

---

# 가톨릭꽃동네대학교 2024학년도 신입생 추가모집(6차) 모집요강

---

2024년 2월



**가톨릭꽃동네대학교**  
CATHOLIC KKOTTONGNAE UNIVERSITY

# Contents

2024학년도 신입생 추가모집

1. 모집단위별 모집인원	1
2. 입학전형 일정	1
3. 세부전형별 안내	
가. 지원자격	4
나. 전형방법	5
다. 선발원칙 및 전형요소별 반영방법	5
라. 동점자 처리기준	5
마. 제출서류	6
4. 학교생활기록부 교과성적 반영방법	8
5. 지원자 유의사항	11
6. 원서접수 및 전형료 안내	14
7. 합격자 등록 안내	16
8. 대학생활 안내(장학제도, 생활관, 장애학생 지원 안내)	17
<제출서류 양식>	20

## 1. 모집단위별 모집인원

모집단위	입학 정원	추가모집 모집인원				
		정원내		정원외		
		학생부교과		학생부교과		
		일반학생	만학도	경제배려대상자	농어촌	특수교육대상자
간호학과	78	-	-	-	-	-
사회복지· 상담심리학부	30	1	-	-	-	2
계	108	1	-	-	-	2

※ 추가모집의 모집단위 및 모집인원은 결원 발생 시 추가모집 전형 기간 중 수시로 변경 될 수 있음

※ 만학도전형은 4년제 정규 학사과정으로 수업만 주말에 진행되며, 4년간 등록금의 50% 장학금 지급

## 2. 입학전형 일정

구분		일시	비고	
추가 모집	원서교부	2024.2.26.(월) 15:00 ~ 2.27.(화) 10:00	입학안내홈페이지 입학자료실	
	원서접수	인터넷접수	2024.2.26.(월) 15:00 ~ 2.27.(화) 10:00 ※ 인터넷 접수는 24시간 접수 가능 ※ 창구 접수는 9시~18시 접수 가능	인터넷 접수 (유웨이어플라이)
		창구접수		창구접수 (우리 대학 입학관리과)
	서류제출		도착분에 한함	
	합격자 발표	2024.2.27.(화) 12:00	홈페이지 공고	
	합격자 등록	2024.2.27.(화) 18:00	지정 계좌 납부	
	충원 합격자 발표	2024.2.29.(목) 18:00 까지(실시간 충원)	등록의사 확인	
	충원 합격자 등록	2024.2.29.(목) 23:59 까지	지정 계좌 납부	

※ 1. 모집일정은 향후 우리 대학 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경되는 사항은 입학안내 홈페이지(<https://www.kkot.ac.kr/ipsi/main/view>)에 게재하오니 전형기간 중 수시로 확인하시기 바랍니다.

2. 충원합격자 발표 안내 : 충원합격자 발표는 등록포기 결원에 따라 예비 후보자 순위 순으로 발표하며, 충원합격 발표 및 등록일정은 개별통지합니다.

### 3. 세부 전형별 안내

#### 가. 지원자격

구분	전형유형	지원 자격	수능최저 학력기준
정원내	학생부교과 (일반학생전형)	고등학교 졸업자 또는 관련 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자	없음
	학생부교과 (만학도전형)	고등학교 졸업자 또는 고등학교 학력 검정고시 합격자로서 만 30세 이상인 자	없음
정원의외	학생부교과 (경제배려대상 자전형)	고등학교 졸업자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자로서 다음 각호 중 하나에 해당하는 자 가. 「국민기초생활보장법」 제2조제1호에 따른 수급권자 나. 「국민기초생활보장법」 제2조제10호에 따른 차상위계층 다. 「한부모가족지원법」 제5조 및 제5조의2에 따른 지원대상자	없음
	학생부교과 (농어촌전형)	고등학교 졸업자로서 다음 각호 중 하나에 해당하는 자 가. 「지방자치법」 제3조에 따른 읍·면(농어촌) 지역 또는 「도서·벽지교육진흥법」 제2조에 따른 도서·벽지 지역 소재 중·고등학교에서 전 교육과정(6년)을 이수하고 지원자와 부모 모두가 중학교 입학 시부터 고등학교 졸업 시까지 읍·면(농어촌) 지역 또는 도서·벽지 지역에 거주한 자 나. 「지방자치법」 제3조에 따른 읍·면(농어촌) 지역 또는 「도서·벽지교육진흥법」 제2조에 따른 도서·벽지 지역 소재 초·중·고등학교에서 전 교육과정(12년)을 이수하고 지원자 본인이 초등학교 입학 시부터 고등학교 졸업 시까지 읍·면(농어촌) 지역 또는 도서·벽지 지역에 거주한 자  ※ 농어촌학생 유형은 읍·면(농어촌) 지역 또는 도서·벽지 지역 소재 특수목적고(과학고, 외국어고, 국제고, 예술고, 체육고등학교) 출신자는 지원할 수 없음	없음
	학생부교과 (특수교육 대상자전형)	고등학교 졸업자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자로서 다음 각호 중 하나에 해당하는 자 가. 「장애인복지법」 제32조에 의하여 장애인 등록을 필한 자 나. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조 등에 의한 상이 등급자(국가보훈처 등록)	없음

※ 추가모집에서 전형별 지원자격을 충족할 경우 모든 전형에 중복지원이 가능합니다. 단, 전형별로 하나의 모집단위에만 지원이 가능합니다.

