
가톨릭꽃동네대학교 2025학년도
신입생 추가모집(3차) 모집요강(안)

2025년 2월



가톨릭꽃동네대학교
CATHOLIC KKOTTONGNAE UNIVERSITY

Contents

2025학년도 추가모집(3차)

1. 모집단위별 모집인원	1
2. 입학전형 일정	2
3. 세부 전형별 안내	2
가. 지원자격	2
나. 전형방법	3
다. 선발원칙 및 전형요소별 반영방법	3
라. 동점자 처리기준	3
마. 제출서류	4
4. 학교생활기록부 교과성적 반영 방법	6
5. 지원자 유의사항	9
6. 원서접수 및 전형료 안내	8
7. 합격자 등록 안내	12
8. 대학생활 안내(장학제도, 생활관, 장애학생 지원 안내)	13
<제출서류 양식>	17

1. 모집단위별 모집인원

(단위: 명)

모집단위	입학 정원	추가모집 모집인원				
		정원내	정원외			
		학생부교과	학생부교과			
		일반학생	경제배려대상자	농어촌	특수교육대상자	만학도
간호학과	78	()	()	()	-	-
자율전공학부	30	7	-	-	1	7
계	108	7	()	()	1	7

- ※ 추가모집의 모집단위 및 모집인원은 결원 발생 시 추가모집 전형 기간 중 수시로 변경될 수 있음
- ※ 만학도전형은 4년제 정규 학사과정으로 수업만 주말에 진행되며, 4년간 등록금의 50% 장학금 지급 (또는, 만학도전형 지원 자격자가 타전형에 지원할 경우 비전일제 신청서 제출 시 동일한 장학금 지급)

2. 입학전형 일정

구분		일시	비고
원서 접수	인터넷 접수	2025.2.25.(화) 15:00 ~ 2.26.(수) 14:00 (인터넷 접수는 24시간 접수 가능) (창구 접수는 9시~18시 접수 가능)	- 인터넷 접수 (유웨이어플라이)
	창구 접수		- 창구접수 (우리 대학 입학관리과) ※ 도착분에 한함
서류제출 (해당자만)		2025.2.25.(화) 15:00 ~ 2.26.(수) 14:00	- 방문 또는 우편으로 제출 ※ 토·일·공휴일 방문 제출 불가 ※ 등기우편은 마감일 도착분까지 인정
합격자 발표		2025. 2. 27.(목) 15:00	- 우리 대학 홈페이지
최초 합격자 등록		2025.2.27.(목) 15:00 ~ 2.28.(금) 14:00까지	- 우리 대학 지정 계좌로 등록금 납부
총원 합격자	발표	2025.2.28.(금) 18:00까지	- 개별 통보
	등록	2025.2.28.(금) 15:00 ~ 2.28.(금) 22:00까지	- 우리 대학 지정 계좌로 등록금 납부

- ※ **총원 합격자 발표 안내** : 총원 합격자 발표는 등록 포기 결원에 따라 예비 후보자 순위 순으로 발표하며, 총원 합격자 발표 및 등록 일정은 최초 합격자 발표 시 우리 대학 홈페이지 공지합니다.
- ※ **전형 일정**은 향후 우리 대학 사정에 따라 변경될 수 있습니다. 변경되는 내용은 우리 대학 홈페이지에 게시하오니 전형 기간에 수시로 확인하시기 바랍니다.

3. 세부 전형별 안내

가. 지원자격

구분	전형유형	지원자격	수능최저 학력기준
정원내	학생부교과 (일반학생전형)	고등학교 졸업자 또는 관련 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자	없음
정원외	학생부교과 (경제배려대상 자전형)	고등학교 졸업자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자로서 다음 각호 중 하나에 해당하는 자 가. 「국민기초생활보장법」 제2조제1호에 따른 수급권자 나. 「국민기초생활보장법」 제2조제10호에 따른 차상위계층 다. 「한부모가족지원법」 제5조 및 제5조의2에 따른 지원대상자	없음
	학생부교과 (농어촌전형)	고등학교 졸업자로서 다음 각호 중 하나에 해당하는 자 가. 「지방자치법」 제3조에 따른 읍면(농어촌) 지역 또는 「도서·벽지 교육진흥법」 제2조에 따른 도서·벽지 지역 소재 중·고등학교에서 전 교육과정(6년)을 이수하고 지원자와 부모 모두가 중학교 입학 시부터 고등학교 졸업 시까지 읍면(농어촌) 지역 또는 도서·벽지 지역에 거주한 자 나. 「지방자치법」 제3조에 따른 읍면(농어촌) 지역 또는 「도서·벽지 교육진흥법」 제2조에 따른 도서·벽지 지역 소재 초·중·고등학교에서 전 교육과정(12년)을 이수하고 지원자 본인이 초등학교 입학 시부터 고등학교 졸업 시까지 읍면(농어촌) 지역 또는 도서·벽지 지역에 거주한 자 ※ 농어촌학생 유형은 읍면(농어촌) 지역 또는 도서·벽지 지역 소재 특수목적고(과학고, 외국어고, 국제고, 예술고, 체육고등학교) 출신자는 지원할 수 없음	없음
	학생부교과 (특수교육 대상자전형)	고등학교 졸업자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자로서 다음 각호 중 하나에 해당하는 자 가. 「장애인복지법」 제32조에 의하여 장애인 등록을 필한 자 나. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조 등에 의한 상이 등급자(국가보훈처 등록)	없음
	학생부교과 (만학도전형)	고등학교 졸업자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자로서 입학 연도(2025년 3월 1일) 기준으로 만 30세 이상인 자	없음

