

꽃동네대학교
2020학년도 재외국민과 외국인 특별전형
모집요강



2019. 6.

꽃동네대학교

【 목 차 】

1. 모집단위별 모집인원 / 01
 2. 입학전형 일정 / 01
 3. 세부전형별 안내 / 02
 - 가. 지원자격 / 02
 - 나. 전형방법 / 06
 - 다. 선발원칙 및 전형요소별 반영방법 / 06
 - 라. 동점자 처리기준 / 06
 - 마. 제출서류 / 06
 4. 면접평가 안내 / 08
 5. 지원자 유의사항 / 09
 6. 원서접수 및 전형료 안내 / 11
 7. 합격자 등록 안내 / 12
 8. 꽃동네대학교 안내(장학제도, 생활관) / 13
- 〈제출서류 양식〉 / 16

1. 모집단위별 모집인원

구분	모집유형	모집단위별 모집인원			일반적 자격기준
		사회복지·상담심리학부		간호학과	
		사회복지학과	상담심리학과		
수시 (정원외)	입학정원의 2% 이내	1	-	1	- 재외국민 (영주교포의 자녀, 해외근무자의 자녀, 유치과 학자 및 교수요원 자녀, 기타 재외국민) - 외국인
	모집인원 비제한	제한 없음	제한 없음	제한 없음	- 전 교육과정 이수자 - 부모 모두 외국인인 외국인 - 북한이탈주민

2. 입학전형 일정

구분	일정	비고	
원서접수	2019.9.6.(금) 09:00 ~ 9.10.(화) 21:00 까지	- 방문 또는 등기우편으로 접수 ※ 토·일·공휴일 방문 접수 불가 ※ 등기우편은 마감일 도착까지 인정	
서류제출	9.10.(화) 21:00 까지	- 방문 또는 등기우편으로 제출 ※ 토일·공휴일 방문 제출 불가 ※ 등기우편은 마감일 도착까지 인정	
면접평가	10.19.(토)	- 우리 대학교 지정 고사장 ※ 수험표와 신분증 지참	
합격자 발표	11.11.(월) 15:00 예정	- 우리 대학교 홈페이지	
최초합격자 문서등록	12.11.(수) 09:00 ~ 12.13.(금) 16:00 까지	- 입학등록확인서 팩스 제출 (043-270-0120)	
총원 합격자	발표	12.13.(금) 18:00 ~ 12.19.(목) 21:00 까지	- 우리 대학교 홈페이지
	문서등록	12.13.(금) 18:00 ~ 12.20.(금) 16:00 까지	- 입학등록확인서 팩스 제출 (043-270-0120)
최종등록	2020.2.5.(수) 09:00 ~ 2.7.(금) 16:00 까지	- 우리 대학교 지정 계좌로 등록금 납부	

- ※ 1. **문서등록 안내** : 문서등록을 하는 것은 대학에 등록하겠다는 의사를 공식적으로 표시하는 관련 법령상 '등록' 개념으로, 정해진 기한 내에 문서등록을 완료하여야 합격이 유효하며, 최종 등록과 관련된 등록금 및 등록 절차는 2020년 1월 우리 대학교 홈페이지에 공지합니다.
2. **총원합격자 발표 안내** : 총원합격자 발표는 등록포기 결원에 따라 예비 후보자 순위 순으로 발표하며, 총원합격 발표 및 등록일정은 최초 합격자 발표 시 우리 대학교 홈페이지 공지합니다.
3. 전형일정은 향후 우리 대학교 사정에 따라 변경될 수 있습니다. 변경되는 내용은 우리 대학교 홈페이지에 게시하오니 전형기간 중 수시로 확인하시기 바랍니다.
4. 방문 및 등기우편 : (28211) 충청북도 청주시 서원구 현도면 상삼길 133 꽃동네대학교 교무입학처 입학관리과

3. 세부 전형별 안내

가. 지원자격

1) 재외국민 (입학정원의 2%이내 모집)

<p>초·중등 12년 이상의 전 교육과정을 이수하고 고등학교 졸업(예정)한 자 또는 이와 동등 학력을 소지한 자 중 아래 항에 해당하는 자</p> <p>① 외국소재 고교 졸업자</p> <p>② 외국소재 고교에서 국내고교로 전학하여 국내고교를 졸업한 자</p>
--

구 분	지원 자격	최저 해외 재학·거주·체류기간							
		학생			보호자			배우자	
		재학	거주	체류	근무	거주	체류	거주	체류
영주교포	부모 및 학생 모두가 외국에서 2년 이상 영주하는 교포(영주권 발급 받은 자)의 자녀로서, 외국의 학교에서 고등학교 과정 또는 고등학교 과정을 포함한 중·고교 과정을 연속으로 2년(4학기) 이상 재학하고 귀국한 자	2년	2년	2년	-	2년	2년	2년	2년
해외근무자(공무원, 상사직원, 외국정부·국제기구)의 자녀	외국에서 2년 이상 근무중이거나 근무하고 귀국하는 해외 근무자의 자녀로서 외국의 학교에서 고등학교 과정 또는 고등학교 과정을 포함한 중·고교 과정을 연속으로 2년(4학기) 이상 재학하고 귀국한 자	2년	2년	2년	2년	2년	2년	-	-
유치과학자 및 교수요원 자녀	정부의 초청 또는 추천에 의하여 귀국한 과학기술자 및 교수요원의 자녀로서 외국의 학교에서 고등학교 과정 또는 고등학교 과정을 포함한 중·고교 과정을 연속으로 2년(4학기) 이상 재학하고 귀국한 자	2년	2년	2년	2년	2년	2년	-	-
기타 재외국민	기타 적법한 사유(절차)로 외국에 거주(근무)하는 자의 자녀로서, 외국의 학교에서 고등학교 과정 또는 고등학교 과정을 포함한 중·고교 과정을 연속으로 2년(4학기) 이상 재학하고 귀국한 자 *부모의 해외거주 사유(예): 자영업, 현지회사 근무, 해외 선교활동, 해외 파견 교직원 등	2년	2년	2년	2년	2년	2년	2년	2년

