
2026학년도 전기(3월)

외국인특별전형[부모 모두 외국인인 외국인]
신·편입학 모집요강(2차)

2026 Spring Undergraduate
Admissions Guide for International Students(Freshmen and Transfer)



가톨릭꽃동네대학교
CATHOLIC KKOTTONGNAE UNIVERSITY



목 차

01 전형일정	1
02 지원자격	1
03 모집단위 및 모집인원	2
04 전형방법	3
05 전형료	3
06 제출서류	4
07 등록금 및 환불 안내	5
08 장학금 안내	6
09 생활관 안내	7
10 지원자 유의사항	9

01 전형일정

※ 모든 제출서류는 반드시 원서접수 마감(한국 표준시간 기준)까지 제출해야 하며 미제출시 결격처리 됨

▶ 부모가 모두 외국인인 외국인

전형내용	일정	비고
원서접수	2026.01.30.(금) ~ 2026.02.03.(화) 18:00까지	- 전형료(30,000원) 송금 후 접수완료
서류제출	2026.02.04.(수) 까지	- 제출처 : 가톨릭국제교육원(지혜관 204호) - 제출방법 : 이메일 선제출 후 원본 우편 제출
면접평가	2026.02.04.(수) 예정	- 해외체류자의 경우 화상면접 진행
합격자 발표	2026.02.06.(금) 14:00 예정	- 개별 통보 및 등록금 고지서 발부(메일)
등록금 납부	2026.02.06.(금) 14:00 ~ 2026.02.09.(월) 12:00까지	- 기한 내 미등록시 불합격 처리

02 지원자격

1) 국적 및 교육과정

- 부모 모두가 외국인인 외국인
- ※ 대한민국의 국적을 가지지 아니한 자

2) 학력

구분	기본 학력조건
신입	국내외 정규 고등학교 과정 졸업자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자
편입	상기 신입학 자격 요건을 갖춘 학생 중 다음 요건에 해당하는 자 ※ 3학년 : 국내외 전문대학 졸업(예정)자 또는 4년제 대학에서 2학년(4개 학기)이상을 수료(예정)한 자 및 동등이상의 학력이 있다고 인정되는 자

- ※ 고등학교 졸업자와 동등의 학력인정 범위
- 초·중등교육법 시행령 제98조(고등학교 졸업자와 동등의 학력인정 제1항 제9호)

교육연한		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
대한민국	12	6-3-3-4	6년				3년			3년			4년				
외국학제	12	5-3-4-4	5년			3년			4년				4년				
	13	6-4-3-3	6년				4년				3년		3년				
	11	6-3-2-5	6년				3년			2년		5년					
	13	2-4-3-4-3	2년	4년			3년			4년				3년			
	12	8-4-4	8년						4년				4년				

- 1개 국가에서 외국 초·중등학교 전 과정을 이수한 경우 인정함
- 2개 이상 국가에서 12년제 이상의 교육과정을 수료한 경우 인정하되 11년제 이하는 인정하지 않으며, 국내에서 고등학교로 재취학 또는 편입학을 해야 함(단, 11년제의 경우 초·중등과정의 마지막 3년을 한 국가에서 수료한 경우에만 고등학교 과정으로 인정)
- 학년제로 인해 학교 교육과정 기간이 부족하다면 해당 국가의 대학에서 이수한 과정 기간을 고등학교 과정이수로 인정
 - ※ 해당 국가 학년제의 총 이수 연수와 우리나라 교육부에서 제시하는 12년간의 차이 연수

3) 어학능력(신/편입학)

- 상기 자격 조건을 갖춘자로서 하기 요건 중 한가지 조건을 충족하는 자

전형유형	모집단위	어학 기준
부모가 모두 외국인인 외국인 전형	간 호 학 과	한 국 어 능 력 시 험 (TOPIK) 4 급 이 상
	자 율 전 공 학 부	한 국 어 능 력 시 험 (TOPIK) 3 급 이 상