나. 전형방법

전형유형		모집단위	전형방법	전형요소 및 반영비율		전형총점	
				학생부교과 (최고점/최저점)	면접 (최고점/최저점)		
정원내	학생부 교과	일반학생전형	간호학과	일괄	100% [최고 500점/최저 50점]	-	500점
			자율전공학부	일괄	100% [최고 500점/최저 50점]	-	500점
정원외	학생부 교과	경제배려대상자전형	간호학과	일괄	100% [최고 500점/최저 50점]	-	500점
		농어촌전형	간호학과	일괄	100% [최고 500점/최저 50점]	-	500점
		특수교육대상자전형	자율전공학부	일괄	100% [최고 500점/최저 50점]	-	500점
		만학도	자율전공학부	일괄	100% [최고 500점/최저 50점]	-	500점

다. 선발원칙 및 전형요소별 반영방법

선발원칙	전형요소별 반영방법
- 모든 전형은 전형요소별 득점을 일괄 합산하여 사정 총점 순위로 모집인원의 100% 선발함	- 학생부교과 : 학교생활기록부 교과 영역에 대한 정량평가 ('6쪽' 참조)

라. 동점자 처리기준

전형유형	반영방법	
	간호학과	자율전공학부
학생부교과 (일반학생전형, 경제배려대상자전형, 농어촌전형, 특수교육대상자전형, 만학도전형)	① 3학년 교과성적(환산점수) 우수자 ② 2학년 교과성적(환산점수) 우수자 ③ 1학년 교과성적(환산점수) 우수자 ④ 전체 반영 교과 이수단위의 합이 높은 자	① 전체 반영 교과 이수단위의 합이 높은 자 ② 반영된 국어+영어+수학 교과 이수단위의 합이 높은자

마. 제출서류

1) 공통 제출서류

구분	제출서류
학교생활기록부 및 검정고시 온라인 제공 동의자	- 제출서류 없음
2016년 2월 이전 졸업자 및 학교생활기록부 온라인 제공 비동의자 또는 비대상 고교 지원자	- 학교생활기록부 사본 1부 ※ 단, 2005년 2월~2016년 2월 졸업자 중 '온라인 생장신청시스템(apply.neis.go.kr)'을 통해 대입신청자료 온라인 제공 동의자는 제출 서류 없음
검정고시 온라인 제공 미동의자	- 검정고시 합격증 및 성적통지서 원본 각 1부
외국고등학교 졸업자	- 고등학교 졸업(예정) 증명서 1부 - 학교생활기록부에 준하는 증명서 1부 ※ 외국어로 된 서류는 반드시 한글 공증을 받은 번역문을 첨부하여야 하며, 백분위가 기재된 성적표를 제출하여야 함.

※ 학교생활기록부 사본으로 제출한 자료에 대하여 추후 위변조 사실이 발견될 경우 입학이 취소될 수 있습니다.

※ 성명, 주민등록번호 등이 변경된 경우 주민등록표 초본 또는 기본증명서(변경사유 포함)를 제출하여야 합니다.

※ 제출기한 : 2025.2.25.(화) 15:00 ~ 2.26.(수) 14:00까지 (등기우편은 마감일시 내 FAX(043-270-0103) 발송 후 등기우편 제출)

※ 제출장소 : (28211) 충청북도 청주시 서원구 현도면 상삼길 133 가톨릭꽃동네대학교 교무입학처 입학관리과

2) 추가 제출서류 (해당자만)

구분	전형유형	추가서류	
정원외	학생부교과 (경제배려대상 자전형)	국민기초생활 수급자	- 국민기초생활수급자 증명서 1부
		차상위계층자 및 한부모가족	- 장애인연금, 장애수당, 장애아동수당 대상자 확인서 1부 - 자활근로자 확인서 1부 - 차상위계층 확인서 1부. - 차상위 본인부담 경감증명서 1부 - 한부모가족 증명서 1부
		※ 2025.2.17.(월) 이후 본인 명의 발급분 (본인명의로 아닐 경우 본인 명의의 가족관계증명서와 주민등록표 등본 각 1부 제출)	
정원외	학생부교과 (농어촌전형)	- 수능(농어촌전형) 지원 자격 확인서 1부 - 수능(농어촌전형) 거주 사실 확인서 1부 - 중·고등학교 전 교육과정 대상자 유형 · 중·고등학교 학교생활기록부 사본 각 1부 · 주민등록표 초본 부모·학생기준 각 1부 (주소지 변동사항 기재) · 가족관계증명서 및 사실관계 증빙이 가능한 서류 각 1부 - 초·중·고등학교 전 교육과정(12년) 대상자 유형 · 초·중·고등학교 학교생활기록부 사본 각 1부 · 주민등록표 초본 학생기준 1부 (주소지 변동사항 기재) - 다음에 해당하는 경우 추가 제출 서류 · 부모 이혼 : 부모의 혼인관계 증명서 1부 · 부모 사망 : 사망자의 기본증명서 또는 제적증명서 1부	

구분	전형유형	추가서류
정원외	학생부교과 (특수교육 대상자전형)	- 장애인증명서 또는 상이등급 기재된 국가유공자증명서 1부
	학생부교과 (만학도전형)	- 주민등록표 초본 1부

3) 서류제출 유의사항

- 제출서류는 2025.2.17.(월) 이후 발급된 증명서로 제출하여야 합니다.
- 입학원서를 제외한 전형유형별 제출서류는 등기우편으로 보내시거나, 직접 방문하여 제출하실 수 있으며, 제출서류가 기한 내 도착하지 않으면 결격 처리됩니다.
- 전형유형별 제출서류(지원 자격 확인서 등)는 지정 양식(우리 대학 홈페이지)으로 작성하여야 합니다.
- 지원 자격 확인을 위하여 추가로 별도의 서류가 필요하다고 판단될 경우 서류 제출을 요청받은 지원자는 이를 반드시 제출하여야 하며, 미제출 시 지원 자격 미확인으로 결격 처리됩니다.
- 제출서류의 지연 도착, 제출서류의 미비, 기재상의 착오 및 누락, 주소의 불명, 연락처 오기재, 모집요강에서의 요구사항 미이행 등으로 인하여 발생하게 되는 불이익에 대하여는 지원자의 책임입니다.