## 나. 전형방법

전형유형			모집 단위	전형 방법	전형요소 및 반영비율		전형총점
					학생부교과 (최고점/최저점)	면접 (최고점/최저점)	
정원 내	학생부 교과	일반학생전형	전체	일괄	100% [최고 500점/최저 50점]	-	500점
		만학도전형	전체	일괄	100% [최고 500점/최저 50점]	-	500점
정원 외	학생부 교과	경제배려대상자전형	전체	일괄	100% [최고 500점/최저 50점]	-	500점
		농어촌전형	전체	일괄	100% [최고 500점/최저 50점]	-	500점
		특수교육대상자전형	전체	일괄	100% [최고 500점/최저 50점]	-	500점

## 다. 선발원칙 및 전형요소별 반영방법

구분	내용
선발원칙	- 모든 전형은 각 전형요소별 득점을 일괄 합산하여 사정 총점 순위로 모집인원의 100% 선발함
전형요소별 반영방법	- 학생부교과 : 학교생활기록부 교과 영역에 대한 정량평가 ('8쪽' 참조)

## 라. 동점자 처리기준

전형유형	반영방법
모든전형	① 2·3학년 교과성적(환산점수) 우수자 ② 1학년 교과성적(환산점수) 우수자 ③ 영어 교과성적 우수자 ④ 수학 교과성적 우수자

마. 제출서류

1) 공통 제출서류

구분	제출서류
학교생활기록부 및 검정고시 온라인 제공 동의자	- 제출서류 없음
2013년 2월 이전 졸업자 및 학교생활기록부 온라인 제공 미동의자 또는 비대상 고교 지원자	- 학교생활기록부 사본 1부 (규격은 A4규격 제출)
검정고시 온라인제공 미동의자	- 검정고시 합격증 및 성적통지서 원본 각 1부
외국고등학교 졸업자	- 고등학교 졸업(예정)증명서 1부 - 학교생활기록부에 준한 증명서 1부 ※ 외국어로 된 서류는 반드시 한글 공증을 받은 번역문을 첨부하여야 하며, 백분위가 기재된 성적표를 제출하여야 함

- ※ 1. 성명, 주민등록번호 등이 변경된 경우 주민등록초본 또는 기본증명서(변경사유 포함)를 제출하여야 합니다.
- 2. 제출기한 : 2024.2.22.(목) 9:00 ~ 2.22.(목) 18:00
- 3. **등기우편 제출의 경우 차수별 마감 일시까지 팩스(043-270-0103) 발송 후 등기우편 제출**
- 4. 제출장소 : (28211) 충청북도 청주시 서원구 현도면 상삼길 133 가톨릭꽃동네대학교 교무입학처

## 2) 추가 제출서류 (해당자만)

구분	전형유형	추가서류				
정원내	학생부교과 (만학도전형)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 고교 학교생활기록부 사본 1부 또는 검정고시합격증명서+성적증명서 각 1부</li> <li>- 주민등록초본 학생 기준 1부</li> </ul>				
정원외	학생부교과 (경제배려대상자균형)	<table border="1"> <tr> <td>국민기초생활 수급자</td> <td>- 국민기초생활수급자 증명서 1부</td> </tr> <tr> <td>차상위계층자 및 한부모가족</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 장애인연금, 장애수당, 장애아동수당 대상자 확인서 1부</li> <li>- 차활근로자 확인서 1부</li> <li>- 차상위계층 확인서 1부</li> <li>- 차상위 본인부담 경감증명서 1부</li> <li>- 한부모가족 증명서 1부</li> </ul> </td> </tr> </table>	국민기초생활 수급자	- 국민기초생활수급자 증명서 1부	차상위계층자 및 한부모가족	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 장애인연금, 장애수당, 장애아동수당 대상자 확인서 1부</li> <li>- 차활근로자 확인서 1부</li> <li>- 차상위계층 확인서 1부</li> <li>- 차상위 본인부담 경감증명서 1부</li> <li>- 한부모가족 증명서 1부</li> </ul>
		국민기초생활 수급자	- 국민기초생활수급자 증명서 1부			
	차상위계층자 및 한부모가족	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 장애인연금, 장애수당, 장애아동수당 대상자 확인서 1부</li> <li>- 차활근로자 확인서 1부</li> <li>- 차상위계층 확인서 1부</li> <li>- 차상위 본인부담 경감증명서 1부</li> <li>- 한부모가족 증명서 1부</li> </ul>				
<p>※ 2024.1.25.(목) 이후 본인 명의 발급분 (본인명의 아닐 경우 본인 명의의 가족관계증명서와 주민등록등본 각 1부 제출)</p>						
학생부교과 (농어촌전형)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 학생부교과(농어촌전형) 지원 자격 확인서 1부</li> <li>- 학생부교과(농어촌전형) 거주 사실 확인서 1부</li> <li>- 중·고등학교 전 교육과정 대상자 유형 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 중·고등학교 학교생활기록부 사본 각 1부</li> <li>· 주민등록초본 부·모·학생 기준 각 1부 (주소지 변동사항 기재)</li> <li>· 가족관계증명서 및 사실관계 증빙이 가능한 서류 각 1부</li> </ul> </li> <li>- 초·중·고등학교 전 교육과정(12년) 대상자 유형 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 초·중·고등학교 학교생활기록부 사본 각 1부</li> <li>· 주민등록초본 학생 기준 1부 (주소지 변동사항 기재)</li> </ul> </li> <li>- 다음에 해당하는 경우 추가 제출 서류 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 부·모 이혼 : 부·모의 혼인관계 증명서 1부</li> <li>· 부·모 사망 : 사망자의 기본증명서 또는 제적증명서 1부</li> </ul> </li> </ul>					
학생부교과 (특수교육대상자전형)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 장애인증명서 또는 상이등급 기재된 국가유공자증명서 1부</li> </ul>					

## 3) 서류제출 유의사항

- 입학원서를 제외한 전형유형별 제출서류는 등기우편으로 보내시거나, 직접 방문하여 제출하실 수 있으며, 제출서류가 기한 내 도착하지 않으면 결격 처리됩니다 (단, 등기우편 제출의 경우 차수별 마감 일시까지 팩스(043-270-0103) 발송 후 등기우편 제출).
- 전형유형별 제출서류(지원 자격 확인서 등)는 지정 양식(우리 대학 홈페이지)으로 작성하여야 합니다.
- 지원 자격 확인을 위하여 추가로 별도의 서류가 필요하다고 판단될 경우 서류제출을 요청받은 지원자는 이를 반드시 제출하여야 하며, 미제출 시 지원 자격 미확인으로 결격 처리됩니다.
- 제출서류의 지연도착, 제출서류의 미비, 기재상의 착오 및 누락, 주소의 불명, 연락처 오기재, 모집요강에서의 요구사항 미이행 등으로 인하여 발생하게 되는 불이익에 대하여는 지원자의 책임입니다.

