프로그램에 선발된 학생에게 지급하는 장학금
해 외 연 수 장 학 금	입시요강에 의한 학생에게 지급하는 장학금
봉 사 장 학 금	학교발전에 기여하거나 모범적인 사회복지활동을 하는 학생에게 지급하는 장학금
보 훈 장 학 금	보훈법에 의한 국가유공자 및 직계자녀에게 지급하는 장학금
고 시 장 학 금	사법·행정·기술고시 등에 합격한 학생에게 지급하는 장학금
외 국 인 장 학 금	본 대학교 총장이 장학대상으로 인정한 외국인 학생에게 지급하는 장학금
꽃동네관련장학금	대학설립이념 및 꽃동네 영성에 맞는 봉사실적이 우수한 학생에게 지급하는 장학금
최 귀 동 장 학 금	대학설립이념 및 꽃동네 영성에 맞는 봉사실적이 우수하며 꽃동네수도회에 입회하기를 희망하는 학생에게 지급하는 장학금
복 지 장 학 금	소년소녀가장, 아동복지시설생활자, 국민기초생활보장 수급자 자녀, 가계곤란학생, 장애학생에게 지급하는 장학금
입 학 장 학 금	입시요강에 의해 지급하는 장학금
무 지 개 장 학 금	결혼이주 학생에게 지급하는 장학금
꽃 동 네 현 도 학 원 이 사 장 장 학 금	대학설립이념 및 꽃동네 영성에 맞고 꽃동네 수도회 장상의 추천을 받은 학생에게 지급하는 장학금

3) 교외장학금

정진석장학금, 국가장학금1유형, 국가장학금2유형(학교 지원), 국가근로장학금, 연당장학금, 유한장학금, 한국지도자육성재단장학금, 대한간호협회 충북지부장학금, 오기선요셉장학금, 충북인재양성재단장학금, 대전한국병원장학금, 청주성모병원장학금, 간호학과동문장학금 등

❖ 문의 : 교학처 장학업무 043-270-0103

다. 생활관

꽃동네대학교의 생활관은 학생들이 독립된 자아로서 공동체 생활을 경험하고 질서를 익히며, 다양한 선후배가 격의 없이 만나는 화합의 장입니다.

구분	마리아의 집(여자생활관)	요셉의 집(남자생활관)															
수용인원	◦ 150여명	◦ 80여명															
선발기준	◦ 신입생 신청자는 우선적으로 전원 선발 (2016학년도 수시모집 신청자 전원 입사) ◦ 재학생은 아래 각 호와 같은 순위로 선발 1순위 직전 학기 생활관 생활 실적 2순위 저학년 원거리 3순위 직전 학기 성적																
시설	◦ 공동시설 경당, 세미나실, 세탁실, 컴퓨터실, 학습실, 헬스실, 휴게실(TV 및 휴식 시설 완비) ◦ 개인시설 침대, 책상, 의자, 책꽂이, 옷장	◦ 공동시설 세미나실, 세탁실, 컴퓨터실, 탁구장, 학습실, 헬스장, 휴게실(TV 및 휴식 시설 완비) ◦ 개인시설 침대, 책상, 의자, 책꽂이, 옷장															
인터넷	◦ 초고속 유·무선 인터넷 시설 설치																
생활관비 (2016-1학기 기준)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>마리아의 집 (여자생활관)</th> <th>요셉의 집 (남자생활관)</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>관리비</td> <td>490,000원</td> <td>590,000원</td> <td rowspan="3"> ❖ 학기당 16주 ❖ 식비 불포함 ❖ 열쇠보증금은 퇴사시 열쇠와 교환 </td> </tr> <tr> <td>열쇠보증금</td> <td>5,000원</td> <td>5,000원</td> </tr> <tr> <td>계</td> <td>495,000원</td> <td>595,000원</td> </tr> </tbody> </table>			구분	마리아의 집 (여자생활관)	요셉의 집 (남자생활관)	비고	관리비	490,000원	590,000원	❖ 학기당 16주 ❖ 식비 불포함 ❖ 열쇠보증금은 퇴사시 열쇠와 교환	열쇠보증금	5,000원	5,000원	계	495,000원	595,000원
	구분	마리아의 집 (여자생활관)	요셉의 집 (남자생활관)	비고													
	관리비	490,000원	590,000원	❖ 학기당 16주 ❖ 식비 불포함 ❖ 열쇠보증금은 퇴사시 열쇠와 교환													
	열쇠보증금	5,000원	5,000원														
계	495,000원	595,000원															
입사신청 및 문의	◦ 입사신청 : 2월초에 합격자 발표 홈페이지에서 신청 ◦ 문의 - 홈페이지 : 우리 대학교 홈페이지(http://www.kkot.ac.kr/) 교내기관 - 생활관 - 전화: 남자생활관 043-270-0500, 여자생활관 043-270-0411																