4. 학교생활기록부 교과성적 반영방법

가. 학생부 반영 비율 및 방법

1) 반영교과(과목)

반영학기	모집단위	학년별 반영 비율(%)		
		1학년	2학년	3학년
3학년 1학기까지 (졸업자도 동일하게 반영)	간호학과	40%	30%	30%
	자율전공학부	학년별 가중치 없음		

2) 학년별 반영 비율

전형구분	모집단위	반영교과	반영 과목 수	비고
모든 전형	간호학과	국어, 영어, 수학, 한국사, 사회, 과학 교과 중 학년별 상위 3개 과목씩 총 9개 과목	9	석차등급 활용
	자율전공학부	국어, 영어, 수학, 한국사, 사회, 과학 교과 중 상위 8개 과목	8	석차등급 활용

3) 산출방법

- 석차등급과 이수단위 수를 활용하여 산출
- 석차등급(석차, 평어 등)이 표시되는 과목에 한해 반영함
- [간호학과]의 경우 학년별 반영과목이 3개 미만일 경우 부족한 과목은 최저점수(9등급/단위2) 적용
- [자율전공학부]의 경우 반영과목 수가 부족한 경우 부족한 과목은 최저점수(9등급/단위1) 적용

4) 석차등급 점수표

석차등급	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	6등급	7등급	8등급	9등급
등급점수	10	9	8	7	6	5	4	3	1
누적비율	4	11	23	40	60	77	89	96	100

나. 교과성적 산출방법

1) 2008년 2월 ~ 2025년 2월 졸업자

모집단위	교과성적 반영비율	교과성적 산출 방법	교과성적 점수	
			최고점	최저점
간호학과	100%	(1학년 등급점수 × 20) + (2학년 등급점수 × 15) + (3학년 등급점수 × 15) × 이수단위 비율 × 1	500	50
	60%	(1학년 등급점수 × 20) + (2학년 등급점수 × 15) + (3학년 등급점수 × 15) × 이수단위 비율 × 0.6	300	30
자율전공학부	100%	전 학년 등급점수 × 50 × 1	500	50
	60%	전 학년 등급점수 × 50 × 0.6	300	30

※ 소수점 처리 방법 : 학년별 산출과정에서는 반올림하지 않으며, 전체 계산 이후 소수점 셋째 자리에서 반올림하여 둘째 자리까지 반영

- 등급점수 산출 방법

등급점수 산출 방법
$\sum(\text{석차등급 점수} \times \text{이수단위}) / \text{이수단위의 합}$

- 이수단위 비율

구분	이수단위 비율
반영과목 전체 이수단위의 합 ≥ 27	1
반영과목 전체 이수단위의 합 < 27	반영교과 전체 이수단위의 합 ÷ 27

2) 2007년 2월 이전 졸업자

가) 석차가 있는 경우

○ 과목석차 백분율별 석차등급 환산법

과목석차 백분율	40내	4초과 ~110내	11초과 ~230내	23초과 ~400내	40초과 ~600내	60초과 ~770내	77초과 ~890내	89초과 ~960내	96초과 ~1000내
석차등급	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	6등급	7등급	8등급	9등급

○ 과목석차가 있는 경우의 성적 산출

- 과목석차 백분율에 의해 석차등급을 부여하고, 기준비율에 따라 등급으로 환산한 후 석차등급표에 따라 점수를 산정

동석차 인원이 있는 경우	$[(\text{과목석차} + (\text{동석차 인원수} - 1) / 2) / \text{과목재적수}] \times 100$
동석차 인원이 없는 경우	$\text{과목석차} / \text{과목재적수} \times 100$

○ 전체 석차만 있는 경우의 성적 산출

- 석차 백분율에 의해 석차등급을 부여하고, 기준비율에 따라 등급으로 환산한 후 석차등급표에 따라 점수를 산정

나) 석차가 없는 경우

○ 과목석차 등급 점수(평어적용)

평어성적	수	우	미	양	가
석차등급	2등급	4등급	5등급	7등급	9등급

3) 검정고시 출신자의 성적반영 방법

○ 교과성적 변환점수표

교과성적 반영비율	과목별 점수	100~95	94~90	89~85	84~80	79~75	74~70	69~65	64~0
100%	환산점수	450	400	350	300	250	200	150	50
60%	환산점수	270	240	210	180	150	120	90	30
교과성적 등급		2	3	4	5	6	7	8	9

○ 과목별 반영비율

모집단위	국어	영어	사회	수학	과학	총계
간호학과	15%	25%	10%	25%	25%	100%
자율전공학부	25%	25%	25%	15%	10%	100%

4) 외국 고등학교 성적 반영 방법

○ 반영교과 : 전 학년 전체 교과목

○ 교과성적 : $\sum\{\text{과목별 교과성적 변환점수의 합} / \text{전체 교과목 수}\} \times \text{학년별 반영비율}$

○ 환산점수

- 등급(Grade) 환산 점수

교과성적 반영비율	교과등급 (Grade)	A+, A, A-	B+, B, B-	C+, C, C-	D+, D, D-	D- 미만
100%	환산 점수	400	350	300	200	50
60%	환산 점수	240	210	180	120	30
교과성적 등급		3	4	5	7	9

- 원점수(백분위) 환산 점수

교과성적 반영비율	과목별 점수	100~95	94~90	89~85	84~80	79~75	74~70	69~65	64~0
100%	환산점수	450	400	350	300	250	200	150	50
60%	환산점수	270	240	210	180	150	120	90	30
교과성적 등급		2	3	4	5	6	7	8	9

※ 교과성적 산출 시 지원자가 제출한 학교생활기록부에 제시된 석차등급, 과목석차, 전체석차, 평어 등의 기록 이외의 표현방식일 경우에는 우리 대학 규정에 따라 산출합니다.