## 4. 학교생활기록부 교과성적 반영방법

### 가. 학생부 반영 비율 및 방법

#### 1) 학년별 반영 비율

반영학기	모집단위	학년별 반영 비율(%)		
		1학년	2학년	3학년
3학년 1학기까지 (졸업자도 동일하게 반영)	간호학과	40%	30%	30%
	사회복지· 상담심리학부	학년별 기준치 없음		

#### 2) 반영교과(과목)

전형구분	모집단위	반영교과	반영 과목 수	비고
모든 전형	간호학과	국어, 영어, 수학, 한국사, 사회, 과학 교과 중 학년별 상위 3개 과목씩 총 9개 과목	9	석차등급 활용
	사회복지· 상담심리학부	국어, 영어, 수학, 한국사, 사회, 과학 교과 중 상위 8개 과목	8	석차등급 활용

#### 3) 산출방법

- 석차등급과 이수단위 수를 활용하여 산출
- 석차등급(석차, 평어 등)이 표시되는 과목에 한해 반영함
- [간호학과]의 경우 학년별 반영과목이 3개 미만일 경우 부족한 과목은 최저점수(9등급/단위2) 적용
- [사회복지·상담심리학부]의 경우 반영과목 수가 부족한 경우 부족한 과목은 최저점수(9등급/단위1) 적용

#### 4) 석차등급 점수표

석차등급	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	6등급	7등급	8등급	9등급
등급점수	10	9	8	7	6	5	4	3	1
누적비율	4	11	23	40	60	77	89	96	100

나. 교과성적 산출방법

1) 2024년 2월 졸업예정자 및 2008년 2월 ~ 2023년 2월 졸업자

모집단위	교과성적 반영비율	교과성적 산출 방법	교과성적 점수	
			최고점	최저점
간호학과	100%	$\{(1\text{학년 등급점수} \times 20) + (2\text{학년 등급점수} \times 15) + (3\text{학년 등급점수} \times 15)\} \times 1$	500	50
	60%	$\{(1\text{학년 등급점수} \times 20) + (2\text{학년 등급점수} \times 15) + (3\text{학년 등급점수} \times 15)\} \times 0.6$	300	30
사회복지· 상담심리학부	100%	전 학년 등급점수 $\times 50 \times 1$	500	50
	60%	전 학년 등급점수 $\times 50 \times 0.6$	300	30

※ 소수점 처리 방법 : 학년별 산출과정에서는 반올림하지 않으며, 전체 계산 이후 소수점 셋째 자리에서 반올림하여 둘째 자리까지 반영

- 등급점수 산출 방법

등급점수 산출 방법
$\sum(\text{석차등급 점수} \times \text{이수단위}) / \text{이수단위의 합}$

2) 2007년 2월 이전 졸업자

가) 석차가 있는 경우										
○ 과목석차 백분율별 석차등급 환산법										
과목석차 백분율	4이내	4초과 ~11이내	11초과 ~23이내	23초과 ~40이내	40초과 ~60이내	60초과 ~77이내	77초과 ~89이내	89초과 ~96이내	96초과 ~100이내	
석차등급	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	6등급	7등급	8등급	9등급	
○ 과목석차가 있는 경우의 성적 산출										
- 과목석차 백분율에 의해 석차등급을 부여하고, 기준비율에 따라 등급으로 환산한 후 석차등급표에 따라 점수를 산정										
동석차 인원이 있는 경우		$[(\text{과목석차} + (\text{동석차 인원수} - 1) / 2) / \text{과목재적수}] \times 100$								
동석차 인원이 없는 경우		$\text{과목석차} / \text{과목재적수} \times 100$								
○ 전체 석차만 있는 경우의 성적 산출										
- 석차 백분율에 의해 석차등급을 부여하고, 기준비율에 따라 등급으로 환산한 후 석차등급표에 따라 점수를 산정										
나) 석차가 없는 경우										
○ 과목석차 등급 점수(평어적용)										
평어성적	수	우	미	양	가					
석차등급	2등급	4등급	5등급	7등급	9등급					

가) 석차가 있는 경우

○ 과목석차 백분율별 석차등급 환산법

과목석차 백분율	4이내	4초과 ~11이내	11초과 ~23이내	23초과 ~40이내	40초과 ~60이내	60초과 ~77이내	77초과 ~89이내	89초과 ~96이내	96초과 ~100이내
석차등급	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	6등급	7등급	8등급	9등급

○ 과목석차가 있는 경우의 성적 산출

- 과목석차 백분율로 석차등급을 부여하고, 2023년 2월 졸업자 교과성적 산출 방법에 따라 점수를 산정

동석차 인원이 있는 경우	$[(\text{과목석차} + (\text{동석차 인원수} - 1) / 2) / \text{과목재적수}] \times 100$
동석차 인원이 없는 경우	$\text{과목석차} / \text{과목재적수} \times 100$

○ 전체 석차만 있는 경우의 성적 산출

- 석차 백분율로 석차등급을 부여하고, 2022년 2월 졸업자 교과성적 산출 방법에 따라 점수를 산정

나) 석차가 없는 경우

○ 과목석차 등급 점수(평어적용)