※ 단, 자율전공학부의 경우 TOPIK 2급 소지자도 입학할 수 있으나, 입학 후 1년간 300시간 이상의 한국어연수(정규 교과목 외 동일 대학의 어학연수 프로그램), 또는 사회통합프로그램, 세종학당 한국어과정 중 하나를 필수 이수하여야 함

03 모집단위 및 모집인원

1) 신입학

구분	학 부 (과)	모집인원	비 고	
신 입 학	간 호 학 과	제한없음	-	
	자 율 전 공 학 부	제한없음	1학년	진로 및 전공탐색(교양 및 비교과 과정)
			2학년	① 단일전공 선택 : 사회복지 또는 상담심리
				② 복수전공 선택 : 사회복지 및 상담심리
③ 추가선택 : 부전공 및 기타전공(연계융합 등)				

※ 입학 지원 전 반드시 입학 담당자와 협의하여 입학 가능 여부를 확인할 것

2) 편입학

구분	학 부 (과)	모집인원	가 능 학 년	비 고
편 입 학	간 호 학 과	제한없음	3학년	전적대학과 동일학 학과(전공)에 한해 지원 가능
	사회복지·상담심리학부	제한없음	3학년	

※ 입학 지원 전 반드시 입학 담당자와 협의하여 입학 가능 여부를 확인할 것

04 전형방법

전형유형	모집 단위	전형 방법	전형요소 및 반영비율		전형총점
			학생부교과 (최고점/최저점)	면접 (최고점/최저점)	
부모 모두 외국인인 외국인	전체	일괄	-	100% [최고 500점/최저 50점]	500점

※ 지원자의 평가 세부사항, 불합격 사유 등은 공개하지 않음

05 전형료

1) 전형료 : 30,000원

2) 납부방법

- 1) 계좌이체 또는 무통장 입금
- 2) 납부계좌 : 우리 대학 지정 계좌로 납부(개별통보)
- 3) 원서접수 기간 내 전형료 미결제 시 원서접수 자동취소

3) 전형료 환불

해당사유	반환금액
- 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우	과납한 금액
- 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우	납부한 입학전형료 일부 또는 전액
- 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우	
- 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우 (해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당한다)	
- 단계적으로 실시하는 입학전형에 응시하였으나 최종 단계 전에 불합격한 경우	

06 제출서류

· 부모가 모두 외국인인 외국인

No	제출서류	선 발 모 집 전 형		유의사항
		신입학	편입학	
01	입학원서	○	○	
02	학업계획서	○	○	
03	학력조회동의서	○	○	본교 양식 활용
04	개인정보 수집·이용 동의서	○	○	
05	번역자확인서	○	○	
06	고등학교 졸업(예정)증명서	○ 번역공증본	X	최종학력(○)에 한하여 <중국 내 학력 취득자>
07	고등학교 전 과정 성적증명서	○ 번역공증본	X	- 교육부 학력학위인증보고서(CHSI) 또는 CHSI 제출 불가의 경우, 아포스티유(Apostille) 확인서
08	대학교 졸업/수료/재학 증명서	X	○ 번역공증본	<중국 외 국가 학력 취득자> - 아포스티유(Apostille) 확인서
09	대학교 전 과정 성적증명서 ※ 편입학 지원자는 학점인정 심사	X	○ 번역공증본	<편입학 성적증명서> - 최종 이수 학점이 명시된 성적표만 인정 (학점이 미기재된 성적표는 인정 불가) - 실습증명서 학점 기재시 인정
10	지원자 여권사본	○	○	
11	지원자 및 부모 국적 증빙서류 각 1부	○	○	
12	가족관계증명서(정부기관 발행)	○	○	<중국 국적 지원자> - 본인 및 부모 호구부[번역공증본] - 친족관계증명서[번역공증본] <중국 외 국적 지원자> - 정부기관에서 발행하는 본인·부모 관계 증명서[번역공증본]
13	재정보증인의 은행잔고증명서 (1,600만원 이상/1개월 이상 계속 예치)	○	○	*광역비자 추천 대상자의 경우 은행잔고증명서 800만원으로 이상으로 완화 가능
14	재정보증인의 재직증명서 및 수입증명서	○	○	
15	외국인등록증 사본	○	○	해당자에 한함(학생 및 부모)
16	언어능력시험 성적증명서(TOPIK 등)	○	○	해당자에 한함
17	전형료 송금 확인서	○	○	
18	가톨릭 성직자 추천서	○	○	해당자에 한함(제출 시 우대)