□ 재학기간의 인정 기준

- 수업결손 없이 2개 학기를 이수한 경우 1년을 재학기간으로 인정
 - '외국의 학교에서 2년 이상 재학' 이란 외국의 고등학교과정(2년 전체) 또는 고등학교 과정을 포함하여 연속 재학한 2년 이상의 기간을 말함
 - 단, 출·입국이 빈번하여 2년(3년) 이상 연속하여 재학하지 아니한 경우는 고등학교 과정 1년 이상을 포함하여 통산 3년(4년) 이상의 중등학교 과정에 재학한 경우는 2년(3년) 이상 재학한 것으로 간주
- 재학기간은 해당국의 학제 등을 고려하여 연도가 아닌 학기 기준으로도 해석
(예 : 중고과정 연속 3년 이상 → 해당 국가가 2학기제인 경우 중고과정 연속 6학기 이상, 3학기제 또는 쿼터제인 경우 중고과정 연속 9학기 또는 12학기 이상 등)
- 학생의 지원자격이 되는 '외국학교 재학기간' 은 보호자의 근무 또는 영주기간과 중첩된 기간만을 의미함

□ 부모의 근무기간, 거주(영주)기간, 체류기간

- 학생의 재학기간과 중첩된 기간만을 인정함
 - 해외거주기간 : 재학 및 근무를 위해 해당국에 거주한 기간
 - 해외체류기간 : 출입국증명서상 해당국의 거주기간에서 국내체류일수를 제외한 기간
 - 해외영주기간 : 영주권을 발급받은 후 해외 해당국에 거주한 기간
 - 해외근무기간 : 증명서상(재학 및 경력증명서) 해외근무 발령일부터 귀임발령일까지의 기간

□ 해외파견 근무자의 범위

- 공무원의 범위
 - 「국가공무원법」 제2조에 규정된 공무원 및 「지방공무원법」 제2조에 규정된 공무원
- 상사직원의 범위
 - 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 의한 공공기관의 임직원
 - 「외국환거래법 시행령」에 의하여 설립된 해외지점(또는 해외사무소)의 임직원
 - 내국법인으로서 외국환은행이 인증한 해외지점(또는 해외사무소)의 임직원(설치인증·허가되지 않았거나 또는 설치인증·허가기간이 지난 해외지점 등에서 근무한 기간은 외국근무기간으로 인정하지 않음)
 - 외국환은행(기획재정부장관의 허가를 받은 현지법인·금융기관 포함)의 임직원
 - 정부파견의사, 언론기관특파원
- 외국정부 및 국제기구의 범위
 - 외국정부 : 해당국가의 중앙행정기관으로서 그 국가를 대표하는 정부기관(단, 기타 국가기관, 지방정부, 국영기업체는 제외)
 - 국제기구 : 정부간의 국제조약·협약 등에 의하여 설치된 국제기구(단, 기타 비정부간 또는 국제단체간의 협약 등에 의하여 구성된 국제기구는 제외)

□ 해외근무자의 근무 형식

- 외국에 상근하는 경우에 국한(교육연수·출장 형식의 단기 근무자는 제외)

〈2021학년도 재외국민과 외국인(정원의 2% 선발) 변경사항 사전 예고〉

구분	2020학년도 까지	2021학년도 이후
학생 이수 기간	2년 또는 3년 이상 등 대학 자율 시행	고교 1년 포함 중·고 3년 이상으로 표준화
체류 기간	대학 자율 설정	학생 : 학생 이수 기간의 3/4 이상 보호자 : 학생 이수 기간의 2/3 이상

2) 외국인 (입학정원의 2%이내 모집)

구 분	지원 자격	최저 해외 재학거주체류기간								
		학생			보호자			배우자		
		재학	거주	체류	근무	거주	체류	거주	체류	
외국인	외국국적을 취득한 후 외국에서 고교 과정을 2년 이상 이수한 외국인(복수국적자 제외)	2년	2년	2년	-	-	-	-	-	

□ 재학기간의 기준

- 수업 결손 없이 2개 학기를 이수한 경우 1년을 재학기간으로 인정
 - '외국의 학교에서 2년 이상 재학' 이란 외국국적을 취득한 후 이수한 '외국' 의 고등학교과정(2년 전체)을 의미함.
 - 외국 국적 취득후 국내 소재 외국인 학교를 재학한 경우는 지원자격 충족을 위한 해외 재학기간으로 인정하지 않음

3) 전교육과정 이수자 (입학정원 제한 없이 모집)

구분	지원 자격	한국어능력시험 (TOPIK)	비고
전교육과정 이수자	외국에서 우리나라 초·중등 교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민, 외국인, 귀화허가를 받은 결혼이주민	간호학과 : 4급 이상	

□ 전교육과정

- 해외 1개국 내 학제가 동일한 학교에서 초·중·고 전 과정을 이수한 자
 - 해외에서 전 교육과정을 이수하면 국내 초·중등학교 재학 여부와 관계없이 전 교육과정 이수자로 인정할 것을 권장함
 - 해외에서 전 교육과정을 이수하면 방학, 해외 학교 및 해당 국가에서 정한 휴일에 국내에 임시로 체류하는 경우에도 전 교육과정 이수자로 인정할 것을 권장함
 - 해외의 한 국가에서 전 교육과정을 이수할 때, 이수 연한이 12년이 되지 않더라도 전 교육과정 이수자로 인정할 것을 권장함
- 학제가 다른 해외 2개 학교 이상에서 전 교육과정을 이수한 자

학년제	인정 여부 및 인정 조건	비고
10학년 이하	미인정	단, 학년제로 인해 부족한 학교 교육과정*의 기간만큼은 당해국 대학에서 이수한 과정 기간을 고등학교 과정이수로 인정
11학년제	초·중등과정의 마지막 3년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정 (단, 2개국 이상에서 11년 이상의 초·중등과정을 이수해야 인정)	
12학년제		
13학년 이상	10학년~12학년 또는 11학년~13학년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정	