- 평어 성적으로 석차등급을 부여하고, 2022년 2월 졸업예정자 교과성적 산출 방법에 따라 점수를 산정

평어성적	수	우	미	양	가
석차등급	2등급	4등급	5등급	7등급	9등급

3) 검정고시 출신자의 성적반영 방법

○ 교과성적 변환점수표

교과성적 반영비율	과목별 점수	100~95	94~90	89~85	84~80	79~75	74~70	69~65	64~0
100%	환산점수	450	400	350	300	250	200	150	50
60%	환산점수	270	240	210	180	150	120	90	30
교과성적 등급		2	3	4	5	6	7	8	9

○ 과목별 반영비율

모집단위	국어	영어	사회	수학	과학	총계
간호학과	15%	25%	10%	25%	25%	100%
사회복지·상담심리학부	25%	25%	25%	15%	10%	100%

#### 4) 외국 고등학교 성적 반영 방법

- 반영교과 : 전 학년 전체 교과목
- 교과성적 :  $\sum\{\text{과목별 교과성적 변환점수의 합} / \text{전체 교과목 수}\} \times \text{학년별 반영비율}$
- 환산점수
  - 등급(Grade) 환산 점수

교과성적 반영비율	교과등급 (Grade)	A+, A, A-	B+, B, B-	C+, C, C-	D+, D, D-	D- 미만
100%	환산 점수	400	350	300	200	50
60%	환산 점수	240	210	180	120	30
교과성적 등급		3	4	5	7	9

- 원점수(백분위) 환산 점수

교과성적 반영비율	과목별 점수	100~95	94~90	89~85	84~80	79~75	74~70	69~65	64~0
100%	환산점수	450	400	350	300	250	200	150	50
60%	환산점수	270	240	210	180	150	120	90	30
교과성적 등급		2	3	4	5	6	7	8	9

※ 교과성적 산출 시 지원자가 제출한 학교생활기록부에 제시된 석차등급, 과목석차, 전체석차, 평어 등의 기록 이외의 표현방식일 경우에는 우리 대학 규정에 따라 산출합니다.

## 5. 지원자 유의사항

### 가. 복수지원 관련 유의사항

#### 복수지원 허용 범위

- ① 수시모집 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)에 있어서는 전형기간이 같아도 최대 6개 전형 이내에서 복수지원이 가능합니다.
  - 해당 대학에서 금지하고 있지 않을 경우, 동일 대학 내 다수의 전형에 지원 가능
  - 우리 대학은 수시모집에서 전형별 지원 자격을 충족할 경우 최대 6개 전형 이내에서 전형별 복수지원이 가능함
- ② 정시모집 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)에 있어서는 모집기간 군이 다른 대학 간 또는 동일 대학 내 복수지원 가능합니다.

#### 복수지원 금지사항

- ① 수시모집 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)의 합격자(최초 합격자 및 충원 합격자)는 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없습니다.
- ② 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)은 수시모집의 모든 전형에서 6개 전형을 초과하여 지원한 자에 대해서는 접수를 인정하지 않습니다.
  - 재외국민과 외국인 특별전형 등 정원 외 전형도 포함함. 단 부모가 모두 외국인인 외국인 전형은 지원횟수 제한 없음
- ③ 정시모집 지원 시 모집기간 군이 같은 대학(교육대학 포함)간 또는 동일 대학 내 모집기간 군이 같은 모집단위(일반전형과 특별전형간 포함)간 복수 지원할 수 없습니다.
  - 산업대학, 전문대학은 모집기간 군의 제한 없음
- ④ 전문대학 수시모집 합격자는 다른 모집시기에 실시하는 대학, 산업대학, 교육대학 및 전문대학의 모집에 지원할 수 없으며, 대학, 산업대학 및 교육대학의 수시모집에 합격한 자도 전문대학이 실시하는 다른 모집시기에 지원할 수 없습니다.
  - 산업대학 수시모집 합격자는 다른 모집시기에 실시하는 대학, 산업대학, 교육대학 및 전문대학의 모집에 지원할 수 없으며, 대학, 교육대학 및 전문대학의 수시모집에 합격한 자도 산업대학이 실시하는 다른 모집시기에 지원할 수 없음
- ⑤ 정시모집에 합격하고 등록(최초 등록 및 미등록 충원과정 중의 추가등록을 포함)한 자는 '추가모집'에 지원할 수 없으나, 정시모집 미등록 충원 등록 마감일 16시까지 정시모집 등록을 포기한 자에 한해서만 추가모집 지원 가능합니다.
  - 산업대학, 전문대학 합격자는 정시모집 등록을 포기하지 않아도 추가모집 지원 가능
- ⑥ '대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)'과 '특별법에 의해 설치된 대학, 각종학교' 간에는 복수지원 금지 및 이중등록 금지 원칙을 적용하지 않습니다.
  - 특별법에 의해 설치된 대학 : 육·해·공군사관학교, 국군간호사관학교, 경찰대학, 광주과학 기술원, 대구경북과학기술원, 울산과학기술원, 한국과학기술원, 한국예술종합학교, 한국 전통문화대학교, 한국폴리텍대학, 한국방송통신대학교 등
- ⑦ 대학별 입학전형이 종료된 후, 복수지원 위반 사실이 전산자료 검색을 통해 확인될 경우 입학할 무효로 합니다.

