
가톨릭꽃동네대학교 **2024**학년도
재외국민과 외국인 특별전형 모집요강

2023년 5월



가톨릭꽃동네대학교
CATHOLIC KKOTTONGNAE UNIVERSITY

Contents

2024학년도 재외국민과 외국인 특별전형

1. 모집단위별 모집인원	1
2. 입학전형 일정	1
3. 세부전형별 안내	
가. 지원자격	2
나. 어학기준	3
다. 전형방법	3
라. 선발원칙 및 전형요소별 반영방법	4
마. 동점자 처리기준	4
바. 제출서류	4
사. 면접평가 안내	6
4. 지원자 유의사항	7
5. 원서접수 및 전형료 안내	9
6. 합격자 등록 안내	10
7. 대학생활 안내(장학제도, 생활관, 장애학생 지원)	11
<제출서류 양식>	13

1. 모집단위별 모집인원

모집유형		모집단위별 모집인원			일반적 자격기준
		간호학과	사회복지· 상담심리학부	계	
재외국민과 외국인 특별전형 (정원외)	입학정원 2% 이내	2명 이내	2명 이내	2명	- 국외근무/사업/영업을 목적으로 국외에 체류한 자
	입학정원 제한 없이 모집	제한 없음	제한 없음	제한 없음	- 북한이탈주민 - 부모가 모두 외국인인 외국인 - 귀화허가를 받은 결혼이주민 - 전 교육과정 이수자

※ 재외국민과 외국인 특별전형은 모집단위별 '최대모집 가능 인원'을 초과하지 않는 범위 내에서 모집단위 구분 없이 전체 지원자를 성적 순위 기준으로 선발합니다(최대모집 가능 인원은 전형유형별 총 모집인원(2명)을 초과하지 않는 범위 내에서 모집단위별로 선발할 수 있는 최대모집인원을 의미).

2. 입학전형 일정

구분	일정	비고	
원서접수	2023.9.11.(월) 09:00 ~ 9.15.(금) 21:00까지	- 방문 또는 우편으로 제출 ※ 토·일·공휴일 방문 제출 불가 ※ 등기우편은 마감일 도착까지 인정	
서류제출	2023.9.22.(금) 17:00까지	- 방문 또는 우편으로 제출 ※ 토·일·공휴일 방문 제출 불가 ※ 등기우편은 마감일 우체국 소인까지 인정	
면접평가	2023.10.21.(토)	- 우리 대학 지정 평가장 ※ 수험표와 신분증 지참	
합격자 발표	2023.11.15.(수) 15:00 예정	- 우리 대학 홈페이지	
최초합격자 문서등록	2023.12.18.(월) 09:00 ~ 12.21.(목) 16:00까지	- 입학등록확인서 팩스 제출 ※ 팩스 043-270-0103	
총원 합격자	발표	2023.12.21.(목) 18:00 ~ 12.28.(목) 18:00까지	- 우리 대학 홈페이지
	문서등록	2023.12.21.(목) 18:00 ~ 12.29.(금) 16:00까지	- 입학등록확인서 팩스 제출 ※ 팩스 043-270-0103
최종등록	2024.2.7.(수) 09:00 ~ 2.13.(화) 16:00까지	- 우리 대학 지정 계좌로 등록금 납부	

※ **문서등록 안내** : 문서등록을 하는 것은 대학에 등록하겠다는 의사를 공식적으로 표시하는 관련 법령상 '등록' 개념으로, 정해진 기한 내에 문서등록을 완료하여야 합격이 유효하며, 최종 등록과 관련된 등록금 및 등록 절차는 2024년 1월 우리 대학 홈페이지에 공지합니다.

※ **총원 합격자 발표 안내** : 총원 합격자 발표는 등록 포기 결원에 따라 예비 후보자 순위 순으로 발표하며, 총원 합격자 발표 및 등록 일정은 최초 합격자 발표 시 우리 대학 홈페이지에 공지합니다.

※ 전형 일정은 향후 우리 대학 사정에 따라 변경될 수 있습니다. 변경되는 내용은 우리 대학 홈페이지에 게시하오니 전형 기간에 수시로 확인하시기 바랍니다.