*부족한 학교교육과정 : 당해국 학년제의 총 이수연수와 교육부에서 제시하고 있는 12년간의 차이 연수

4) 부모 모두 외국인인 외국인 (입학정원 제한 없이 모집)

구분	지원 자격	한국어능력시험(TOPIK)	비고
부모 모두 외국인인 외국인	초·중등 12년 과정의 전 교육과정을 이수하고 고등학교 졸업(예정)한 자 또는 이와 동등 학력을 소지한 부모 모두가 외국인인 외국인 학생(복수국적자 제외)	간호학과: 4급 이상	

□ 재학 인정

- 부모 모두 외국인인 외국인
 - 외국 소재 학교 또는 국내 소재 학교(외국인학교)를 불문하고 초·중등 12년 이상의 전 교육과정을 이수하면 자격요건 부여(복수국적자 제외)
- 12년 미만 학제 졸업 인정
 - 12년 미만 학제를 채택하고 있는 국가에서 초·중등학교 전 교육과정을 이수한 외국인은 우리나라 고등학교 졸업자와 동등의 학력을 인정함(근거: 「초·중등교육법 시행령」 제98조제1항제9호)
 - 11학년제, 12학년제의 초중등 과정의 마지막 3년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정을 이수한 것으로 인정(단, 2개국 이상에서 11년 이상의 초중등 과정을 이수해야 인정)

5) 북한이탈주민 (입학정원 제한 없이 모집)

구분	지원 자격	비고
북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의해 북한이탈주민으로 등록된 자로서 국내·외 고등학교 졸업(예정)자	

□ 북한이탈주민의 학력인정(「초중등교육법시행령」98조)

- 「북한이탈주민의보호및정착지원에관한법률」에 의해 북한이탈주민으로 등록된 자로서 아래 항에 해당하는 자
- 「초중등교육법시행령」에 의해 교육감이 학력심사위원회의 심의를 거쳐 12년 이상의 우리나라 학교교육과정을 수료한 자에 상응한 학력을 가진 것으로 인정한 북한이탈주민
- 국내·외 소재 고등학교 졸업(예정)자 및 검정고시 출신자
- ※ 북한이탈주민으로 등록된 자는 졸업한 초·중등 학교 소재국에 상관없이 지원 자격이 부여됨

나. 전형방법

전형유형		모집단위	전형방법	전형요소 및 반영비율		
				서류	면접 (최고점/최저점)	총점
정원외	재외국민과 외국인	모든 모집단위	일괄합산	-	100% [최고 500점/최저300점]	500점

※ 해당전형 미응시자는 입학사정대상에서 제외함

다. 선발원칙 및 전형요소별 반영방법

구분	내용
선발원칙	- 면접평가 점수를 총점 순위로 모집인원의 100% 선발
전형요소별 반영방법	- 면접 : 면접은 개별 인터뷰를 통해 인성 및 가치관, 사고력, 수학능력, 발전가능성 등의 평가기준(정성)에 의한 종합적 평가

라. 동점자 처리기준 (입학정원의 2%이내 모집만 해당)

전형유형	반영방법
모든 전형	① 국외장기체류자 우선 선발

마. 제출서류 및 제출방법

1) 제출서류

제출서류	구분	① 영주교포의 자녀	② 해외근무 공무원자녀	③ 해외근무 상사직원 자녀	④ 외국정부 국제기구 근무자 자녀	⑤ 유치과학자 및 교수 요원 자녀	⑥기타 재외국민의 자녀		⑦ 외국국적 취득 외국인	⑧ 전교육 과정 이수자	⑨ 부모 모두 외국인인 외국인	⑩ 북한 이탈 주민
							자영업· 현자법인	기타				
입학지원서		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
자기소개서 및 학업계획서(서식2)		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
추천서(서식3)		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
고등학교 졸업(예정)증명서 (재학사실증명서)		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	-
초중고등학교 전과정 성적증명서 (국내는 학교생활기록부)		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	-
출입국사실증명서		○ (부모학생)	○ (보호자학생)	○ (보호자학생)	○ (보호자학생)	○ (보호자학생)	○ (보호자학생)	○ (보호자학생)	○ (학생)	○ (학생)	○ (부모학생)	-
재외국민 등록부 등본		○ (부모학생)	○ (보호자학생)	○ (보호자학생)	○ (보호자학생)	○ (보호자학생)	○ (보호자학생)	○ (보호자학생)	-	-	-	-
가족관계증명서 혹은 제적 등본 (본인 기준)		-	○	○	○	○	○	○	-	○ [결혼이주민]	-	-

보호자 재직증명서 (국내본사발행, 해외파견 내용 기재) ❖ 해외 발령일 및 귀임일명 (예정일 기재요망)	-	○	○	○	○	○	○	-	-	-	-
제3국 수확사유서(해당자)	-	△	△	△	△	△	△	-	-	-	-
해외 사업자등록증 또는 법인 등기부등본	-	-	○	-	-	○	-	-	-	-	-
주민등록말소등본 또는 재외국민 표기가 된 주민등록등본	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
영주권사본	○ (부모학생)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
국적상실 확인 증명서 (주민등록등본 말소(제적) 등본)	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-
외국국적증명서 (시민권사본 또는 여권사본 등)	-	-	-	-	-	-	-	○ (학생)	○ [외국인]	○ (부모학생)	-
외국인등록증	-	-	-	-	-	-	-	○ (학생)	○ [외국인]	○ (학생)	-
전가족 호적등본	-	-	-	-	-	-	-	-	○ [외국인]	○	-
재정보증서 (서식4)	-	-	-	-	-	-	-	-	○ [외국인]	○	-
한국어능력시험(TOPIK) 인증서	-	-	-	-	-	-	-	-	○	○	-
북한이탈주민등록확인서 (시·군·구청 발행)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○
학력증명서, (사도 교육청 발급, 고등학교 졸업 예정 증명 또는 검정고시 합격증명서)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○