※ 지원 학생의 비자 소지 유무에 따라 제출서류는 추가 또는 생략될 수 있음

※ 서류제출 시 유의사항

- 한국어 또는 영어로 작성되지 않은 서류는 반드시 **한국어 또는 영어로 된 번역본** 및 번역자확인서 첨부

- 모든 서류는 마감일 기준 1년 이내 발급한 서류를 제출해야 함(어학능력에 관한 서류는 발급일 무관함)
- 서류는 원본 제출을 원칙으로 하며 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 졸업예정자는 졸업예정증명서 우선 제출, 추후 졸업증명서 추가 제출(미제출시 합격취소)
- 최종 합격 후에는 지원자가 서류제출 시 제출한 '학력조회동의서'를 바탕으로 최종 출신학교에 대해 학적조회를 할 수 있으며 학적 조회가 미회신 되는 경우 입학은 취소할 수 있음
- 원서 상에 연락처(거주지 주소와 전화번호)를 잘못 기재하거나 연락 두절로 인하여 각종 통지가 불가능하게 되어 합격이 취소된 경우 본 대학교에서는 책임을 지지 않음

07 등록금 및 환불 안내

1) 등록금(2025학년도 기준)

(단위 : 원)

계열 및 학과	등록금
간호학과	KRW 3,973,000
자율전공학부	KRW 3,384,000

※ 상기 금액은 변경될 수 있음(등록금 납부 후에도 본교 정책의 변경에 따라 추가금이 발생할 수 있음)

2) 환불안내

- 학기 개시일부터 다음 구분에 따라 반환(대학 등록금에 관한 규칙 제6조 제2항 관련)

반환사유 발생일	반환금액	공제금액
학기 개시일부터 14일까지	전액	없음
학기 개시일에서 14일이 지난 날부터 30일까지	등록금의 5/6	등록금의 1/6
학기 개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지	등록금의 2/3	등록금의 1/3
학기 개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지	등록금의 1/2	등록금의 1/2
학기 개시일에서 90일이 지난 날	반환하지 않음	전액

08 장학금 안내

1) 신입생(입학 첫 학기 적용)

구분	장학금명	지급기간	지급대상	지급액(감면)
신입생	꽃대장학금	입학 첫 학기	간호학과 신입생(편입생 미적용)	100만원
			자율전공학부 신입생(편입생 미적용)	수업료 전액
	생활관 장학금	입학 첫 학기	교내 생활관 거주 신입생(편입생 미적용)	생활관 관리비 전액 (2인실 기준, 식대 및 보증금 제외)

2) 재학생(2번째 학기부터 적용)

구분	장학금명		지급대상	지급액(감면)	지급기간	비고	
재학생	성적장학금	성적A	직전학기 평점 평균이 재학 인원의 2%이내 해당	수업료 전액	해당 학기	-	
		성적B	직전학기 평점 평균이 재학 인원의 5%이내 해당	수업료의 50%			
		성적C	직전학기 평점 평균이 재학 인원의 12%이내 해당	100만원			
	TOPIK 장학금			TOPIK 6급	수업료의 50%	수업연한 이내	-
				TOPIK 5급	수업료의 40%		
				TOPIK 4급	수업료의 30%		
	생활관 장학금			평점평균 4.0 이상 TOPIK 5급 이상	생활관 관리비 전액	해당 학기	2인실 기준 식대 및 보증금 제외
				평점평균 3.0 이상 TOPIK 4급 이상	생활관 관리비의 50%		
				평점평균 3.0 이상 TOPIK 3급 이상	생활관 관리비의 30%		