3. 세부 전형별 안내

가. 지원자격

구분	전형유형	지원자격	어학기준
정원외	입학정원 2% 이내	<p>우리나라 학제(12년)에 준하는 교육과정을 모두 이수한 국외근무자의 자녀로서 아래의 자격요건을 모두 충족하는 자</p> <p>가. 국외근무자</p> <ul style="list-style-type: none"> - 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 국외근무/사업/영업을 목적으로 배우자 및 학생과 함께 국외에 체류한 자 <p>나. 국외근무자의 자녀</p> <ul style="list-style-type: none"> - 부모 중 1인 이상이 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상을 국외근무자로 재직/사업/영업하는 기간 동안, 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 고교과정 1개 학년 이상(해당 기간에 진행되는 학제상의 모든 학기)을 포함하여 중·고교과정을 3개 학년 이상 수료한 자 <p>다. 국외재학기간</p> <ul style="list-style-type: none"> - 학생이 학기 개시 일부터 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우: 학기 개시 일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지를 1개 학년으로 함. 단 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 자는 학기 개시 일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전 학기 종료일까지를 1개 학년을 충족한 것으로 간주함 - 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시 일부터 재학하지 못한 경우: 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지를 1개 학년으로 함 <p>라. 국외체류일수 조건</p> <ul style="list-style-type: none"> - 학생이 학기 개시 일부터 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우: 학기 개시 일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4이상을, 국외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3이상을 국외근무자 근무지 국가에서 체류하여야 함 - 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시 일부터 재학하지 못한 경우: 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4이상을, 국외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3이상을 국외근무자 근무지 국가에서 체류하여야 함 - 체류일수 산정 시, 소수점 절사 <p>※ 교육과정 중의 국내·외 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력인정방법은 인정하지 않음</p>	없음
	입학정원 제한 없이 모집 (북한이탈주민)	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의해 북한이탈주민으로 등록된 자로서 국내외 고등학교 졸업자(2024년 2월 졸업예정자 포함) 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자	없음

구분	전형유형	지원자격	어학기준
정원외	입학정원 제한 없이 모집 (부모 모두 외국인인 외국인)	<p>국내·외 교육기관에서 한국의 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 고등학교 졸업자(2024년 2월 졸업예정자 포함)로서 부모가 모두 외국인인 외국인</p> <p>※ 한국 국적을 포함한 복수국적자 또는 무국적자는 제외함</p> <p>※ 학생이 우리나라 고교과정과 상응하는 교육과정을 시작하기 전에 부모와 학생 모두가 외국국적을 취득한 경우에 한하여 인정</p> <p>※ 교육과정 중의 국내·외 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력인정방법은 인정하지 않음</p>	<p>한국어능력 시험(TOPIK)</p> <p>· 간호학과 4급 이상</p> <p>· 사회복지·상담심리학부 3급 이상</p>
	입학정원 제한 없이 모집 (전 교육과정 이수자)	<p>외국에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 학교 교육과정을 전부 이수한 재외국민, 외국인, 귀화허가를 받은 결혼이주민</p> <p>※ 국외에서 전 교육과정을 이수하면 국내 초·중등학교 재학 여부와 관계없이 전 교육과정 이수자로 인정함</p> <p>- 국외 동일 학년제에서 초·중·고 전 과정을 이수한 경우, 이수 연한이 12년이 되지 않더라도 전 교육과정 이수자로 인정함</p> <p>- 학년제가 다른 2개 이상 학교의 경우 우리나라 학년제에 준하여 12년 이상을 이수해야 함. 단, 12년 미만 이수 시 학년제로 인해 부족한 학교 교육과정의 기간만큼은 해당국 대학에서 이수한 기간을 고등학교 과정 이수로 인정함</p> <p>※ 학제가 다른 2개 학교 이상에서 12년 이상의 초·중등과정을 이수한 자가 전·편입학하는 과정에서 학제 차이로 불가피하게 총 재학기간이 누락된 경우 1학기(6개월) 이내에서 예외적으로 인정함</p> <p>※ 국외에서 전 교육과정을 이수하면 방학, 국외 학교 및 해당 국가에서 정한 휴일에 국내에 임시로 체류하는 경우에도 전 교육과정 이수자로 인정함</p>	<p>한국어능력 시험(TOPIK)</p> <p>· 간호학과 4급 이상</p> <p>· 사회복지·상담심리학부 3급 이상</p>

나. 어학 기준

전형유형		모집단위	수능 최저학력기준
정원외	입학정원 제한 없이 모집 (부모 모두 외국인인 외국인, 전 교육과정 이수자)	간호학과	한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상
		사회복지·상담심리학부	한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상

다. 전형방법

전형유형	모집단위	전형방법	전형요소 및 반영비율		전형총점	
			학생부교과 (최고점/최저점)	면접 (최고점/최저점)		
정원외	재외국민과 외국인 특별전형	전체	일괄	-	100% [최고 500점/최저 50점]	500점

라. 선발원칙 및 전형요소별 반영방법

선발원칙	전형요소별 반영방법
<ul style="list-style-type: none"> - 모든 전형은 전형요소별 득점을 일괄 합산하여 사정 총점 순위로 모집인원의 100% 선발함 - 재외국민과 외국인 특별전형 지원자는 면접 평가에 결시하면 불합격 처리함 	<ul style="list-style-type: none"> - 면접 : 면접은 개별 인터뷰를 통해 인성 및 가치관, 사고력, 수학능력, 발전 가능성 등의 평가 기준(정성)에 의한 종합적 평가 ('8쪽' 참조)