○: 제출, -: 미제출, △: 해당자 제출

- ※ 1. 제출서류는 원본제출을 원칙으로 하되, 불가피하게 사본을 제출할 경우 서류 발행 기관의 ‘원본대조필’ 확인을 받아 제출해야 함
2. 외국어로 된 모든 제출서류는 공증기관이 공증한 한국어 번역문을 반드시 첨부하여야 함
3. 재정보증서류 제출(외국인 지원자)
제출대상자: 합격하여 등록한 후 유학비자(D-2)를 발급 받기 위하여 ‘표준입학허가서’가 필요한 외국인
- ① 재정보증인의 미화 \$10,000이상 은행 등 예금잔고증명서(1개월 이상 계속 예치) 또는 미화 \$10,000이상 국내 송금 증명서 또는 환전 증명서
 - ② 재정보증인 재직증명서 또는 사업자등록증, 재정보증인의 재산세 과세 증명서, 소득금액증명원 등(사업자) 또는 근로소득원천징수영수증, 소득금액증명원, 최근 6개월간의 급여이체통장내역 사본 등(직장인)
 - ③ 재정보증서-유학경비 부담하는 재정보증인의 서명 포함

2) 제출기간 및 방법

○ 기간 : 2019.9.6.(금) ~ 9.10.(화) 21:00까지
○ 제출처 : (28211) 충청북도 청주시 서원구 현도면 상삼길 133 꽃동네대학교 교무입학처 입학관리과
○ 방법 : 방문 또는 우편으로 제출 (※ 토·일·공휴일 방문제출 불가, 등기우편은 마감일 도착까지 인정)
○ 유의사항
- 제출서류의 지연도착, 제출서류의 미비, 기재상의 착오 및 누락, 주소의 불명, 연락처 오기재, 모집요강에서의 요구사항 미이행 등으로 인하여 발생하는 불이익은 지원자의 책임입니다.
- 외국어로 된 모든 제출서류는 공증기관이 공증한 한국어 번역문을 반드시 첨부하여야 합니다.
- 제출서류상의 이름이 다른 경우에는 동일인임을 증명하는 해당 국가의 법원 등에서 동일인 증명서를 첨부하여야 합니다.
- 제출서류 중 공인기관의 공증서는 해당국 주재 한국대사(영사)관의 공증을 권장합니다.
- 이외에 자격심사를 확인하기 위해 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있습니다.

3) 아포스티유 확인서 등 추가서류 제출 안내

○ 제출대상	- 합격자에 한해 제출하며, 원서접수 시 ‘아포스티유 확인서(또는 영사확인서)’ 를 제출한 자는 제출이 불필요합니다. 단, 졸업예정자의 경우 졸업예정증명서에 대한 ‘아포스티유 확인서(또는 영사확인서)’ 를 제출하였더라도 졸업증명서에 대한 ‘아포스티유 확인서(또는 영사확인서)’ 를 추가로 제출하여야 합니다.
○ 제출서류	- 외국학교의 「성적증명서」, 「졸업증명서」, 「재학증명서」 등 (※ 단, 교육부장관의 승인을 받아 설립·운영하는 재외한국학교는 아포스티유 확인 또는 영사확인을 받지 않아도 됨)
○ 제출방법	- 해당국가의 정부기관으로부터 ‘아포스티유 확인서’ 를 발급받아 제출하거나 해당 국가에 소재한 한국영사관에서 영사확인을 받아 제출해야 합니다.
○ 제출기한 : 2019.11.29.(금)까지	
○ 제출처 : (우)28211 충청북도 청주시 서원구 현도면 상삼길 133 꽃동네대학교 입학관리과	
※ 아포스티유, 본부영사확인서 발급문의 : 외교통상부 영사서비스과 (02-2100-7500)	

4. 면접평가 안내

면접평가	내용
대상자	- 모든 전형의 지원자 중 1단계 합격자
일정 및 장소	- 2019.10.19.(토) / 꽃동네대학교
평가내용 및 방법	- 지원자 1인을 복수 평가자(2인 이상)가 10분 내외로 개별 면담 평가 - 지원자의 지원 전공에 대한 인성 및 가치관, 사고력, 수학능력, 발전가능성 등의 평가기준(정성)에 의한 종합적 평가
유의사항	- 면접평가 당일 수험표 및 신분증을 반드시 지참하여 평가 시작 30분 전까지 지정 대기실에 입실하여야 합니다. - 면접평가와 관련한 자세한 내용(평가 시작 시간, 평가방법 및 장소 등)은 원서접수 마감 후 우리 대학교 홈페이지를 통하여 공지 할 예정입니다. - 면접평가에 응하지 아니한 자는 불합격 처리합니다. - 면접평가 전형방법 및 배점기준은 우리 대학교 내부 기준으로 정합니다. - 장애인의 수험 편의가 필요한 지원자는 입학관리과(043-270-0100)로 문의하여 주시기 바랍니다.

5. 지원자 유의사항

가. 복수지원 금지

- 수시모집에서 6개 전형(재외국민과 외국인 특별전형 등 정원 외 전형도 포함)을 초과하여 지원한 경우 지원자격을 부여하지 않으므로 수험생들은 이를 유의하여 지원하여야 합니다(타 대학에 지원한 횟수를 모두 포함하며, 산업대학·전문대학에 지원한 경우는 횟수에 포함하지 않음).
- 수시모집에서 지원자가 6개 전형을 초과하여 지원할 경우, 초과 접수한 모든 전형은 접수 취소되며, 이를 위반하는 경우 입학이 무효로 처리됩니다.
- 수시모집의 합격자(최초 합격자 및 총원 합격자)는 등록 여부와 상관없이 정시 및 추가모집에 지원할 수 없습니다.
- 정시모집에서 군별 모집을 실시하는 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)에 지원하는 경우 군별로 1회씩만 지원할 수 있습니다.
- 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)의 정시모집에 합격하여 등록한 자(최초 등록 및 미등록 총원과정 중의 추가등록을 포함)는 추가모집에 지원할 수 없습니다.
 - 추가모집 기간 전에 정시모집 등록을 포기한 자에 한하여 추가모집 지원 가능
 - 전문대학, 산업대학의 정시모집 합격자는 등록여부와 상관없이 대학의 추가모집에 지원할 수 있음