## 나. 이중 등록 및 등록금 환불

- ① 모집시기별로 지원하여 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 합격한 자는 1개의 대학에만 등록(등록 확인 예치금 납부 포함)하여야 합니다.
- ② 수시모집 문서등록(예치금 납부, 이하 이 항에서 같음) 시 다수의 대학에 문서등록할 수 없으며(1개 대학에만 문서등록하여야 함), 수시모집 문서등록하는 것은 대학에 등록하겠다는 의사 표현으로 문서등록 이후 이 사실을 포기할 수 없습니다.  
· 수시모집 예치금 납부 시 다수의 대학에 예치금을 납부한 자는 대입지원 위반자로 처리하여 합격 사실을 취소할 수 있음
- ③ 대학에 등록한 자가 타 대학에 충원 합격하여 등록하고자 할 경우에는 먼저 등록한 대학에 등록 포기 의사를 명확히 전달한 후, 타 대학 충원 합격 대학에 등록하는 것을 원칙으로 합니다.
- ④ 수시 및 정시모집 합격자가 충원 합격자 발표 기간 중 다른 대학의 충원 합격 통보를 받은 경우, 차순위 수험생의 합격 기회 박탈 등 선의의 피해자 발생을 사전에 방지하기 위하여 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 등록 포기 의사를 즉시 전달하여야 합니다.
- ⑤ 「입학등록 포기 신청서」(및 「등록 포기 및 납입금 환불 신청서」)는 우리 대학 입학안내 홈페이지에서 내려받을 수 있습니다.

## 다. 부정입학 처리

- ① 입학사정에 사용된 전형자료에 주요사항이 누락되거나 허위 또는 부정이 있다고 판단되는 경우에는 입학을 취소할 수 있습니다.
- ② 위 ①항에 따라 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 않습니다. 단 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 「대학 등록금에 관한 규칙」 [별표]의 반환기준에 준하여 반환합니다.
- ③ 본교 및 타 대학에서 위 ①항에 따라 입학이 취소된 자는 일정 기간 동안 본교에 입학할 수 없습니다.
- ④ 고등학교 졸업예정자가 2024년 2월 말까지 졸업하지 못할 때는 합격 및 입학은 모두 취소할 수 있습니다.
- ⑤ 학생부교과(농어촌전형) 원서접수 이후 고교 졸업 전까지 지원 자격을 유지하여야 하며, 위반 시 합격 및 입학은 모두 취소할 수 있습니다.

## 라. 일반사항

- ① 전형기간 중 항상 우리 대학 홈페이지의 게시공고를 확인하고 안내에 따라야 합니다.
- ② 접수 완료된 입학원서는 접수 취소나 모집단위 변경 등 내용의 수정이 절대 불가합니다.
- ③ 추가모집에서 전형별 지원자격을 충족할 경우 모든 전형에 중복지원이 가능합니다. 단, 전형별로 하나의 모집단위에만 지원이 가능합니다.
- ④ 최초합격자의 미등록으로 인한 결원은 예비 합격 후보자 순으로 충원합니다.
- ⑤ 합격자에 대한 개별 통지는 하지 않으며, 합격 여부는 우리 대학 입학안내 홈페이지에서 확인하시기 바랍니다. 충원 대상이 되는 예비 합격 후보자에게 개별 통보가 필요한 경우 대학의 노력(전화통화 3회)에도 불구하고 연락이 되지 않는 경우 '등록 의사가 없음'으로 간주하고 차순위 충원 대상이 되는 예비 합격 후보자에게 통보합니다(연락처 변경 및 연락 두절로 인한 책임은 지원자에게 있습니다).
- ⑥ 합격자는 정해진 기간 내에 등록금을 납부하여야 하며, 기한 내에 납부하지 않으면 입학허가가 취소됩니다.
- ⑦ 제출된 서류는 반환하지 않으며, 입학전형에 관한 개별성적은 일체 공개하지 않습니다.
- ⑧ 모집인원과 관계없이 수학에 지장이 있다고 판단되는 자에 대하여는 우리 대학 입학사정위원회 심의를 거쳐 선발하지 않을 수 있습니다.
- ⑨ 합격자에 한하여 입학전형 시 제공한 개인정보를 대학에서 학사관리 목적으로 활용함에 동의하는 것으로 간주합니다.
- ⑩ 기타 모집요강에 명시되지 아니한 사항은 2023학년도 대학입학전형기본사항과 우리 대학 입학사정위원회의 결정에 따라 처리하며, 입학 후의 제반 사항은 우리 대학의 학칙에 따릅니다.

## 6. 원서접수 및 전형료 안내

### 가. 원서접수 기간 및 절차

#### 1) 원서접수 기간 및 원서접수 대행업체

- 원서접수 기간 : 2024.2.22.(목) 9:00 ~ 2.22.(목) 18:00
- 원서접수 대행업체 : 유웨이어플라이 (<http://www.uwayapply.com>, ☎ 1588-8988)

#### 2) 입학원서 접수절차

접수절차	내용
원서접수 사이트 접속	- 원서접수 대행업체(유웨이어플라이, <a href="http://www.uwayapply.com/">http://www.uwayapply.com/</a> ) 접속
회원가입 및 로그인	- 회원가입 약관을 확인 후 회원가입 / 로그인 ※ 한국형공통원서접수시스템(표준공통원서) 활용으로 인하여 통합회원 가입을 권장함
표준공통원서 작성	- 표준공통원서(이름, 주민등록번호, 주소, 연락처 등) 작성
원서접수 대학 선택	- 원서접수 대학을 [가톨릭꽃동네대학교]로 선택
유의사항 확인 및 동의	- 인터넷 원서접수 유의사항을 반드시 읽고 접수관련 동의 확인
원서 입력 및 사진 첨부	- 지원하고자 하는 전형유형, 모집단위 등을 정확히 기재해야 하며, 누락/오기에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음 - 사진은 최근 6개월 내 촬영한 증명사진 파일(JPEG파일형식)로 등록
원서 입력사항 확인	- 전형료 결제 전 반드시 최종 작성 내용을 확인 - 인터넷 접수가 완료(전형료 결제)된 후에는 전형유형 및 모집단위를 변경하거나(기재사항 수정 불가) 원서접수를 취소할 수 없음
전형료 결제	- 무통장 입금, 신용카드 결제, 휴대폰 결제 등을 통하여 전형료 납부 - 전형료 결제 후에는 입학원서 기재사항을 수정하거나 원서접수를 취소할 수 없으며, 전형료는 반환하지 않음
접수확인 및 수험표 출력	- 수험표는 본인 보관용