마. 동점자 처리기준

전형유형	반영방법
입학정원 2% 이내	① 면접평가 '인성 및 가치관' 점수 우위자 ② 면접평가 '사고력' 점수 우위자

바. 제출서류

1) 제출서류

구분	전형유형	제출서류
재외	입학정원 2% 이내	① 입학지원서 (서식1), 자기소개서 및 학업계획서 (서식2), 추천서 (서식3), 재외국민 및 외국인 재학기간 기록표(서식5) ② 고등학교 졸업(예정)증명서 ③ 초·중·고등학교 재학증명서 ④ 초·중·고등학교 성적증명서 ⑤ 가족관계증명서(학생) ⑥ 출입국사실증명서(부모, 학생) ⑦ 사실증명발급신청위임장(부모, 학생) ⑧ 여권 사본(부모, 학생) ⑨ 재외국민등록등본(부모, 학생) ⑩ 부모 중 1인 재직증명서(국외 파견 재직자 및 현지 취업자 제출서류) ⑪ 재직회사의 사업자등록증 또는 법인등기부등본(현지 취업자와 자영업자 제출서류) ⑫ 국외 재직회사의 법인세 납부이력(현지 취업자 제출서류) ⑬ 자영업자의 국외 세금납부증명서(현지 자영업자 제출서류)
	입학정원 제한 없이 모집 (북한이탈주민)	① 입학지원서 (서식1), 자기소개서 및 학업계획서 (서식2), 추천서 (서식3), 재외국민 및 외국인 재학기간 기록표(서식5) ② 북한이탈주민등록확인서 ③ 학력확인서 또는 학력인정증명서(해당자에 한함) ④ 북한이탈주민 교육지원대상자 증명서(해당자에 한함)

구분	전형유형	제출서류
외국인	입학정원 제한 없이 모집 (부모 모두 외국인인 외국인)	① 입학지원서 (서식1), 자기소개서 및 학업계획서 (서식2), 추천서 (서식3), 재외국민 및 외국인 재학기간 기록표(서식5) ② 고등학교 졸업(예정)증명서 ③ 고등학교 재학증명서 ④ 고등학교 성적증명서 ⑤ 한국의 가족관계증명서에 해당하는 외국정부가 발급한 증명서 ⑥ 외국국적증명서(부모, 학생의 시민권 사본 또는 여권 사본) ⑦ 한국어능력시험(TOPIK) 인증서
	입학정원 제한 없이 모집 (전 교육과정 이수자)	① 입학지원서 (서식1), 자기소개서 및 학업계획서 (서식2), 추천서 (서식3), 재외국민 및 외국인 재학기간 기록표(서식5) ② 고등학교 졸업(예정)증명서 ③ 초·중·고 재학증명서 ④ 초·중·고 성적증명서 ⑤ 출입국사실증명서 ⑥ 사실증명발급신청위임장 ⑦ 신분증 사본 ⑧ 한국어능력시험(TOPIK) 인증서

※ 제출서류는 원본 제출을 원칙으로 하되, 불가피하게 사본을 제출할 경우 서류 발행 기관의 '원본대조필' 확인을 받아 제출해야 함
 ※ 외국어로 된 모든 제출서류는 공증기관이 공증한 한국어 번역문을 반드시 첨부하여야 함

2) 제출기간 및 방법

- 기간 : 2023.9.11.(월) 09:00 ~ 2023.9.22.(금) 17:00까지
- 제출처 : (28211) 충청북도 청주시 서원구 현도면 상삼길 133 가톨릭꽃동네대학교 교무입학처 입학관리과
- 방법 : 방문 또는 우편으로 제출 (※ 토·일·공휴일 방문 제출 불가, 등기우편은 마감일 우체국 소인까지 인정)
- 유의사항
 - 제출서류의 지연 도착, 제출서류의 미비, 기재상의 착오 및 누락, 주소의 불명, 연락처 오기재, 모집요강에서의 요구사항 미이행 등으로 인하여 발생하게 되는 불이익에 대하여는 지원자의 책임입니다.
 - 외국어로 된 모든 제출서류는 공증기관이 공증한 한국어 번역문을 반드시 첨부하여야 합니다.
 - 제출서류상의 이름이 다른 경우에는 동일인임을 증명하는 해당 국가의 법원 등에서 동일인 증명서를 첨부하여야 합니다.
 - 제출서류 중 공인기관의 공증서는 해당국 주재 한국대사(영사)관의 공증을 권장합니다.
 - 이외에 자격심사를 확인하는 데 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있습니다.

3) 추가서류(아포스티유 확인서, 재정보증서류) 제출 안내

가) 아포스티유 확인서

- 제출대상 : 합격자에 한하여 제출하며, 원서접수 시 ‘아포스티유 확인서(또는 영사확인서)’를 제출한 자는 제출이 불필요합니다. 단, 졸업예정자의 경우 졸업예정증명서에 대한 ‘아포스티유 확인서(또는 영사확인서)’를 제출하였다더라도 졸업증명서에 대한 ‘아포스티유 확인서(또는 영사확인서)’를 추가로 제출하여야 합니다.
- 제출서류 : 외국학교의 「성적증명서」, 「졸업증명서」, 「재학증명서」 등 (※ 단, 교육부장관의 승인을 받아 설립·운영하는 재외한국학교는 아포스티유 확인 또는 영사확인을 받지 않아도 됨)
- 제출방법 : 해당 국가의 정부 기관으로부터 ‘아포스티유 확인서’를 발급받아 제출하거나 해당 국가에 소재한 한국영사관에서 영사확인을 받아 제출해야 합니다.
- 제출기한 : 2023.12.1.(금)까지
- 제출처 : (우)28211 충청북도 청주시 서원구 현도면 상삼길 133 가톨릭꽃동네대학교 교무입학처 입학관리과