나. 이중 등록 및 등록금 환불

- 모집시기별로 지원하여 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학·교육대학·전문대학 포함)에 합격한 자는 1개의 대학에만 등록(등록 확인 예치금 납부 포함)하여야 합니다.
- 수시모집 문서등록(예치금 납부, 이하 이 항에서 같음)에 있어서도 다수의 대학에 문서등록할 수 없으며(1개 대학에만 문서등록하여야 함), 수시모집 문서등록하는 것은 대학에 등록하겠다는 의사 표현으로 문서등록 이후 이 사실을 포기할 수 없습니다.
- 수시 및 정시모집 합격자가 총원 합격자 발표 기간 중 다른 대학의 총원 합격 통보를 받은 경우 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 대해 해당 대학 등록 포기 의사를 즉시 전달하여야 합니다.
- 입학등록 포기 신청서(등록포기 및 납임금환불 신청서)는 우리 대학교 입학안내 홈페이지에서 다운받을 수 있습니다.

다. 부정입학 처리

- 입학 후라도 서류 검증 등을 통하여 주요사항 누락, 서류 위조 및 허위 사실 등 부정 입학이 확인되는 경우, 관계 법령과 대학의 학칙 및 모집요강 등에 따라 적정 조치합니다.
- 고등학교 졸업예정자가 2020년 2월 말까지 졸업하지 못하는 경우에는 합격 또는 입학허가를 취소합니다.

라. 입시 문화정착

- 대입 지원에서 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생 선발 업무를 방해한 경우, 입학 무효 및 별도의 처벌을 받을 수 있으며, 우리 대학교 및 타 대학교에 부정한 방법으로 지원하여 입학이 취소된 자는 입학 취소 후 3년 동안 우리 대학교에 지원할 수 없습니다.
 - ① 입학사정에 사용된 전형자료에 주요 사항이 누락되거나 허위 또는 부정이 있다고 판단되는 경우에는 입학을 취소할 수 있습니다.
 - ② 위 ①항에 따라 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 않습니다. 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 「대학 등록금에 관한 규칙」 [별표 2]의 반환기준에 준하여 반환합니다.
 - ③ 우리 대학교 및 타 대학교에서 위 ①항에 따라 입학이 취소된 자는 입학이 취소된 날로부터 3년간 우리 대학교에 입학할 수 없습니다.

마. 일반사항

- 전형기간 중 항상 우리 대학교 홈페이지의 게시공고를 확인하고 안내에 따라야 합니다.
- 접수 완료된 입학원서는 접수 취소나 모집단위 변경 등 내용의 수정이 절대 불가합니다.
- 수시모집에서 전형별 지원자격을 충족할 경우 모든 전형에 중복지원이 가능합니다. 단, 전형별로 1개의 모집단위만, 모집단위별 1개의 전형만 지원이 가능합니다.
- 최초합격자의 미등록으로 인한 결원은 예비 합격 후보자 순으로 충원합니다.
- 합격자에 대한 개별 통지는 하지 않으며, 합격 여부는 우리 대학교 입학안내 홈페이지에서 확인하시기 바랍니다. 총원 대상이 되는 예비 합격 후보자에게 개별 통보가 필요한 경우 대학의 노력(전화통화 3회)에도 불구하고 연락이 되지 않는 경우 '등록 의사가 없음'으로 간주하고 차순위 총원 대상이 되는 예비 합격 후보자에게 통보합니다(연락처 변경 및 연락 두절로 인한 책임은 지원자에게 있습니다).
- 합격자는 정해진 기간 내에 등록금을 납부하여야 하며, 기한 내에 납부하지 않으면 입학허가가 취소됩니다. 수시모집에서 '문서등록'을 마친 합격자도 2020.2.5.(수) 09:00 ~ 2.7.(금) 16:00 내에 등록금을 반드시 납부하여야 합니다. 만일 등록금을 납부하지 않으면 미등록 처리됩니다.
- 제출된 서류는 반환하지 않으며, 입학전형에 관한 개별성적은 일체 공개하지 않습니다.
- 모집인원과 관계없이 수학에 지장이 있다고 판단되는 자에 대하여는 우리 대학교 입학사정위원회 심의를 거쳐 선발하지 않을 수 있습니다.
- 합격자에 한하여 입학전형 시 제공한 개인정보를 대학에서 학사관리 목적으로 활용함에 동의하는 것으로 간주합니다.
- 기타 모집요강에 명시되지 아니한 사항은 2020학년도 대학입학전형기본사항과 우리 대학교 입학사정위원회의 결정에 따라 처리하며, 입학 후의 제반 사항은 우리 대학교의 학칙에 따릅니다.

6. 원서접수 및 전형료 안내

가. 원서접수 기간 및 절차

1) 원서접수 기간

- 원서접수 기간 : 2019.9.6.(금) 09:00 ~ 9.10.(화) 21:00 까지

2) 입학원서 접수절차

접수절차	내용
방문 접수	- 입학원서와 제출서류를 구비하여 방문 접수 및 전형료 결제 (현금만 가능) - 제출처(주소) : (28211) 충북 청주시 서원구 현도면 상삼길 133, 꽃동네대학교 교무입학처 입학관리과 ※ 토·일·공휴일 방문 접수 불가
우편 접수	- 입학원서와 제출서류 및 전형료(우체국 소액환)를 동봉하여 등기우편('입학원서 재중')으로 발송 - 제출처(주소) : (28211) 충북 청주시 서원구 현도면 상삼길 133, 꽃동네대학교 교무입학처 입학관리과 ※ 등기우편은 마감일 도착까지 인정

나. 전형료 안내

1) 전형구분별 전형료

전형구분		전형료	계
수시	모든 전형 (모든 모집단위)	40,000원	40,000원

※ 우편접수 시 우체국 소액환으로 이용해 주시기 바랍니다.

2) 전형료 환불

- 원서접수가 완료된 이후에는 접수를 취소할 수 없으며, 전형료를 환불받을 수 없습니다. 다만, 다음의 한하여 전형료를 환불합니다.