5. 지원자 유의사항

가. 복수지원 관련 유의사항

복수지원 금지사항

- ① 수시모집 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)의 합격자(최초 합격자 및 총원 합격자)는 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없습니다.
- ② 전문대학 수시모집 합격자는 다른 모집시기에 실시하는 대학, 산업대학, 교육대학 및 전문대학의 모집에 지원할 수 없으며, 대학, 산업대학 및 교육대학의 수시모집에 합격한 자도 전문대학이 실시하는 다른 모집시기에 지원할 수 없습니다.
 - 산업대학 수시모집 합격자는 다른 모집시기에 실시하는 대학, 산업대학, 교육대학 및 전문대학의 모집에 지원할 수 없으며, 대학, 교육대학 및 전문대학의 수시모집에 합격한 자도 산업대학이 실시하는 다른 모집시기에 지원할 수 없음
- ③ 정시모집에 합격하고 등록(최초 등록 및 미등록 총원과정 중의 추가등록을 포함)한 자는 '추가모집'에 지원할 수 없으나, 정시모집 미등록 총원 등록 마감일 16시까지 정시모집 등록을 포기한 자에 한해서만 추가모집 지원 가능합니다.
 - 산업대학, 전문대학 합격자는 정시모집 등록을 포기하지 않아도 추가모집 지원 가능
- ④ '대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)'과 '특별법에 의해 설치된 대학, 각종학교' 간에는 복수지원 금지 및 이중등록 금지 원칙을 적용하지 않습니다.
 - 특별법에 의해 설치된 대학 : 육·해·공군사관학교, 국군간호사관학교, 경찰대학, 광주과학 기술원, 대구경북과학기술원, 울산과학기술원, 한국과학기술원, 한국예술종합학교, 한국 전통문화대학교, 한국폴리텍대학, 한국방송통신대학교 등
- ⑤ 대학별 입학전형이 종료된 후, 복수지원 위반 사실이 전산자료 검색을 통해 확인될 경우 입학은 무효로 합니다.

나. 이중 등록 및 등록금 환불

- ① 모집시기별로 지원하여 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 합격한 자는 1개의 대학에만 등록(등록 확인 예치금 납부 포함)하여야 합니다.
- ② 대학에 등록한 자가 타 대학에 총원 합격하여 등록하고자 할 경우에는 먼저 등록한 대학에 등록 포기 의사를 명확히 전달한 후, 타 대학 총원 합격 대학에 등록하는 것을 원칙으로 합니다.
- ③ 추가모집 합격자가 총원 합격자 발표 기간 중 다른 대학의 총원 합격 통보를 받은 경우, 차순위 수험생의 합격 기회 박탈 등 선의의 피해자 발생을 사전에 방지하기 위하여 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 등록 포기 의사를 즉시 전달하여야 합니다.
- ④ 「입학등록 포기 신청서」(및 「등록 포기 및 납입금 환불 신청서」)는 우리 대학 입학안내 홈페이지에서 내려받을 수 있습니다.

다. 부정입학 처리

- ① 입학사정에 사용된 전형자료에 주요사항이 누락되거나 허위 또는 부정이 있다고 판단되는 경우에는 입학할 수 없습니다.
- ② 위 ①항에 따라 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 않습니다. 단 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 「대학 등록금에 관한 규칙」 [별표]의 반환기준에 준하여 반환합니다.
- ③ 본교 및 타 대학에서 위 ①항에 따라 입학이 취소된 자는 일정 기간 동안 본교에 입학할 수 없습니다.
- ④ 학생부교과(농어촌전형) 원서접수 이후 고교 졸업 전까지 지원 자격을 유지하여야 하며, 위반 시 합격 및 입학할 수 없습니다.

라. 일반 유의사항

- ① 전형 기간에 항상 우리 대학 홈페이지의 게시공고를 확인하고 안내에 따라야 합니다.
- ② 접수 완료된 입학원서는 접수 취소나 모집단위 변경 등 내용의 수정이 절대 불가합니다.
- ③ 최초 합격자의 미등록으로 인한 결원은 예비 합격 후보자 순으로 충원합니다.
- ④ 합격자에 대한 개별 통지는 하지 않으며, 합격 여부는 우리 대학 입학안내 홈페이지에서 확인하여야 합니다.
- ⑤ 충원 대상이 되는 예비 합격 후보자에게 개별 통보가 필요한 경우 대학의 노력(전화 통화 3회)에도 불구하고 연락이 되지 않는 경우 '등록 의사가 없음'으로 간주하고 차순위 충원 대상이 되는 예비 합격 후보자에게 통보합니다(연락처 변경 및 연락 두절로 인한 책임은 지원자에게 있음).
- ⑥ 합격자는 정해진 기간 내에 등록금을 납부하여야 하며, 기한 내에 납부하지 않으면 입학허가가 취소됩니다.
- ⑦ 모집인원과 관계없이 수학에 지장이 있다고 판단되는 자에 대하여는 우리 대학 입학사정위원회 심의를 거쳐 선발하지 않을 수 있습니다.
- ⑧ 합격자에 한하여 입학전형 시 제공한 개인정보를 대학에서 학사관리 목적으로 활용함에 동의하는 것으로 간주합니다.
- ⑨ 제출된 서류는 반환하지 않으며, 입학전형에 관한 개별성적은 일체 공개하지 않습니다.
- ⑩ 기타 모집요강에 명시되지 아니한 사항은 2025학년도 대학입학전형기본사항과 우리 대학 입학사정위원회의 결정에 따라 처리하며, 입학 후의 제반 사항은 우리 대학의 학칙에 따릅니다.