※ 아포스티유, 본부영사확인서 발급문의 : 외교통상부 영사서비스과 (02-2100-7500)

나) 재정보증서류(외국인 지원자)

- 제출대상 : 합격하여 등록한 후 유학비자(D-2)를 발급받기 위하여 ‘표준입학허가서’가 필요한 외국인
- 제출서류
 - 재정보증인의 미화 \$10,000 이상 은행 등 예금잔고증명서(1개월 이상 계속 예치) 또는 미화 \$10,000 이상 국내 송금 증명서 또는 환전 증명서
 - 재정보증인 재직증명서 또는 사업자등록증, 재정보증인의 재산세 과세 증명서, 소득금액증명원 등(사업자) 또는 근로소득원천징수영수증, 소득금액증명원, 최근 6개월간의 급여이체 통장내역 사본 등(직장인)
 - 재정보증서- 유학경비 부담하는 재정보증인의 서명 포함
- 제출처 : (우)28211 충청북도 청주시 서원구 현도면 상삼길 133 가톨릭꽃동네대학교 교무입학처 입학관리과

사. 면접평가 안내

면접평가 대상자	- 재외국민과 외국인 특별전형						
일정 및 장소	<table border="1"> <tr> <td>면접평가 세부 안내</td> <td>- 2023.10.16.(월) 이전 우리 대학 홈페이지 안내</td> </tr> <tr> <td>면접평가 일시</td> <td>- 2023.10.21.(토) 9:30 ~ 종료 시까지</td> </tr> <tr> <td>면접장소</td> <td>- 가톨릭꽃동네대학교</td> </tr> </table>	면접평가 세부 안내	- 2023.10.16.(월) 이전 우리 대학 홈페이지 안내	면접평가 일시	- 2023.10.21.(토) 9:30 ~ 종료 시까지	면접장소	- 가톨릭꽃동네대학교
	면접평가 세부 안내	- 2023.10.16.(월) 이전 우리 대학 홈페이지 안내					
	면접평가 일시	- 2023.10.21.(토) 9:30 ~ 종료 시까지					
면접장소	- 가톨릭꽃동네대학교						
※ 면접평가 당일 수험표 및 신분증을 반드시 지참하여 평가 시작 30분 전까지 지정 대기실에 입실하여야 합니다. ※ 면접평가와 관련한 자세한 내용(평가 시작 시간, 평가 방법 및 장소 등)은 원서접수 마감 후 우리 대학 홈페이지를 통하여 공지할 예정입니다.							
평가내용 및 방법	- 지원자 1인을 복수 평가자(2인 이상)가 10분 내외로 개별 면담 평가 - 지원자의 지원 전공에 대한 인성 및 가치관, 사고력, 수학능력, 발전 가능성 등의 평가 기준(정성)에 의한 종합적 평가						
유의사항	- 면접평가에 응하지 아니한 자는 불합격 처리합니다. - 면접평가 전형방법 및 배점기준은 우리 대학 내부 기준으로 정합니다. - 장애인의 수험 편의가 필요한 지원자는 입학관리과(043-270-0100~0102)로 문의하여 주시기 바랍니다.						

4. 지원자 유의사항

가. 복수지원 금지

복수지원 허용 범위

- ① 수시모집 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)에 있어서는 전형기간이 같아도 최대 6개 전형 이내에서 복수지원이 가능합니다.
 - 해당 대학에서 금지하고 있지 않을 경우, 동일 대학 내 다수의 전형에 지원 가능
 - 우리 대학은 수시모집에서 전형별 지원 자격을 충족할 경우 최대 6개 전형 이내에서 전형별 복수지원이 가능함
- ② 정시모집 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)에 있어서는 모집기간 군이 다른 대학 간 또는 동일 대학 내 복수지원 가능합니다.

복수지원 금지사항

- ① 수시모집 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)의 합격자(최초 합격자 및 총원 합격자)는 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없습니다.
- ② 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)은 수시모집의 모든 전형에서 6개 전형을 초과하여 지원한 자에 대해서는 접수를 인정하지 않습니다.
 - 재외국민과 외국인 특별전형 등 정원 외 전형도 포함함. 단 부모가 모두 외국인인 외국인 전형은 지원횟수 제한 없음
- ③ 정시모집 지원 시 모집기간 군이 같은 대학(교육대학 포함)간 또는 동일 대학 내 모집기간 군이 같은 모집단위(일반전형과 특별전형간 포함)간 복수 지원할 수 없습니다.
 - 산업대학, 전문대학은 모집기간 군의 제한 없음
- ④ 전문대학 수시모집 합격자는 다른 모집시기에 실시하는 대학, 산업대학, 교육대학 및 전문대학의 모집에 지원할 수 없으며, 대학, 산업대학 및 교육대학의 수시모집에 합격한 자도 전문대학이 실시하는 다른 모집시기에 지원할 수 없습니다.
 - 산업대학 수시모집 합격자는 다른 모집시기에 실시하는 대학, 산업대학, 교육대학 및 전문대학의 모집에 지원할 수 없으며, 대학, 교육대학 및 전문대학의 수시모집에 합격한 자도 산업대학이 실시하는 다른 모집시기에 지원할 수 없음
- ⑤ 정시모집에 합격하고 등록(최초 등록 및 미등록 총원과정 중의 추가등록을 포함)한 자는 '추가모집'에 지원할 수 없으나, 정시모집 미등록 총원 등록 마감일 16시까지 정시모집 등록을 포기한 자에 한해서만 추가모집 지원 가능합니다.
 - 산업대학, 전문대학 합격자는 정시모집 등록을 포기하지 않아도 추가모집 지원 가능
- ⑥ '대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)'과 '특별법에 의해 설치된 대학, 각종학교' 간에는 복수지원 금지 및 이중등록 금지 원칙을 적용하지 않습니다.
 - 특별법에 의해 설치된 대학 : 육·해·공군사관학교, 국군간호사관학교, 경찰대학, 광주과학 기술원, 대구경북과학기술원, 울산과학기술원, 한국과학기술원, 한국예술종합학교, 한국 전통문화대학교, 한국폴리텍대학, 한국방송통신대학교 등
- ⑦ 대학별 입학전형이 종료된 후, 복수지원 위반 사실이 전산자료 검색을 통해 확인될 경우 입학을 무효로 합니다.