· 「고등교육법」 제34조의4 제4항에 따라 천재지변, 입시 시행기관의 과실 또는 기타 본인의 귀책이 아닌 사유로 인하여 부득이하게 응시할 수 없다고 입학사정위원회가 인정한 경우

※ 위의 환불 사유에 해당하는 지원자는 전형료 환불 신청서를 작성하여 증빙서류와 함께 합격자 발표일까지 기한 내에 제출하여 주시기 바라며, 합격자 발표 이후 신청은 반환하지 않습니다.

(환불방법 : 우리 대학교 홈페이지에서 해당 양식을 내려받아 출력 후 작성하여 우리 대학교 입학관리과(팩스 043-270-0120)로 제출)

※ 원서접수(인터넷접수 포함) 시 유의사항 안내에 따른 지원자의 귀책사유에는 반환하지 않습니다.

- 고등교육법 제34조의4 제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 잔액이 발생할 경우, 납부한 전형료에 비례하여 반환할 수 있습니다.

7. 합격자 등록 안내

가. 등록기간 및 방법

1) 문서등록 (수시모집 합격자에 한함)

구분	등록기간	등록방법
최초합격자	2019.12.11.(수) 09:00 ~ 12.13.(금) 16:00 까지	합격자 발표 후 우리 대학교 입학안내 홈페이지 (http://ipsi.kkot.ac.kr)에 탑재된 「입학등록확인서 (문서등록)」를 팩스(043-270-0120)로 전송한 후 입학관리과(043-270-0100)로 확인
충원합격자	2019.12.13.(금) 18:00 ~ 12.20.(금) 16:00 까지	

2) 최종등록

구분	등록기간	등록방법
수시모집	2020.2.5.(수) 09:00 ~ 2.7.(금) 16:00 까지	등록금 납부기간에 우리 대학교 홈페이지에 고지된 등록금을 지정 계좌로 납부

3) 등록금 (2019학년도 기준)

구분	입학금	수업료	꽃대장학금	등록금
사회복지 · 상담심리학부	525,000원	3,309,000원	1,654,500원	1,954,500원
간호학과	525,000원	3,898,000원	1,949,000원	2,249,000원

나. 유의사항

- 입학등록확인서(문서등록)는 지원자 및 보호자가 당사자의 대학입학에 관한 의사를 공식적으로 표시하는 관련 법령상 '등록' 개념입니다.
- 수시모집 합격자의 경우 등록을 하지 않더라도 복수지원 금지원칙이 적용되어 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없습니다.
- 등록을 하지 않으면 입학의사가 없는 것으로 간주하여 미등록 처리합니다.

8. 꽃동네대학교 안내(장학제도, 생활관)

가. 장학제도

1) 신입생 장학금

명칭		장학금액	수혜대상	지급기간	(계속)지급요건
꽃대장학금		100만원	신입생 전원	입학학기	-
입학성적 우수장학금		수업료 전액 (입학금 포함)	수시모집 전체 수석 (전체 정원의 1%, 1명)	4년간 (8학기)	직전학기 평점평균 3.5이상
가족장학금 (형제·자매장학금)		수업료 50% (입학금 제외)	우리 대학교 재학 중인 형제, 자매가 있는 신입 학생	-	-
복지 장학금	나눔 장학금	수업료 전액 (입학금 포함)	해당 관청에 등록된 소년소녀 가장 및 아동복지 시설 생활자	4년간 (8학기)	직전학기 평점평균 1.75이상
		성적별 차등 지급	기초생활 수급권자의 자녀	-	-
	한울 장학금	수업료 50% (입학금 제외)	장애등급 1~3등급에 해당하는 자 중	장학위원회 심사	
통일장학금 (본인)		수업료 전액 (입학금 포함)	북한이탈주민 본인 및 자녀 (장학금 교내 50%, 통일부 50% 지급) ※ 연속 2회 70/100점 미만자 제외	4년간 (8학기)	직전학기 평점평균 1.75이상
통일장학금 (자녀)		수업료 전액 (입학금 포함)	북한이탈주민 본인 및 자녀 (장학금 교내 50%, 통일부 50% 지급) ※ 70/100점 미만자 제외		
정진석장학금		수업료 전액 (입학금 포함)	소속 수도회 장상의 추천을 받은 자 ※ 단, 직전학기 평점평균 3.0미만인자는 수업료 50%	4년간 (8학기)	직전학기 평점평균 3.0이상
이사장장학금		수업료 전액 (입학금 포함)	꽃동네 수도회 장상의 추천을 받은 자	4년간 (8학기)	-
보훈장학금 (본인)		수업료 전액 (입학금 포함)	보훈법에 의한 국가유공자 및 직계자녀	4년간 (8학기)	직전학기 평점평균 2.0이상
보훈장학금 (직계자녀)		수업료 전액 (입학금 포함)	보훈법에 의한 국가유공자 및 직계자녀 (장학금 교내 50%, 보훈청 50% 지급)		

※ 유의사항

- 장학내용은 추후 변동될 수 있으며 장학금 지급에 관한 세부사항은 교내 장학금 지급규정에 따름
- 나눔장학금(소년소녀 가장 및 아동복지시설 생활자) 및 보훈장학금 대상자는 해당 관청에서 본인 명의 증명서를 발급 받아 2020.1.22.(수) 까지 제출하여야 합니다(증명서는 2020.1.8. 이후 발급분에 한함).
- 문의 : 학생지원처 학생과 043-270-0162