6. 원서접수 및 전형료 안내

가. 원서접수 기간 및 절차

1) 원서접수 기간 및 원서접수 대행업체

원서접수 기간	- 추가모집(3차) : 2025.2.25.(화) 15:00 ~ 2025.2.26.(수) 14:00까지
원서접수 대행업체	- 유웨이어플라이 (http://www.uwayapply.com , ☎ 1588-8988)

2) 입학원서 접수절차

접수절차	내용
원서접수 사이트 접속	- 원서접수 대행업체(유웨이어플라이, http://www.uwayapply.com/) 접속
회원가입 및 로그인	- 회원가입 약관을 확인 후 회원가입 / 로그인 ※ 한국형공통원서접수시스템(표준공통원서) 활용으로 인하여 통합회원 가입을 권장함
표준공통원서 작성	- 표준공통원서(이름, 주민등록번호, 주소, 연락처 등) 작성
원서접수 대학 선택	- 원서접수 대학을 [가톨릭꽃동네대학교]로 선택
유의사항 확인 및 동의	- 인터넷 원서접수 유의사항을 반드시 읽고 접수관련 동의 확인
원서 입력 및 사진 첨부	- 지원하고자 하는 전형유형, 모집단위 등을 정확히 기재해야 하며, 누락/오기에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음 - 사진은 최근 6개월 내 촬영한 증명사진 파일(JPEG파일형식)로 등록
원서 입력사항 확인	- 전형료 결제 전 반드시 최종 작성 내용을 확인 - 인터넷 접수가 완료(전형료 결제)된 후에는 전형유형 및 모집단위를 변경하거나(기재사항 수정 불가) 원서접수를 취소할 수 없음
전형료 결제	- 무통장 입금, 신용카드 결제, 휴대전화 결제 등을 통하여 전형료 납부 - 전형료 결제 후에는 입학원서 기재사항을 수정하거나 원서접수를 취소할 수 없으며, 전형료는 반환하지 않음
접수확인 및 수험표 출력	- 수험표는 본인 보관용
서류 제출을 위한 우편발송용 봉투 출력 (해당자만)	- 입학원서 : 별도 제출하지 않음 - 대학수학능력시험 및 학교생활기록부 전산자료 활용 비동의자 및 추가 제출서류 - 제출기한 : 2025.2.26.(수) 14:00 - 제출방법 : 등기우편 혹은 방문제출 ※ 원서접수 사이트에서 제출서류 발송용 봉투 표지를 출력하여 서류 봉투 겉면에 부착하여 제출 ※ 제출처(주소) : (28211) 충북 청주시 서원구 현도면 상삼길 133, 가톨릭꽃동네대학교 교무입학처 입학관리과

나. 전형료 안내

1) 전형구분별 전형료

전형구분	모집단위	전형료	계
모든 전형	모든 모집단위	15,000원 (본교 부담으로 전형료 면제)	0원

7. 합격자 등록 안내

가. 등록기간 및 방법

1) 등록금 납부

구분		등록기간	등록방법
추가모집	최초 등록	2025.2.27.(목) 15:00 ~ 2.28.(금) 14:00까지	※ 등록금 납부 기간에 우리 대학 홈페이지에 고지된 등록금을 지정 계좌로 납부
	충원 등록	2025.2.28.(금) 15:00 ~ 22:00까지	

2) 등록금 (2025학년도 기준)

구분	수업료 (A)	장학금 (B)	등록금 (A-B)
간호학과	3,973,000원	1,000,000원	2,973,000원
자율전공학부 (단, 만학도 비전일제 전형의 경우 해당하지 않음)	3,384,000원	3,309,000원	75,000원
자율전공학부 (만학도 비전일제 전형 신입생)	3,384,000원	1,654,500원	1,729,500원

나. 유의사항

- 등록 기간 내에 등록금을 납부하지 않으면 입학 의사가 없는 것으로 간주하여 미등록 처리합니다.

8. 대학생활 안내(장학제도, 생활관, 장애학생 지원)

가. 장학제도

1) 신입생 장학금

명칭	장학금액	수혜대상	지급 기간	(계속) 지급요건
꽃대장학금	100만원	간호학과 신입생 전원	입학 학기	-
	전액	자율전공학부 신입생 (국가장학금 신청자에 한함) (단, 만학도 비전일제 전형의 경우 해당하지 않음)		
	50%	자율전공학부 만학도 비전일제 전형 신입생 (국가장학금 신청자에 한함)	수업연한이내	
자율전공학부 만학도 비전일제 전형 편입생 (국가장학금 신청자에 한함)		4학기이내		
입학성적 우수장학금	수업료 전액	수시모집 사회복지학과·상담심리학과 수석, 간호학과 수석	수업연한 이내	직전학기 평점평균 4.00이상
가족장학금 (형제·자매장학금)	수업료 30%	우리 대학 재학 중인 가족 (부모·자녀, 형제·자매가 있는 신입학생)	가족의 재학기간	-
나눔 장학금	수업료 전액	해당 관청에 등록된 소년소녀 가장 및 아동복지 시설 생활자	수업연한 이내	직전학기 평점평균 1.75이상
	성적별 차등 지급	기초생활 수급권자의 자녀		재학생은 직전학기 3.5이상 전액, 2.5~3.5 미만은 수업료의 50%
한울 장학금	수업료 50%	등록된 심한 장애가 있는 자	장학위원회 심사	
통일장학금	수업료 전액	북한이탈주민 본인 및 자녀	수업연한 이내	직전학기 평점평균 1.75이상
이사장장학금	수업료 전액	이사장의 추천을 받은 자	수업연한 이내	-
성직수도자 장학금	수업료 전액	가톨릭 성직자 또는 수도자	수업연한 이내	-
보훈장학금	수업료 전액	국가유공자 본인 및 직계 자녀	수업연한 이내	직전학기 평점평균 1.75이상

※ 유의사항

- 장학내용은 추후 변동될 수 있으며 장학금 지급에 관한 세부사항은 교내 장학금 지급 규정에 따름
- 가족장학금, 나눔장학금, 한울장학금, 통일장학금, 보훈장학금 대상자는 해당 관청에서 본인 명의 증명서를 발급받아 2025.2.24.(월) 12시까지 제출하여야 합니다.(증명서는 2025.2.17.(월) 이후 발급분에 한함).
- 문의 : 학생지원처 학생과 043-270-0162