나. 이중 등록 및 등록금 환불

- ① 모집시기별로 지원하여 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 합격한 자는 1개의 대학에만 등록(등록 확인 예치금 납부 포함)하여야 합니다.
- ② 수시모집 문서등록(예치금 납부, 이하 이 항에서 같음) 시 다수의 대학에 문서등록할 수 없으며(1개 대학에만 문서등록하여야 함), 수시모집 문서등록하는 것은 대학에 등록하겠다는 의사 표현으로 문서등록 이후 이 사실을 포기할 수 없습니다.
 - 수시모집 예치금 납부 시 다수의 대학에 예치금을 납부한 자는 대입지원 위반자로 처리하여 합격 사실을 취소할 수 있음
- ③ 대학에 등록한 자가 타 대학에 총원 합격하여 등록하고자 할 경우에는 먼저 등록한 대학에 등록 포기 의사를 명확히 전달한 후, 타 대학 총원 합격 대학에 등록하는 것을 원칙으로 합니다.

- ④ 수시 및 정시모집 합격자가 총원 합격자 발표 기간 중 다른 대학의 총원 합격 통보를 받은 경우, 차순위 수험생의 합격 기회 박탈 등 선의의 피해자 발생을 사전에 방지하기 위하여 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 등록 포기 의사를 즉시 전달하여야 합니다.
- ⑤ 「입학등록 포기 신청서」(및 「등록 포기 및 납입금 환불 신청서」)는 우리 대학 입학안내 홈페이지에서 내려받을 수 있습니다.

다. 부정입학 처리

- ① 입학사정에 사용된 전형자료에 주요사항이 누락되거나 허위 또는 부정이 있다고 판단되는 경우에는 입학에 취소할 수 있습니다.
- ② 위 ①항에 따라 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 않습니다. 단 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 「대학 등록금에 관한 규칙」 [별표]의 반환기준에 준하여 반환합니다.
- ③ 본교 및 타 대학에서 위 ①항에 따라 입학이 취소된 자는 일정 기간 동안 본교에 입학할 수 없습니다.
- ④ 고등학교 졸업예정자가 2024년 2월 말까지 졸업하지 못할 때는 합격 및 입학을 모두 취소할 수 있습니다.
- ⑤ 학생부교과(고른기회전형- 서해5도, 농어촌전형) 원서접수 이후 고교 졸업 전까지 지원 자격을 유지하여야 하며, 위반 시 합격 및 입학을 모두 취소할 수 있습니다.

라. 일반사항

- ① 전형 기간에 항상 우리 대학 홈페이지의 게시공고를 확인하고 안내에 따라야 합니다.
- ② 접수 완료된 입학원서는 접수 취소나 모집단위 변경 등 내용의 수정이 절대 불가합니다.
- ③ 최초 합격자의 미등록으로 인한 결원은 예비 합격 후보자 순으로 총원합니다.
- ④ 합격자에 대한 개별 통지는 하지 않으며, 합격 여부는 우리 대학 입학안내 홈페이지에서 확인하여야 합니다.
- ⑤ 총원 대상이 되는 예비 합격 후보자에게 개별 통보가 필요한 경우 대학의 노력(전화 통화 3회)에도 불구하고 연락이 되지 않는 경우 ‘등록 의사가 없음’으로 간주하고 차순위 총원 대상이 되는 예비 합격 후보자에게 통보합니다(연락처 변경 및 연락 두절로 인한 책임은 지원자에게 있음).
- ⑥ 합격자는 정해진 기간 내에 등록금을 납부하여야 하며, 기한 내에 납부하지 않으면 입학허가가 취소됩니다.
- ⑦ 수시모집에서 「문서등록」을 마친 합격자도 2024.2.7.(수) 09:00 ~ 2.13.(화) 16:00 내에 등록금을 반드시 납부하여야 합니다(만일 등록금을 납부하지 않으면 미등록 처리됨).
- ⑧ 모집인원과 관계없이 수학에 지장이 있다고 판단되는 자에 대하여는 우리 대학 입학사정위원회 심의를 거쳐 선발하지 않을 수 있습니다.
- ⑨ 합격자에 한하여 입학전형 시 제공한 개인정보를 대학에서 학사관리 목적으로 활용함에 동의하는 것으로 간주합니다.
- ⑩ 제출된 서류는 반환하지 않으며, 입학전형에 관한 개별성적은 일체 공개하지 않습니다.
- ⑪ 기타 모집요강에 명시되지 아니한 사항은 2024학년도 대학입학전형기본사항과 우리 대학 입학사정위원회의 결정에 따라 처리하며, 입학 후의 제반 사항은 우리 대학의 학칙에 따릅니다.