2) 재학생 장학금

명칭	수혜내용
성적장학금	성적이 우수한 학생에게 성적에 따라 최우등, 우등, 준우등으로 구분하여 지급하는 장학금
봉사장학금	학교발전에 기여하거나 모범적인 사회복지활동을 하는 학생에게 지급하는 장학금
근로장학금	교내행정부서 및 교외 협약기관에서 근무하게 하고 지급하는 장학금
통일장학금	북한이탈주민 본인 및 자녀에게 지급하는 장학금
꽃동네장학금	대학설립이념 및 꽃동네 영성에 맞는 봉사실적이 우수한 학생에게 지급하는 장학금
복지장학금	소년소녀가장, 아동복지시설생활자, 국민기초생활보장 수급자 자녀, 가계곤란학생, 장애학생에게 지급하는 장학금
보훈장학금	보훈법에 의한 국가유공자 및 직계자녀에게 지급하는 장학금
이사장장학금	대학설립이념 및 꽃동네 영성에 맞고 꽃동네 수도권회 장상의 추천을 받은 학생에게 지급하는 장학금
입학장학금	입시요강에 의해 지급하는 장학금
Action장학금	대학혁신지원사업에서 비교과 프로그램 참여하는 학생에게 지급하는 장학금
어학연수 해외실습장학금	대학혁신지원사업에서 어학연수, 해외실습, 교환학생에게 지급하는 장학금
자기성장 장학금	대학혁신지원사업에서 자기개발, 교양독서, 건강증진, 외국어에서 성과가 우수한 학생에게 지급하는 장학금
학UP장학금	대학혁신지원사업에서 성적 향상 학상, K-MOOC 수강 학생, 외국어 향상 학생에게 지급하는 장학금
취업역량 자기개발장학금	대학혁신지원사업에서 학업증진 프로그램에 참여한 학생에게 지급하는 장학금

※ 장학내용은 추후 변동될 수 있으며 장학금 지급에 관한 세부사항은 교내 장학금 지급규정에 따름

3) 교외장학금

정진석장학금, 국가장학금1유형, 국가근로장학금, 연당장학금, 유한장학금, 한국지도자육성재단장학금, 대한간호협회 충북 지부장학금, 오기선요셉장학금, 충북인재양성재단장학금, 대전한국병원장학금, 청주성모병원장학금, 간호학과동문장학금, 하나장학금, 후배사랑장학금 등

4) 장학제도 문의

학생지원처 학생과 043-270-0162

나. 생활관

꽃동네대학교 생활관은 학생들이 독립된 자아로서의 새로운 생활을 경험하고 대학생활의 자율성과 생활관 규율의 조화 속에서 공동체 질서를 익히며, 다양한 선·후배가 격의 없이 학교생활을 교류할 수 있는 화합의 장입니다. 학생들이 학업에 열중할 수 있도록 편안한 주거환경과 학습에 필요한 시설들을 갖추고 있습니다.

구분	마리아의 집(여자생활관)	요셉의 집(남자생활관)																								
수용인원	130여명	76여명																								
선발기준	<ul style="list-style-type: none"> - 신입생 신청자는 우선적으로 전원 선발 (2019학년도 신입생 신청자 전원 입사) - 재학생은 아래 각 호와 같은 순위로 선발 <ol style="list-style-type: none"> ① 1순위 직전 학기 생활관 생활 실적 ② 2순위 저학년 원거리 ③ 3순위 직전 학기 성적 																									
시설	<ul style="list-style-type: none"> - 호실유형 : 2인 1실 / 3인 1실 - 공동시설 경당, 세미나실, 세탁실, 컴퓨터실, 학습실, 헬스장, 휴게실(냉장고, 정수기, 토스트기 및 TV 등 휴식시설 완비) - 개인시설 침대, 책상, 의자, 책꽂이, 옷장, 건조대 	<ul style="list-style-type: none"> - 호실유형 : 2인 1실 - 공동시설 세미나실, 세탁실, 컴퓨터실, 학습실, 헬스장, 휴게실(냉장고, 정수기, 토스트기 및 TV 등 휴식시설 완비) - 개인시설 침대, 책상, 스탠드, 의자, 책꽂이, 옷장, 건조대 																								
인터넷	초고속 유·무선 인터넷 시설 설치																									
생활관비 (2019-1학기 기준)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th colspan="2">마리아의 집(여자생활관)</th> <th>요셉의 집(남자생활관)</th> <th rowspan="2">비고</th> </tr> <tr> <th>호실유형</th> <th>3인실</th> <th>2인실</th> <th>2인실</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>관리비</td> <td>540,000원</td> <td>660,000원</td> <td>660,000원</td> <td rowspan="4"> <ul style="list-style-type: none"> - 학기당 16주 - 식비 불포함 - 퇴사 시 열쇠 반납 후 열쇠보증금 환불 </td> </tr> <tr> <td>열쇠보증금</td> <td>5,000원</td> <td>5,000원</td> <td>5,000원</td> </tr> <tr> <td>계</td> <td>545,000원</td> <td>665,000원</td> <td>665,000원</td> </tr> </tbody> </table>				구분	마리아의 집(여자생활관)		요셉의 집(남자생활관)	비고	호실유형	3인실	2인실	2인실	관리비	540,000원	660,000원	660,000원	<ul style="list-style-type: none"> - 학기당 16주 - 식비 불포함 - 퇴사 시 열쇠 반납 후 열쇠보증금 환불 	열쇠보증금	5,000원	5,000원	5,000원	계	545,000원	665,000원	665,000원
	구분	마리아의 집(여자생활관)		요셉의 집(남자생활관)	비고																					
	호실유형	3인실	2인실	2인실																						
	관리비	540,000원	660,000원	660,000원	<ul style="list-style-type: none"> - 학기당 16주 - 식비 불포함 - 퇴사 시 열쇠 반납 후 열쇠보증금 환불 																					
	열쇠보증금	5,000원	5,000원	5,000원																						
계	545,000원	665,000원	665,000원																							
호실유형	3인실	2인실	2인실																							
관리비	540,000원	660,000원	660,000원																							
열쇠보증금	5,000원	5,000원	5,000원																							
계	545,000원	665,000원	665,000원																							

| 입사신청 및 문의 | - 입사신청 : 2월초에 합격자 발표 홈페이지에서 신청 - 문의 - 홈페이지 : 우리 대학교 홈페이지(<http://www.kkot.ac.kr/>) [교내기관] ⇨ [생활관] - 전화: 생활관 043-270-0411 | | |