<p>서류 제출을 위한 우편발송용 봉투 출력 (해당자만)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 입학원서 : 별도 제출하지 않음</li> <li>- 학교생활기록부 온라인 제공 비동의자 및 추가 제출서류</li> <li>- 제출기한 : 2024.2.22.(목) 9:00 ~ 2.22.(목) 18:00</li> <li>- 제출방법 : 등기우편 혹은 방문제출 (단, 등기우편 제출의 경우 차수별 마감 일시까지 팩스(043-270-0103) 발송 후 등기우편 제출).</li> <li>※ 원서접수 사이트에서 제출서류 발송용 봉투 표지를 출력하여 서류봉투 겉면에 부착하여 제출</li> <li>※ 제출처(주소) : (28211) 충북 청주시 서원구 현도면 상삼길 133, 가톨릭꽃동네대학교 교무입학처</li> </ul>
---------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 나. 전형료 안내

### 1) 전형구분별 전형료 : 0원

전형구분	모집단위	전형료	온라인 접수 수수료	계
모든 전형	모든 모집단위	<b>10,000원</b> (본교 부담으로 전형료 면제)	<b>5,000원</b> (본교 부담으로 전형료 면제)	0원

### 2) 전형료 환불

- 원서접수가 완료된 이후에는 접수를 취소할 수 없으며, 전형료를 환불받을 수 없습니다. 다만, 다음의 한하여 전형료를 환불합니다.

- 「고등교육법」 제34조의4 제4항에 따라 천재지변, 입시 시행기관의 과실 또는 기타 본인의 귀책이 아닌 사유로 인하여 부득이하게 응시할 수 없다고 입학사정위원회가 인정한 경우

※ 위의 환불 사유에 해당하는 지원자는 전형료 환불 신청서를 작성하여 증빙서류와 함께 합격자 발표일까지 기한 내에 제출하여 주시기 바라며, 합격자 발표 이후 신청은 반환하지 않습니다.  
(환불방법 : 우리 대학 홈페이지에서 해당 양식을 내려받아 출력 후 작성하여 우리 대학 입학관리과(팩스 043-270-0103)로 제출)

※ 원서접수(인터넷접수 포함) 시 유의사항 안내에 따른 지원자의 귀책사유에는 반환하지 않습니다.

- 고등교육법 제34조의4 제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 잔액이 발생될 경우, 납부한 전형료에 비례하여 반환할 수 있습니다.

## 7. 합격자 등록 안내

### 가. 등록기간 및 방법

#### 1) 등록금 납부

구분	일시	비고	
1차	합격자 발표	2023.2.20.(월) 15:00	홈페이지 공고
	합격자 등록	2023.2.21.(화) 13:00 까지	지정 계좌 납부
	충원 합격자 발표	2023.2.28.(화) 18:00 까지(실시간 충원)	등록의사 확인
	충원 합격자 등록	2023.2.28.(화) 23:59 까지	지정 계좌 납부

#### 2) 등록금 (2024학년도 1학기)

구분	입학금(A)	수업료(B)	장학금(C)	등록금(A+B-C)
간호학과	0원	4,048,000원	1,000,000원	3,048,000원
사회복지·상담심리학부	0원	3,459,000원	3,309,000원	150,000원
사회복지·상담심리학부 (만학도전형)	0원	3,459,000원	1,654,500원	1,804,500원

※ 만학도전형은 4년제 정규 학사과정으로 수업만 주말에 진행되며, 4년간 등록금의 50% 장학금 지급

### 나. 유의사항

- 등록을 하지 않으면 입학의사가 없는 것으로 간주하여 미등록 처리합니다.

## 8. 대학생활 안내(장학제도, 생활관, 장애학생 지원 안내)

### 가. 장학제도

#### 1) 신입생 장학금

명칭	장학금액	수혜대상	지급 기간	(계속)지급요 건
꽃대장학금	100만원	간호학과 신입생	입학 학기	-
	수업료 전액	사회복지·상담심리학부 신입생 (국가장학금 신청자)	입학 학기	국가장학금 신청자만 지급(미신청자 는 지급하지 않음)
	수업료 50%	만학도(입학년도 기준 만 30세 이상인 자) 비전일제 신입생 (국가장학금 신청자)	8학기 이내	
만학도(입학년도 기준 만 30세 이상인 자) 비전일제 편입생 (국가장학금 신청자)		4학기 이내		
입학성적 우수장학금	수업료 전액	사회복지·상담심리학부 수석, 간호학과 수석	4년간 (8학기)	직전학기 평점평균 4.0 이상
가족장학금 (형제·자매장학 금)	수업료 30%	우리 대학 재학 중인 가족 (부모·자녀, 형제·자매) 이 있는 신입생	재학 기간	-
나눔장학금	수업료 전액	해당 관청에 등록된 소년소녀 가장 및 아동복지시설 생활자	4년간 (8학기)	직전학기 평점평균 1.75 이상
	성적별 차등 지급 (수업료 전액 또는 50%)	기초생활 수급권자의 자녀	4년간 (8학기)	
한울장학금	수업료 50%	등록된 심한 장애가 있는 자	장학위원회 심사	
통일장학금	수업료 전액	북한이탈주민 본인 및 자녀 (장학금 교내 50%, 통일부 50% 지급)	4년간 (8학기)	직전학기 평점평균 1.75 이상
이사장장학금	수업료 전액	이사장의 추천을 받은 자	4년간 (8학기)	-
성적수도자장학 금	수업료 전액	가톨릭 성직자 또는 수도자	4년간 (8학기)	-
보훈장학금	수업료 전액	국가유공자 본인	4년간 (8학기)	직전학기 평점평균 1.75 이상
	수업료 전액	국가유공자의 직계자녀 (장학금 교내 50%, 보훈청 50% 지급)		
특별장학금	수업료 전액 또는 일부	경제적 지원이 특별히 필요한 국내·외 저소득층 신·편입생	해당 학기	-