5. 원서접수 및 전형료 안내

가. 원서접수 기간 및 절차

1) 원서접수 기간

원서접수 기간	- 수시모집 : 2023.9.11.(월) 09:00 ~ 9.15.(금) 21:00까지
---------	---

2) 입학원서 접수절차

접수절차	내용
방문 접수	- 입학원서와 제출서류를 구비하여 방문 접수 및 전형료 결제 (현금만 가능) ※ 토·일·공휴일 방문 접수 불가 ※ 제출처(주소) : (28211) 충북 청주시 서원구 현도면 상삼길 133, 가톨릭꽃동네대학교 교무입학처 입학관리과
우편 접수	- 입학원서와 제출서류 및 전형료(우체국 소액환)를 동봉하여 등기우편('입학원서 재중')으로 발송 ※ 등기우편은 마감일 도착까지 인정 ※ 제출처(주소) : (28211) 충북 청주시 서원구 현도면 상삼길 133, 가톨릭꽃동네대학교 교무입학처 입학관리과

나. 전형료 안내

1) 전형구분별 전형료

전형구분		전형료	온라인 접수 수수료	계
수시	재외국민과 외국인 특별전형	30,000원	-	30,000원

※ 우편접수 시 우체국 소액환으로 이용해 주시기 바랍니다.

2) 전형료 환불

- 원서접수를 마감한 후에는 접수를 취소할 수 없으며, 전형료를 환불받을 수 없습니다. 다만 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우, 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우, 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우, 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당), 단계적으로 실시하는 입학전형에 응시하였으나 최종 단계 전에 불합격한 경우 등 「고등교육법 시행령」 제42조의3제2항에 따른 사유가 발생한 경우에는 전형료의 일부 혹은 전액을 환불받을 수 있습니다.

- ※ 위의 환불 사유에 해당하는 지원자는 전형료 환불 신청서를 작성하여 증빙서류와 함께 합격자 발표일까지 기한 내에 제출하여 주시기 바라며, 합격자 발표 이후 신청은 반환하지 않습니다.
- ※ 환불방법 : 우리 대학 홈페이지에서 해당 양식을 내려받아 출력 후 작성하여 우리 대학 입학관리과(팩스 043-270-0103)로 제출
- ※ 원서접수(인터넷접수 포함) 시 유의사항 안내에 따른 지원자의 귀책 사유에는 반환하지 않습니다.

- 「고등교육법」 제34조의4제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 잔액이 발생될 경우, 응시한 사람이 납부한 입학 전형료에 비례하여 반환합니다.

6. 합격자 등록 안내

가. 등록기간 및 방법

1) 문서등록 (수시모집 합격자에 한함)

구분	등록기간	등록방법
최초 합격자	2023.12.18.(월) 09:00 ~ 12.21.(목) 16:00까지	※ 합격자 발표 후 우리 대학 입학안내 홈페이지에 게재된 「입학등록확인서(문서등록)」를 팩스(043- 270- 0103)로 전송한 후 입학관리과(043- 270- 0100~0102)로 확인
총원 합격자	2023.12.21.(목) 18:00 ~ 12.29.(금) 16:00까지	

2) 등록금 납부

구분	등록기간	등록방법
수시모집 최종등록	2024.2.7.(수) 09:00 ~ 2.13.(화) 16:00까지	※ 등록금 납부 기간에 우리 대학 홈페이지에 고지된 등록금을 지정 계좌로 납부

3) 등록금 (2023학년도 기준)

구분	수업료 (A)	장학금 (B)	등록금 (A- B)
간호학과	3,973,000원	1,000,000원	2,973,000원
사회복지·상담심리학부	3,384,000원	3,384,000원	0원

나. 유의사항

- 「문서등록(입학등록확인서)」은 지원자 및 보호자가 당사자의 대학입학에 관한 의사를 공식적으로 표시하는 관련 법령상 '등록' 개념입니다.
- 수시모집 합격자의 경우 등록을 하지 않더라도 복수지원 금지원칙이 적용되어 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없습니다.
- 등록하지 않으면 입학 의사가 없는 것으로 간주하여 미등록 처리합니다.