- ※ 외국인특별전형으로 입학한 신입생 및 재학생에 한하여 지급함
- ※ 외국인 신입생 장학금은 입학한 학기 1회에 한하여 지급
- ※ 공인어학성적의 경우, 유효기간에 관계없이 인정됨
- ※ TOPIK은 교육부 국립국제교육원에서 주관하는 성적만 해당됨
- ※ 한국 국적 취득 시 외국인장학금 지급을 중단함

09 생활관 안내

1) 입학원서 접수 시 생활관 신청

2) 생활관비

가. 입사신청 : 입학원서에 생활관 희망여부를 표시

나. 재실기간 : 2026.03.02.(월) ~ 2026.06.20.(토) / 1학기

다. 생활관비

- 학기 중 : 1학기 관리비 기준 (111일~112일) 【2025-1학기 기준】

구분		관리비(원)	비고
2인실 (식비 1일 1식 기준)	관리비	KRW 800,000	공동 샤워실 및 화장실
	열쇠보증금	KRW 5,000	
	식비(1식)	KRW 333,000	
	합계	KRW 1,138,000	
2인실 (식비 1일 2식 기준)	관리비	KRW 800,000	
	열쇠보증금	KRW 5,000	
	식비(2식)	KRW 636,400	
	합계	KRW 1,441,400	

* 공식 입사일 이전 입사를 희망하는 학생은 사전입사 기간의 관리비를 별도 납부하여야 한다.

3) 외국인 신·편입생 입사 권고 기간

- 2026.02.27.(금) ~ 2026.03.01.(일) (입실시간 : 15:00~20:00)

4) 입사자의 퇴사 시 환불 기준

퇴사일	관리비	식비
개관일수의 1/4경과 전(4주)	관리비의 3/4 지급	일할 계산
개관일수의 2/4경과 전(8주)	관리비의 2/4 지급	
개관일수의 3/4경과 전(12주)	관리비의 1/4 지급	
개관일수의 3/4경과 후	환불하지 않음	

※ 단, 학사운영 변경에 따라 주 단위로 생활관 관리비를 계산할 경우, 입사기간 3/4이 경과하기 전까지는 이미 거주한 주와 퇴사한 주를 제외한 남은 주간의 관리비를 주단위로 계산하여 환불하고, 입사기간 3/4이 경과한 이후에는 환불하지 아니한다.

※ 위 사항은 상황에 따라 변동 될 수 있음.

5) 기본시설 및 복지시설

- 기본시설 : 침대, 옷장, 책상, 신발장, 세면실, 샤워실, 세탁실(세탁기 설치)
- 복지시설 : 학습실, 컴퓨터실, 세미나실, 휴게실, 헬스실, 기도실 등

6) 기타 안내 사항

입사 시 준비물	건강검진서 (흉부 X-ray 검사지 , 홍역 예방접종)
입사 금지 물품	전열기 및 전자기기(전기포트, 전기장판, 전기히터, 에어프라이어 등), 금지약물 등
공용 기본 기기	냉장고, 냉동고, 전자레인지, TV, 정수기, 토스트기, 다리미
컴퓨터실	컴퓨터, 프린터(유료)

☎ 관련문의 : 생활관(043-270-0411)

7) 장애학생 지원 안내

- 가톨릭꽃동네대학교는 장애 학생의 학습권 보장 및 교육복지 서비스 지원을 위해 최선을 다하고 있으며 장애 등의 사유로 지원이 필요한 경우 상담을 통해 학습 및 진로 지원 등의 서비스를 받을 수 있습니다.

장애학생 상담	전문 상담사와 대학생활·취업·장학상담
대학생활 지원	장애학생 도우미, 수강신청, 장학금, 각종 프로그램 지원 등
학습보조기구지원	골도헤드셋, 데이지플레이어, 전동식 휠체어, 독서확대기 등 지원

☎ 관련문의 : 학생지원처 학생과 043-270-0162