※ 유의사항

- 장학내용은 추후 변동될 수 있으며 장학금 지급에 관한 세부사항은 교내 장학금 지급규정에 따름
- 문의 : 학생지원처 학생과 043-270-0162

## 2) 재학생 장학금

명칭	수혜내용	
성적장학금	성적 A	직전학기 평점 평균이 재학 인원의 2% 이내에 해당하는 학생(만학도 비전일제 제외)
	성적 B	직전학기 평점 평균이 재학 인원의 5% 이내에 해당하는 학생(만학도 비전일제 제외)
	성적 C	직전학기 평점 평균이 재학 인원의 12% 이내에 해당하는 학생(만학도 비전일제 제외)
봉사장학금	학생단체간부에게 지급하는 장학금(총학생회, 동아리연합회)	
근로장학금	교내행정부서 및 교외 협약기관에서 근무하게 하고 지급하는 장학금	
통일장학금	북한이탈주민 본인 및 자녀에게 지급하는 장학금	
가족장학금	우리 대학 재학중인 가족(부모, 자녀, 형제, 자매)이 있는 학생에게 지급하는 장학금	
성직수도자장학금	가톨릭 성직자 또는 수도자에게 지급하는 장학금	
꽃동네장학금	대학설립이념 및 꽃동네 영성에 맞는 봉사실적이 우수한 학생에게 지급하는 장학금	
기움장학금	소득구간 6구간 이하 학생에게 지급하는 장학금	
보훈장학금	보훈법에 의한 국가유공자 및 직계자녀에게 지급하는 장학금	
이사장장학금	이사장의 추천을 받은 학생에게 지급하는 장학금	
취업포트폴리오 경진대회장학금	센터별 학업증진 프로그램 참여학생 프로그램 참여 후 실적별 차등 지급 취창업지원센터에서 대상자 선발(대학혁신지원사업)	
어학연수해외실습 장학금	어학연수, 해외실습, 교환학생 프로그램 참여자(대학혁신지원사업)	
학UP장학금	교수학습지원센터 비교과프로그램 참여자 중 우수자(대학혁신지원사업)	
마일리지장학금	비교과프로그램 참여자 중 마일리지 우수자(대학혁신지원사업)	

※ 장학내용은 추후 변동될 수 있으며 장학금 지급에 관한 세부사항은 교내 장학금 지급규정에 따름

## 3) 교외장학금

정진석장학금, 국가장학금1유형, 국가근로장학금, 연당장학금, 유한장학금, 한국지도자육성재단장학금, 대한간호협회  
충북지부장학금, 충북인재양성재단장학금, 청주성모병원장학금, 후배사랑장학금 등

## 4) 장학제도 문의

학생지원처 학생과 043-270-0162

## 나. 생활관

가톨릭꽃동네대학교 생활관은 학생들이 독립된 주체로서 대학 생활을 경험하고 개인 자율성과 생활관 규율의 조화 속에서 공동체 생활을 익히며, 선·후배가 격의 없이 학교생활을 교류할 수 있는 화합의 장입니다. 학생들이 학업에 열중할 수 있도록 편안한 주거환경과 학습에 필요한 시설을 갖추고 있습니다.

구분		마리아의 집(여자생활관)	요셉의 집(남자생활관)										
수용인원		100여명	78명										
선발기준		- 재학생은 아래 각 호와 같은 순위로 선발 ① 1순위 직전 학기 생활관 생활 실적 ② 2순위 저학년 원거리 ③ 3순위 직전 학기 성적											
호실 유형		- 2인 1실											
시설	공동	- 경당, 세미나실, 컴퓨터실, 학습실, 헬스실, 휴게실, 세면실(세탁실 포함)	- 세미나실, 컴퓨터실, 학습실, 헬스장, 휴게실, 세면실, 세탁실										
	기기	- 냉장고, 정수기, TV, 전자레인지, 토스트기, 세탁기, 의류건조기, 프린터, 복사기 등 생활기기 완비	- 냉장고, 정수기, TV, 전자레인지, 토스트기, 세탁기, 의류건조기, 프린터, 복사기 등 생활기기 완비										
	개인	- 침대, 책상, 의자, 책꽂이, 옷장, 건조대 (매트리스커버 불필요)	- 침대, 책상, 의자, 책꽂이, 옷장, 건조대, 스탠드, 매트리스커버 제공										
	인터넷	- 초고속 유·무선 인터넷 시설 설치 (각 호실 공유기 설치)											
생활관비 (2022-1학기 기준)		<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>2인 1실</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>관리비</td> <td>800,000원</td> <td rowspan="3">- 학기당 16주 - 식비 미포함 - 퇴사 시 열쇠와 열쇠보증금 교환</td> </tr> <tr> <td>열쇠보증금</td> <td>5,000원</td> </tr> <tr> <td>계</td> <td>805,000원</td> </tr> </tbody> </table>	구분	2인 1실	비고	관리비	800,000원	- 학기당 16주 - 식비 미포함 - 퇴사 시 열쇠와 열쇠보증금 교환	열쇠보증금	5,000원	계	805,000원	
구분	2인 1실	비고											
관리비	800,000원	- 학기당 16주 - 식비 미포함 - 퇴사 시 열쇠와 열쇠보증금 교환											
열쇠보증금	5,000원												
계	805,000원												
입사신청 및 문의		- 입사신청 : 합격자 발표 홈페이지에서 신청 - 문의 · 홈페이지 : 우리 대학 홈페이지( <a href="http://www.kkot.ac.kr/">http://www.kkot.ac.kr/</a> ) [교내기관] ⇨ [생활관] · 전화: 생활관 043-270-0411											

## 다. 장애학생 지원 안내

가톨릭꽃동네대학교는 장애 학생의 학습권 보장 및 교육복지 서비스 지원을 위해 최선을 다하고 있으며 장애 등의 사유로 지원이 필요한 경우 상담을 통해 학습 및 진로 지원 등의 서비스를 받을 수 있습니다.