7. 대학생활 안내(장학제도, 생활관, 장애학생 지원 안내)

가. 장학제도

※ 장학제도는 추후 포함 후 재안내 예정

나. 생활관

가톨릭꽃동네대학교 생활관은 학생들이 독립된 주체로서 대학 생활을 경험하고 개인의 자율성과 생활관 규율의 조화 속에서 공동체 생활을 익히며, 선·후배가 격의 없이 학교생활을 교류할 수 있는 화합의 장입니다. 학생들이 학업에 열중할 수 있도록 편안한 주거환경과 학습에 필요한 시설을 갖추고 있습니다.

구분		마리아의 집(여자생활관)	요셉의 집(남자생활관)																
수용인원		100여명	78명																
선발기준		<ul style="list-style-type: none"> - 신입생 신청자는 우선적으로 전원 선발 - 재학생은 아래 각 호와 같은 순위로 선발 <ol style="list-style-type: none"> ① 1순위 직전 학기 생활관 생활 실적 ② 2순위 저학년 원거리 ③ 3순위 직전 학기 성적 																	
호실 유형		- 2인 1실																	
시설	공동	- 경당, 세미나실, 컴퓨터실, 학습실, 헬스실, 휴게실, 세면실(세탁실 포함)	- 세미나실, 컴퓨터실, 학습실, 헬스실, 휴게실, 세면실, 세탁실																
	기기	- 냉장고, 정수기, TV, 전자레인지, 토스트기, 세탁기, 의류건조기, 프린터, 복사기 등 생활기기 완비	- 냉장고, 정수기, TV, 전자레인지, 토스트기, 세탁기, 의류건조기, 프린터, 복사기 등 생활기기 완비																
	개인	- 침대, 책상, 의자, 책꽂이, 옷장, 서랍장, 신발장, 건조대 (매트리스커버 불필요)	- 침대, 책상, 의자, 책꽂이, 옷장, 신발장, 건조대, 스탠드, 매트리스커버 제공																
	인터넷	- 초고속 유·무선 인터넷 시설 설치 (각 호실 공유기 설치)																	
생활관비 (2023-1학기 기준)		<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>1일 1식</th> <th>1일 2식</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>관리비</td> <td>800,000원</td> <td>800,000원</td> <td rowspan="4"> <ul style="list-style-type: none"> - 학기당 16주 - 2인 1실 - 식비 포함 · 1일 1식 10% 할인 · 1일 2식 14% 할인 - 퇴사 시 열쇠와 열쇠보증금 교환 </td> </tr> <tr> <td>식비</td> <td>324,000원</td> <td>619,200원</td> </tr> <tr> <td>열쇠보증금</td> <td>5,000원</td> <td>5,000원</td> </tr> <tr> <td>계</td> <td>1,129,000원</td> <td>1,424,000원</td> </tr> </tbody> </table>	구분	1일 1식	1일 2식	비고	관리비	800,000원	800,000원	<ul style="list-style-type: none"> - 학기당 16주 - 2인 1실 - 식비 포함 · 1일 1식 10% 할인 · 1일 2식 14% 할인 - 퇴사 시 열쇠와 열쇠보증금 교환 	식비	324,000원	619,200원	열쇠보증금	5,000원	5,000원	계	1,129,000원	1,424,000원
구분	1일 1식	1일 2식	비고																
관리비	800,000원	800,000원	<ul style="list-style-type: none"> - 학기당 16주 - 2인 1실 - 식비 포함 · 1일 1식 10% 할인 · 1일 2식 14% 할인 - 퇴사 시 열쇠와 열쇠보증금 교환 																
식비	324,000원	619,200원																	
열쇠보증금	5,000원	5,000원																	
계	1,129,000원	1,424,000원																	
입사신청 및 문의		<ul style="list-style-type: none"> - 입사신청 : 2월 초에 합격자 발표 홈페이지에서 신청 - 문의 <ul style="list-style-type: none"> · 홈페이지 : 우리 대학 홈페이지(http://www.kkot.ac.kr/) [교내기관] ⇨ [생활관] · 전화: 생활관 043-270-0411 																	

다. 장애학생 지원 안내

가톨릭꽃동네대학교는 장애 학생의 학습권 보장 및 교육복지 서비스 지원을 위해 최선을 다하고 있으며 장애 등의 사유로 지원이 필요한 경우 상담을 통해 학습 및 진로 지원 등의 서비스를 받을 수 있습니다.

장애학생 상담	전문 상담사와 대학생활·취업·장학상담
대학생활 지원	장애학생 도우미, 수강신청, 장학금, 각종 프로그램 지원 등
학습보조기구지원	골도헤드셋, 데이터플레이어, 전동식 활체어, 독서확대기 등 지원