2020학년도 꽃동네대학교 입학원서

재외국민과 외국인 특별전형

재외국민과 외국인 특별전형											수험번호 (Application No.)	※		
성명 (Name)	한글 (Korean)			주민등록번호 (Resident Registration No.)						사진 (Photo) (3cm×4cm)				
	영문 (English)			여권번호 (Passport No.)										
생년월일 (Date of Birth)				외국인등록증번호 (Registration Certificate No.)										
출생국 (Country of Birth)				국적 (Nationality)										
모집단위 (Major)														
지원구분 (Application)	영주교포	해외근무 공무원의 자녀	해외근무 상사직원의 자녀	외국정부 또는 국제기구 근무자의 자녀	유치과학자 및 교수요원자녀	기타 재외국민	외국국적 취득 외국인	전교육과정 이수 재외국민	전교육과정 이수 외국인	전교육과정 이수 귀화허가를 받은 결혼 이주민	부모 모두 외국인인 외국인	북한이탈주민		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
지원자 (Applicant)	주소1 (Mailing address)													
	주소2 (Emergency Notification)													
	전화번호 (Phone No.)						휴대전화 (Cell phone No.)							
	E-mail													
전형기간동안의 연락처 (Contact information during application)	성명 (Name)						지원자와의 관계 (Relationship)						직업 (Occupation)	
	주소 (Current address)													
	전화번호 (Phone No.)			국내(In Korea)				휴대전화 (Cell phone No.)			해외(Abroad)			
<p>본인은 귀 대학교에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원하며, 위 지원서에 기재된 내용은 사실임을 확인합니다.</p> <p>I apply for Kkottongnae University and submit this form with academic documents. I certify that the information provided in this application is complete, true, and accurate.</p>														
지원자 성명 (Name)			서명 (Signature)			연월일 (Date)			<table border="1" style="width: 100%; height: 100px;"> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">접수자</td> <td></td> </tr> </table>				접수자	
접수자														
<p>꽃동네대학교 총장 귀하</p>														

수험표

2020학년도 재외국민과 외국인 특별전형

접수번호	※
수험번호	※
성명	
지원학과	학과
<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 150px; margin: 20px auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p>사 진 (3cm × 4cm)</p> </div> <p>꽃동네대학교</p>	

유의사항

- ① 본 수험표는 코팅하지 말 것.
- ② 본 수험표는 재발급을 하지 않으니 합격자 발표 시까지 반드시 보관하여야 함.

접수증

접수번호	※
성명	
지원학과	학과
<div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 80px; margin: 20px auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center; border-radius: 50%;"> <p>대학교 접수인</p> </div> <p>꽃동네대학교</p>	

꽃동네대학교

자기소개서 및 학업계획서

1. 지원자 인적사항

성명 (Name)							생년월일 (Birth of Date)						
수험번호 (Application number)							모집단위 (Major)						
지원구분 (Application)	영주교포	해외근무 공무원의 자녀	해외근무 상사직원의 자녀	외국정부 또는 국제기구 근무자의 자녀	유치과학자 및 교수요원자녀	기타 재외국민	외국국적 취득 외국인	전교육과정 이수 재외국민	전교육과정 이수 외국인	전교육과정 이수 귀화 허가를 받은 결혼이주민	부모 모두 외국인인 외국인	북한 이탈주민	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2. 자기소개 및 학업계획

1. 성장과정 (Activities Participated in that led to personal growth)
2. 인생관 (View of life)

3. 특별(과외)활동, 자신있는 특기 (Valuable experience outside of academics, Special abilities)

4. 지원동기 및 장래포부 (Reasons for choosing KKOTTONGNAE UNIVERSITY, Future plans)

추천서(Letter of Recommendation)

1. 지원자 및 추천인 인적사항

지원자 (Applicant)	지원구분 (Application)			
	성명 (Name)		생년월일 (Birth of date)	
	수험번호 (Application number)		모집단위 (Major)	
추천인 (Recommender)	기관명 (Institution)			
	성명 (Name)		직위 (Position)	
	주소 (Address)			
	전화번호 (Phone number)	() -	팩스번호 (FAX Number)	() -

2. 추천 내용(Please write in detail the applicant's qualifications and potential.)

※ This letter should be put in an envelop and sealed by the recommender.

재정보증서(A Certificate of Financial Guarantee)

지원자 성명 (Applicant's name)		생년월일 (Date of birth)	
수험번호 (Application number)		모집단위 (Major)	
지원구분 (Application)			

❖ 귀하의 유학경비를 부담할 개인이나 기관명을 쓰시오.

(Indicate the person, including yourself or organization that will be responsible for your tuition fee and living expenses.)

- 성명(기관명) (Name) : _____
- 관계 (Relationship) : _____
- 직업(개인인 경우) (Occupation) : _____
- 주소 (Address) : _____
- 전화번호 (Phone number) : _____

❖ 본인(재정보증인)은 상기 지원자의 유학기간 중 일체의 경비부담을 보증합니다.

(I certify that I will be responsible for the above-named applicant's tuition fees and living expenses for the duration of the academic program.)

- 성명 (Name) : _____
- 서명 (Signature) : _____
- 연월일 (Date) : _____

❖ 제출서류

- ① 재정보증인의 미화 \$10,000이상 은행 등 예금잔고증명서(1개월 이상 계속 예치) 또는 미화 \$10,000이상 국내 송금 증명서 또는 환전 증명서 1부
- ② 재정보증인의 재직증명서 또는 사업자등록증 1부
- ③ 재정보증인의 재산세 과세 증명서, 소득금액증명원 등(사업자) 또는 근로소득원천징수영수증, 소득금액증명원, 최근 6개월간의 급여이체통장내역 사본 등(직장인) 1부

위 지원서에 기재된 내용은 사실임을 확인합니다.

I certify that the information provided in this application is complete, true, and accurate.

지원자 성명 _____ 서명 _____ 연월일 _____
 (Name) (Signature) (Date)

꽃동네대학교 총장 귀하



입 학 전 형 전화 : 043) 270-0100

안 내 FAX : 043) 270-0120

홈 페이지 <http://ipsi.kkot.ac.kr>

주 소 (우편번호: 28211)

충청북도 청주시 서원구 현도면 상삼길 133 꽃동네대학교 교무입학처