장애학생 상담	전문 상담사와 대학생활·취업·장학상담
대학생활 지원	장애학생 도우미, 수강신청, 장학금, 각종 프로그램 지원 등
학습보조기구지원	골드헤드셋, 데이지플레이어, 진동식 휠체어, 독서확대기 등 지원

※ 문의 : 학생지원처 학생과 043-270-0162



## 학생부교과(농어촌전형) 지원 자격 확인서

모집 단위	간호학과					
지원자 성명	생년월일			수험번호		
<b>출신 학교</b>	<b>출신 학교명</b>	<b>소재지</b>			<b>재학기간</b>	
	초등학교	도(시)	군(구)	읍·면·동	년 월 일 부터 년 월 일 까지	
	초등학교	도(시)	군(구)	읍·면·동	년 월 일 부터 년 월 일 까지	
	중학교	도(시)	군(구)	읍·면·동	년 월 일 부터 년 월 일 까지	
	중학교	도(시)	군(구)	읍·면·동	년 월 일 부터 년 월 일 까지	
	고등학교	도(시)	군(구)	읍·면·동	년 월 일 부터 년 월 일 까지	
	고등학교	도(시)	군(구)	읍·면·동	년 월 일 부터 년 월 일 까지	
<b>지원 자격</b>	고등학교 졸업자로서 다음 각호 중 하나에 해당하는 자 가. 「지방자치법」 제3조에 따른 읍·면(농어촌) 지역 또는 「도서·벽지 교육진흥법」 제2조에 따른 도서·벽지 지역 소재 중·고등학교에서 전 교육과정(6년)을 이수하고 지원자와 부모 모두가 중학교 입학 시부터 고등학교 졸업 시까지 읍·면(농어촌) 지역 또는 도서·벽지 지역에 거주한 자 나. 「지방자치법」 제3조에 따른 읍·면(농어촌) 지역 또는 「도서·벽지 교육진흥법」 제2조에 따른 도서·벽지 지역 소재 초·중·고등학교에서 전 교육과정(12년)을 이수하고 지원자 본인이 초등학교 입학 시부터 고등학교 졸업 시까지 읍·면(농어촌) 지역 또는 도서·벽지 지역에 거주한 자 ※ 농어촌학생 유형은 읍·면(농어촌) 지역 또는 도서·벽지 지역 소재 특수목적고(과학고, 외국어고, 국제고, 예술고, 체육고등학교) 출신자는 지원할 수 없음					
<b>제출 서류</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 학생부교과(농어촌전형) 지원 자격 확인서 1부</li> <li>- 학생부교과(농어촌전형) 거주 사실 확인서 1부</li> <li>- 중·고등학교 전 교육과정 대상자 유형                             <ul style="list-style-type: none"> <li>· 중·고등학교 학교생활기록부 사본 각 1부</li> <li>· 주민등록초본 부·모·학생기준 각 1부 (주소지 변동사항 기재)</li> <li>· 가족관계증명서 및 사실관계 증빙이 가능한 서류 각 1부</li> </ul> </li> <li>- 초·중·고등학교 전 교육과정(12년) 대상자 유형                             <ul style="list-style-type: none"> <li>· 초·중·고등학교 학교생활기록부 사본 각 1부</li> <li>· 주민등록초본 학생기준 1부 (주소지 변동사항 기재)</li> </ul> </li> <li>- 다음에 해당하는 경우 추가 제출 서류                             <ul style="list-style-type: none"> <li>· 부·모 이혼 : 부·모의 혼인관계 증명서 1부</li> <li>· 부·모 사망 : 사망자의 기본증명서 또는 제적증명서 1부</li> </ul> </li> </ul>					

위 학생은 귀 대학교 학생부교과(농어촌전형)의 지원 자격이 있음을 확인합니다.

2024년 2월 일

\_\_\_\_\_고등학교장 (직인)

가톨릭꽃동네대학교 총장 귀하

## 학생부교과(농어촌전형) 거주 사실 확인서

모집 단위	간호학과	수험번호							
지원자 성명		생년월일(주민번호앞자리) (예) 970101							
출신 고교		주택전화/휴대전화	/						
거주지 확인사항	6년 <input type="checkbox"/>	지원자와 부모(사망, 이혼, 기타 우리 대학이 정하는 사유에 해당하는 부·모 제외) 모두의 실제 거주지와 주민등록상의 주소지가 중학교 입학 시부터 고등학교 졸업 시까지 읍·면(농어촌) 지역 또는 도서·벽지 지역이었음을 확인함							
	12년 <input type="checkbox"/>	지원자 본인의 실제 거주지와 주민등록상의 주소지가 초등학교 입학 시부터 고등학교 졸업 시까지 읍·면(농어촌) 지역 또는 도서·벽지 지역이었음을 확인함							

위 사실이 거짓일 경우 합격 후 입학 취소 등 어떠한 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

2024년 2월 일

보호자(부 또는 모) : \_\_\_\_\_(서명)

가톨릭꽃동네대학교 총장 귀하