※ 문의 : 학생지원처 학생과 043-270-0162

2024학년도 가톨릭꽃동네대학교 입학원서

재외국민과 외국인 특별전형

재외국민과 외국인 특별전형				수험번호 (Application No.)	※
성명 (Name)	한글 (Korean)	주민등록번호 (Resident Registration No.)		사진 (Photo) (3cmx 4cm)	
	영문 (English)	여권번호 (Passport No.)			
생년월일 (Date of Birth)		외국인등록증번호 (Registration Certificate No.)			
출생국 (Country of Birth)		국적 (Nationality)			
모집단위 (Major)					
지원구분 (Application)	입학정원 2% 이내	북한이탈주민	부모 모두 외국인인 외국인	전 교육과정 이수자	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
지원자 (Applicant)	주소1 (Mailing address)				
	주소2 (Emergency Notification)				
	전화번호 (Phone No.)			휴대전화 (Cell phone No.)	
	E- mail				
전형기간동안의 연락처 (Contact information during application)	성명 (Name)		지원자와의 관계 (Relationship)	직업 (Occupation)	
	주소 (Current address)				
	전화번호 (Phone No.)	국내(In Korea)		휴대전화 (Cell phone No.)	
		해외(Abroad)			
<p>본인은 귀 대학교에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원하며, 위 지원서에 기재된 내용은 사실임을 확인합니다.</p> <p><i>I apply for CATHOLIC KYOTONGNAE UNIVERSITY and submit this form with academic documents.</i></p> <p><i>I certify that the information provided in this application is complete, true, and accurate.</i></p>					
지원자 성명 (Name)	서명 (Signature)	연월일 (Date)	접수자		
<p>가톨릭꽃동네대학교 총장 귀하</p>					

수험표

2024학년도 재외국민과 외국인 특별전형

접수번호	※
수험번호	※
성명	
지원학부(과)	학부(과)
<div data-bbox="691 795 936 1115" style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">사진 (3cm×4cm)</div> <p data-bbox="691 1153 936 1189" style="text-align: center;">가톨릭꽃동네대학교</p>	

유의사항

- ① 본 수험표는 코팅하지 말 것.
- ② 본 수험표는 재발급을 하지 않으니 합격자 발표 시까지 반드시 보관 하여야 함.

접수증

접수번호	※
성명	
지원학부(과)	학부(과)
<div data-bbox="745 1892 882 2033" style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">대학교 접수인</div>	

가톨릭꽃동네대학교

자기소개서 및 학업계획서

1. 지원자 인적사항

성명 (Name)		생년월일 (Date of Birth)	
수험번호 (Application number)		모집단위 (Major)	
지원구분 (Application)	입학정원 2% 이내	북한이탈주민	부모 모두 외국인인 외국인
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	전 교육과정 이수자		
	<input type="checkbox"/>		

2. 자기소개 및 학업계획

1. 성장과정 (Activities Participated in that led to personal growth)	
2. 인생관 (View of life)	

3. 특별(과외)활동, 자신있는 특기 (Valuable experience outside of academics, Special abilities)

4. 지원동기 및 장래포부 (Reasons for choosing CATHOLIC KKOTTONGNAE UNIVERSITY, Future plans)

추천서 (Letter of Recommendation)

1. 지원자 및 추천인 인적사항

지원자 (Applicant)	지원구분 (Application)			
	성명 (Name)		생년월일 (Date of Birth)	
	수험번호 (Application number)		모집단위 (Major)	
추천인 (Recommender)	기관명 (Institution)			
	성명 (Name)		직위 (Position)	
	주소 (Address)			
	전화번호 (Phone number)	() -	팩스번호 (FAX Number)	() -

2. 추천 내용 (Please write in detail the applicant's qualifications and potential.)

※ This letter should be put in an envelope and sealed by the recommender.

재정보증서 (A Certificate of Financial Guarantee)

지원자 성명 (Applicant's name)		생년월일 (Date of birth)	
수험번호 (Application number)		모집단위 (Major)	
지원구분 (Application)			

※ 귀하의 유학경비를 부담할 개인이나 기관명을 쓰시오.

(Indicate the person, including yourself or organization that will be responsible for your tuition fee and living expenses.)

- 성명(기관명) (Name) : _____
- 관계 (Relationship) : _____
- 직업(개인인 경우) (Occupation) : _____
- 주소 (Address) : _____
- 전화번호 (Phone number) : _____

※ 본인(재정보증인)은 상기 지원자의 유학기간 중 일체의 경비부담을 보증합니다.

(I certify that I will be responsible for the above-named applicant's tuition fees and living expenses for the duration of the academic program.)

- 성명 (Name) : _____
- 서명 (Signature) : _____
- 연월일 (Date) : _____

※ 제출서류

- ① 재정보증인의 미화 \$10,000 이상 은행 등 예금잔고증명서(1개월 이상 계속 예치) 또는 미화 \$10,000 이상 국내 송금 증명서 또는 환전 증명서 1부
- ② 재정보증인의 재직증명서 또는 사업자등록증 1부
- ③ 재정보증인의 재산세 과세 증명서, 소득금액증명원 등(사업자) 또는 근로소득원천징수영수증, 소득금액증명원, 최근 6개월간의 급여이체 통장내역 사본 등(직장인) 1부

위 지원서에 기재된 내용은 사실임을 확인합니다.

I certify that the information provided in this application is complete, true, and accurate.

지원자 성명 _____ 서명 _____ 연월일 _____
(Name) (Signature) (Date)

가톨릭꽃동네대학교 총장 귀하



입학상담 전화 : **043) 270- 0100~ 0102**
 FAX : 043) 270- 0103

홈페이지 **<https://www.kkot.ac.kr/>**

주소 **(우편번호: 28211)**
 충청북도 청주시 서원구 현도면 상삼길 **133** 가톨릭꽃동네대학교 입학관리과