2) 재학생 장학금

명칭	수혜내용
성적장학금	성적이 우수한 학생에게 성적에 따라 최우등, 우등, 준우등으로 구분하여 지급하는 장학금 (성적 A: 재학인원의 2% 이내, 성적 B : 재학 인원의 5% 이내, 성적 C : 재학 인원의 10% 이내)
근로장학금	교내행정부서 및 교외 협약기관에서 근무하게 하고 지급하는 장학금
봉사장학금	학생단체간부에게 지급하는 장학금(총학생회, 동아리연합회)
통일장학금	북한이탈주민 본인 및 자녀에게 지급하는 장학금
가족장학금	우리 대학 재학 중인 가족(부모, 자녀, 형제, 자매)이 있는 학생에게 지급하는 장학금
성직수도사장학금	가톨릭 성직자 또는 수도자에게 지급하는 장학금
꽃동네장학금	이사장의 추천을 받거나, 꽃동네 봉사 실적이 우수한 학생에게 지급하는 장학금
키움장학금	소득분위 6구간 이하 학생에게 지급
보훈장학금	국가유공자 본인 및 직계자녀에게 지급하는 장학금
취업포트폴리오경진대회장학금	취.창업지원센터에서 주관하는 취업포트폴리오 경진대회에서 우수한 성적을 거둔 학생에게 지급하는 장학금(대학혁신지원사업)
어학연수해외실습장학금	어학연수, 해외실습, 교환학생 프로그램 참여자에게 지급하는 장학금(대학혁신지원사업)
학UP장학금	교수학습지원센터의 비교과 프로그램 참여자 중 우수한 학생에게 지급하는 장학금 (대학혁신지원사업)
마일리지장학금	비교과프로그램 참여자 중 마일리지 우수자에게 지급하는 장학금(대학혁신지원사업)

※ 장학내용은 추후 변동될 수 있으며 장학금 지급에 관한 세부사항은 교내 장학금 지급 규정에 따름

3) 교외장학금

정진석장학금, 국가장학금1유형, 국가장학금2유형, 국가근로장학금, 연당장학금, 유한장학금, 한국지도자육성재단장학금, 대한간호협회 충북지부장학금, 충북인재양성재단장학금, 청주성모병원장학금, 후배사랑장학금 등

4) 장학제도 문의

학생지원처 학생과 043-270-0162

나. 생활관

가톨릭꽃동네대학교 생활관은 학생들이 독립된 주체로서 대학생활을 경험하고 개인의 자율성과 생활관 규율의 조화 속에서 공동체 생활을 익히며, 선·후배가 격의 없이 학교생활을 교류할 수 있는 화합의 장입니다. 학생들이 학업에 열중할 수 있도록 편안한 주거환경과 학습에 필요한 시설을 갖추고 있습니다.

구분		마리아의 집(여자생활관)	요셉의 집(남자생활관)																															
수용인원		109명	75명																															
선발기준		- 재학생은 아래 각 호와 같은 순위로 선발 ① 1순위 직전 학기 생활관 생활 실적 ② 2순위 저학년 원거리 ③ 3순위 직전 학기 성적																																
호실유형		- 2인실과 1인실																																
시설	공동	- 경당, 세미나실, 컴퓨터실, 학습실, 헬스실, 휴게실, 세면실(세탁실 포함)	- 세미나실, 컴퓨터실, 학습실, 헬스장, 휴게실, 세면실, 세탁실																															
	기기	- 냉장고, 정수기, TV, 전자레인지, 토스트기, 세탁기, 의류건조기, 프린터, 복사기 등 생활기기 완비	- 냉장고, 정수기, TV, 전자레인지, 토스트기, 세탁기, 의류건조기, 프린터, 복사기 등 생활기기 완비																															
	개인	- 침대, 책상, 의자, 책꽂이, 옷장, 서랍장, 신발장, 건조대, (매트리스커버 불필요)	- 침대, 책상, 의자, 책꽂이, 옷장, 신발장, 건조대, 스탠드, 매트리스커버 제공.																															
	인터넷	- 초고속 유무선 인터넷 시설 설치 (각 호실 공유기 설치)																																
생활관비 (2024-1학기 기준)		<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구분</th> <th colspan="2">2인실 일반(남, 여)</th> <th colspan="2">1인실 1유형(남)</th> </tr> <tr> <th>1일 1식</th> <th>1일 2식</th> <th>1일 1식</th> <th>1일 2식</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>관리비</td> <td>800,000원</td> <td>800,000원</td> <td>1,200,000원</td> <td>1,200,000원</td> </tr> <tr> <td>식비</td> <td>333,000원</td> <td>636,400원</td> <td>333,000원</td> <td>636,400원</td> </tr> <tr> <td>열쇠보증금</td> <td>5,000원</td> <td>5,000원</td> <td>5,000원</td> <td>5,000원</td> </tr> <tr> <td>계</td> <td>1,138,000원</td> <td>1,441,400원</td> <td>1,538,000원</td> <td>1,841,400원</td> </tr> </tbody> </table>				구분	2인실 일반(남, 여)		1인실 1유형(남)		1일 1식	1일 2식	1일 1식	1일 2식	관리비	800,000원	800,000원	1,200,000원	1,200,000원	식비	333,000원	636,400원	333,000원	636,400원	열쇠보증금	5,000원	5,000원	5,000원	5,000원	계	1,138,000원	1,441,400원	1,538,000원	1,841,400원
		구분	2인실 일반(남, 여)		1인실 1유형(남)																													
1일 1식	1일 2식		1일 1식	1일 2식																														
관리비	800,000원	800,000원	1,200,000원	1,200,000원																														
식비	333,000원	636,400원	333,000원	636,400원																														
열쇠보증금	5,000원	5,000원	5,000원	5,000원																														
계	1,138,000원	1,441,400원	1,538,000원	1,841,400원																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구분</th> <th colspan="2">1인실 2유형(여)</th> <th colspan="2">1인실 3유형(여)</th> </tr> <tr> <th>1일 1식</th> <th>1일 2식</th> <th>1일 1식</th> <th>1일 1식</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>관리비</td> <td>1,500,000원</td> <td>1,500,000원</td> <td>1,800,000원</td> <td>1,800,000원</td> </tr> <tr> <td>식비</td> <td>333,000원</td> <td>636,400원</td> <td>333,000원</td> <td>636,400원</td> </tr> <tr> <td>열쇠보증금</td> <td>5,000원</td> <td>5,000원</td> <td>5,000원</td> <td>5,000원</td> </tr> <tr> <td>계</td> <td>1,838,000원</td> <td>2,141,400원</td> <td>2,138,000원</td> <td>2,441,400원</td> </tr> </tbody> </table>				구분	1인실 2유형(여)		1인실 3유형(여)		1일 1식	1일 2식	1일 1식	1일 1식	관리비	1,500,000원	1,500,000원	1,800,000원	1,800,000원	식비	333,000원	636,400원	333,000원	636,400원	열쇠보증금	5,000원	5,000원	5,000원	5,000원	계	1,838,000원	2,141,400원	2,138,000원	2,441,400원		
구분	1인실 2유형(여)		1인실 3유형(여)																															
	1일 1식	1일 2식	1일 1식	1일 1식																														
관리비	1,500,000원	1,500,000원	1,800,000원	1,800,000원																														
식비	333,000원	636,400원	333,000원	636,400원																														
열쇠보증금	5,000원	5,000원	5,000원	5,000원																														
계	1,838,000원	2,141,400원	2,138,000원	2,441,400원																														
		- 학기당 16주 - 식비 포함 1일 1식 10% 할인 1일 2식 14% 할인 - 퇴사 시 열쇠와 열쇠보증금 교환 - 그 외 홈페이지 '입사 신청 안내문' 참조																																
입사신청 및 문의		- 입사신청 : 2월 초에 합격자 발표 홈페이지에서 신청 홈페이지 : 우리 대학교 홈페이지(http://www.kkot.ac.kr/) [교내기관] ⇨ [생활관] - 문의전화 : 생활관 043-270-0411																																