2017학년도 재외국민과 외국인 특별전형 입학원서

수험번호 (Application No.)	※
---------------------------	---

성명 (Name)	한글 (Korean)	주민등록번호 (Resident Registration No.)	사진 (Photo) (3 cm × 4 cm)
	한자 (Chinese)	여권번호 (Passport No.)	
	영문 (English)	외국인등록증번호 (Registration Certificate No.)	
출생국 (Country of Birth)		국적 (Nationality)	

생년월일 (Date of Birth)	
모집단위 (Major)	

지원구분 (Application)	영주교포	해외근무의 공무원의 자녀	해외근무의 해상사직원의 자녀	외국정부 또는 구의 국제기구 재외국민 자녀	유치과 학자 및 교수 요원 자녀	기타 재외국민	외국국적 취득 외국인	전교육과정 이수 재외국민	전교육과정 이수 외국인	전교육과정 이수 귀화허가를 받은 결혼 이주민	부모 모두 외국인인 외국인	북한이탈 주민
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

지원자 (Applicant)	주소1 (Mailing address)												
	주소2 (Emergency Notification)												
	전화번호 (Phone No.)							휴대전화 (Cell phone No.)					
	E-mail												

전형기간동안의 연락처 (Contact information during application)	성명 (Name)					지원자와의 관계 (Relationship)				직업 (Occupation)			
	주소 (Current address)												
	전화번호 (Phone No.)	국내(In Korea)				해외(Abroad)				휴대전화 (Cell phone No.)			

본인은 귀 대학교에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원하며, 위 지원서에 기재된 내용은 사실임을 확인합니다.

I apply for Kkotongnae University and submit this form with academic documents.
I certify that the information provided in this application is complete, true, and accurate.


지원자 성명 _____ 서명 _____ 연월일 _____
(Name) (Signature) (Date)

접	
수	
자	

꽃동네대학교 총장 귀하

수험표

2017학년도 재외국민과 외국인 특별전형

수험번호	※
모집단위	
성명	
주민등록번호 (여권번호)	
<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 150px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p>사 진 (3cm×4cm)</p> </div>	
 <p>국내 최고의 사회복지 특성화 대학 꽃동네대학교 KKOTTONGNAE UNIVERSITY</p>	

전형 일정

내용	일정	장소
원서접수 및 서류제출	2016. 9. 12(월) ~ 9. 21(수) 20:00까지	
면접평가	10. 15(토)	우리 대학교 지정 고사장
합격자 발표	11. 14(월)	
문서등록	12. 19(월) ~ 12. 21(수) 16:00까지	
최종등록	2017. 2. 3(금) ~ 2. 6(월) 16:00까지	

3. 특별(과외)활동, 자신있는 특기 (Valuable experience outside of academics, Special abilities)

4. 지원동기 및 장래포부 (Reasons for choosing KKOTTONGNAE UNIVERSITY, Future plans)

추천서(Letter of Recommendation)

1. 지원자 및 추천인 인적사항

지원자 (Applicant)	지원구분 (Application)			
	성명 (Name)		생년월일 (Birth of date)	
	수험번호 (Application number)		모집단위 (Major)	
추천인 (Recommender)	기관명 (Institution)			
	성명 (Name)		직위 (Position)	
	주소 (Address)			
	전화번호 (Phone number)	() -	FAX Number	() -

2. 추천 내용(Please write in detail the applicant's qualifications and potential.)

※ This letter should be put in an envelop and sealed by the recommender.

재정보증서(A Certificate of Financial Guarantee)

지원자 성명 (Applicant's name)		생년월일 (Date of birth)	
수험번호 (Application number)		모집단위 (Major)	
지원 구분 (Application)			

❖ 귀하의 유학경비를 부담할 개인이나 기관명을 쓰시오.

(Indicate the person, including yourself or organization that will be responsible for your tuition fee and living expenses.)

- 성명(기관명) (Name) :
- 관계 (Relationship) :
- 직업(개인인 경우) (Occupation) :
- 주소 (Address) :
- 전화번호 (Phone number) :

❖ 본인(재정보증인)은 상기 지원자의 유학기간 중 일체의 경비부담을 보증합니다.

(I certify that I will be responsible for the above-named applicant's tuition fees and living expenses for the duration of the academic program.)

- 성명(Name) :
- 서명 (Signature) :
- 연월일 (Date) :

❖ 제출서류

- ① 재정보증인의 미화 \$ 10,000이상 은행 등 예금잔고증명서(1개월 이상 계속 예치) 또는 미화 \$ 10,000이상 국내 송금 증명서 또는 환전 증명서 1부
- ② 재정보증인의 재직증명서 또는 사업자등록증 1부
- ③ 재정보증인의 재산세 과세 증명서, 소득금액증명원 등(사업자) 또는 근로소득원천징수영수증, 소득금액증명원, 최근 6개월간의 급여 이체통장내역 사본 등(직장인) 1부

위 지원서에 기재된 내용은 사실임을 확인합니다.

I certify that the information provided in this application is complete, true, and accurate.

지원자 성명 _____
(Name)

서명 _____
(Signature)

연월일 _____
(Date)

꽃동네대학교 총장 귀하