다. 장애학생 지원 안내

가톨릭꽃동네대학교는 장애 학생의 학습권 보장 및 교육복지 서비스 지원을 위해 최선을 다하고 있으며 장애 등의 사유로 지원이 필요한 경우 상담을 통해 학습 및 진로 지원 등의 서비스를 받을 수 있습니다.

장애학생 상담	전문 상담사와 대학생활 취업·장학상담
대학생활 지원	장애학생 도우미, 수강신청, 장학금, 각종 프로그램 지원 등
학습보조기구지원	골도헤드셋, 데이지플레이어, 전동식 활체어, 독서확대기 등 지원

※ 문의 : 학생지원처 학생과 043-270-0162

대입 원서접수 및 대입 전형과정에서 수집된 지원자의 개인정보는 아래와 같은 범위 내에서 처리되며 그 과정에서 대학은 「개인정보 보호법」 등 관련 법령에 따라 아래 기재된 수집 항목, 목적, 보유 및 이용기간 범위 내에서 처리됩니다.

<개인정보 수집 및 이용에 대한 동의(필수)>

목적	항목	보유기간
대입 원서 접수 및 대입 전형	이름, 모집단위(지방학과), 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 추가전화번호(1개), 이메일, 학교정보(최종학력구분, 재학/출신 교과명, 졸업(예정)연도, 고교 전화번호), 전형구분, 모집단위(지방학과)	처리목적 달성 시까지

지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?
 동의함 동의하지 않음
 ※ 개인정보의 수집 및 이용 동의에 대해 거부할 수 있으나 동의 거부 시 대입원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

<개인정보 수집 및 이용에 대한 동의(선택)>

목적	항목	보유기간
대입 원서 접수 및 대입 전형	추가전화번호(1~4개), 환불계좌정보(은행명, 계좌번호, 예금주 이름), 자기소개서	처리목적 달성 시까지

지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 선택적인 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?
 동의함 동의하지 않음
 ※ 선택적인 개인정보의 수집 및 이용 동의에 대해 거부할 수 있으나 동의 거부 시 일부 대입원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

<고유식별정보 수집 및 이용에 대한 고지사항>

※ 고등교육법시행령 제73조에 따라 정보주체의 동의 없이 아래의 개인정보를 수집 및 이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
대입 원서 접수 및 대입전형	주민등록번호(재외국민과 외국인 전형 등의 경우 : 외국인 등록번호 또는 여권번호)	고등교육법시행령 제73조(고유식별정보의 처리)

<대입 지원 위반 안내 확인>

- 수시모집에서 합격자(최초, 충원)는 수험생의 등록의사와 관계없이 합격으로 처리되며, 수시 최초 합격자나 충원 합격자는 정시모집 또는 추가모집에 지원이 불가합니다.
- 정시모집에서 모집군이 같은 2개 이상의 대학에 지원을 금지합니다. (단, 특별법 설립대, 산업대, 전문대학은 제외)
- ※ 특별법에 의해 설치된 대학 : 경찰대학교, 육·해·공군사관학교, 국군간호사관학교, 육군3사관학교, 한국과학기술원(KAIST), 광주과학기술원(GIST), 울산과학기술원(UNIST), 대구경북과학기술원(DGIST), 한국예술종합학교, 한국전통문화학교, 한국방송통신대학교 등
- 학년도와 학기가 동일한 2개 이상의 대학에 합격한 자는 최종적으로 하나의 대학에만 등록해야 하며, 이를 위반한 경우에는 이중등록 위반으로 모든 대학의 입학이 취소됩니다.
- 최종 등록마감 후, 모든 대학 지원자의 지원/합격/등록 자료를 전산 검색하여 "대입지원 위반자"로 검출되는 경우에는 대학 입학이 취소됩니다.

위 내용을 확인하셨습니까? 확인함

<본인 확인 및 지원 자격, 전형일자 확인>

- 이 원서는 지원자 본인만 작성하여 지원할 수 있습니다. 차후 이를 위반한 경우에 대학 입학 무효 등의 문제가 발생할 수 있습니다.
- 지원 대학의 모집요강을 확인하시기 바랍니다.
- 전형일자가 동일한 모집군에 지원하였는지 확인하시기 바랍니다.
- 모집요강의 지원 자격 및 최저학력기준 등을 확인하시기 바랍니다.

위 내용을 확인하셨습니까? 확인함

<대입 허위지원 방지와 지원 자격 조작 방지에 관한 확인>

- 대입 허위지원을 할 경우 형법상 업무방해죄에 해당되며 이에 따라 처벌받을 수 있습니다.
- 특별전형 지원 시 지원 자격이 허위인 것으로 밝혀진 경우 합격이 취소됩니다.

위 내용을 확인하셨습니까? 확인함

<개인정보 처리 위탁에 대한 동의 및 안내>

대입 원서 접수 및 대입 전형을 위해 필요한 경우 관계 법령 등에 따라 개인정보를 위탁하고 있으며, 위탁 계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다. 대입 원서 접수 및 대입 전형 과정에서 개인정보의 위탁에 관한 자세한 내용은 지원하시는 각 대학의 입학처 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

수탁업체	위탁업무 내용	위탁업무처리 개인정보항목	개인정보의 보유 이용기간	기타
한국교육학술정보원	학교생활기록부 온라인 추출	이름, 주민등록번호	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	
한국교육학술정보원	검정고시 대입전형자료 온라인 추출	이름, 주민등록번호, 합격정보, 과목성적정보	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	
한국교육과정평가원	수능성적 온라인 추출	이름, 주민등록번호	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	
한국대학교육협의회/ 한국전문대학교육협의회	지원방법위반 및 이중등록 조항 위반자 사전 예방, 위반자에게 통보	모집시기, 이름, 주민등록번호(재외국민과 외국인 전형 등의 경우 : 외국인등록번호 또는 여권번호), 수험번호, 대학코드, 합격/예치금 구분, 접수장소, 접수일자, 지원결과, 전형유형, 모집단위명, 계열코드, 출신고교코드, 출신고교유형코드, 졸업연도, 등록일자구분	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	고등교육법시행령 제42조, 제42조의2
한국대학교육협의회	수시 모집 지원 횟수 검색 및 통보	대학코드, 모집시기, 수험번호, 이름, 주민등록번호(재외국민과 외국인 전형 등의 경우 : 외국인등록번호 또는 여권번호), 모집단위명, 접수시간, 접수장소, 합격여부, 예치금납부여부	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	주민등록번호 : 알방함으로 암호화된 상태로 제공
한국대학교육협의회/ 한국전문대학교육협의회	지원자의 자기소개서 유사도 검색 및 대학 통보	대학코드, 수험번호, 이름, 주민등록번호(재외국민과 외국인 전형 등의 경우 : 외국인등록번호 또는 여권번호), 고교코드, 자기소개서	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	주민등록번호 : 알방함으로 암호화된 상태로 제공
한국대학교육협의회	고등학교 졸업예정자 중 졸업자격 미취득자의 대학 진학 현황 검색 및 후속조치	고교명, 고교졸업자격 미취득 사유, 수능응시여부, 이름	고등교육법 제 33조 근거 수집 및 활용종료 시까지	
한국대학교육협의회	수능시험 대리응시자 확인을 위한 수능응시원서 요청 명단 수합	학력정보(출신고교 검정고시, 기타수능응시자격정보), 수능수험번호, 이름	고등교육법 제 34조 근거 수집 및 활용종료 시까지	

지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보 처리 위탁에 동의하십니까?
 동의함 동의하지 않음
 ※ 개인정보 처리 위탁에 대해 거부할 수 있으나 동의 거부 시 대입 원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

※ 주의 : 당해 학년도를 포함하여 9년 이상 된 수험생은 학교생활기록부를 해당 대학에 직접 제출하여야 합니다(온라인 제공 불가).

<대입 수시모집 합격 확인>

지원자 본인은 2025학년도 수시모집에 지원하여 **합격(최초, 충원)한 사실**이 있습니까?

예 아니오

<대입 정시모집 합격 확인>

지원자 본인은 2025학년도 정시모집에 **등록(특별법 설립대, 산업대, 전문대 제외)한 상태**입니까?

예 아니오

※ 대입 정시모집에 지원하여 등록한 경우 대입 추가모집에 지원할 수 없습니다.

지원자 이름 (서명)

만학도 [전일제·비전일제] 수업] 신청서

지원학과	자율전공학부	생년월일		성명	
------	--------	------	--	----	--

위 본인은 다음과 같이 주말반 수업을 신청합니다.

신청 수업	전일제	주말 수업 (비전일제 수업)
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

< 수업 신청에 따른 장학금 확인 >

지급 가능한 장학금이 아래와 같습니다.

1. (전일제의 경우) 꽃대장학금 중 만학도 비전일제 장학금(매 학기 수업료 50%)의 지급 대상이 될 수 없으며, 전일제 학생과 같이 교내장학금 지급 가능 대상자로 변경됩니다.
2. (비전일제의 경우) 성적장학금 등 전일제 학생이 지급받는 교내장학금을 받을 수 없으며, 꽃대장학금 중 만학도 비전일제 장학금의 지급 가능 대상자로 변경됩니다.

< 장학금 혜택에 대하여 확인하였습니다.>

20 . . .

성명 (서명)

교무입학처장 귀하



입학상담 전화 : 043) 270-0100, 0119

FAX : 043) 270-0103

홈페이지 <https://www.kkot.ac.kr/>

주소 (우편번호: 28211)

충청북도 청주시 서원구 현도면 상삼길 133 가톨릭꽃동네대학교
교무입학처 입학관리과
